

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
RENCANA KINERJA TAHUNAN
(RKT)

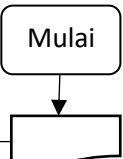





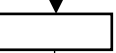

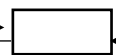
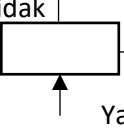
DINAS PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

Jl.A. Yani Km 4 Paringin Selatan Kab. Balangan Kalimantan Selatan

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	Nomor SOP	
	Tanggal pembuatan	23 Januari 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal pengesahan	23 Januari 2023
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
	Judul SOP	PENYUSUNAN RKT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 3. Tahapan , Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Tentang Penyusunan RTK 2. S1 – Sarjana sederajat 3. D III – Diploma sederajat
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan RPJMD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Kerja/ Rencana Kerja dan Anggaran 2. IKU, renstra 3. Komputer/Printer/Scanner
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tepat Waktu 	Hasil : <ol style="list-style-type: none"> 1 Rencana Kinerja Tahunan

PENYUSUNAN RKT DINAS PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP PROV. KALIMANTAN SELATAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		TIM	Kasub Bag Program	KaBid/Kasub Bag/Ka.Sie	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Disposisi Kepada Kasubbag Program untuk melakukan penyusunan RKT							Dokumen Program Kerja	1 Hari	Disposisi	
2	Perencanaan Kegiatan Penyusunan RKT							Disposisi	1 Hari	Dokumen Perencanaan dan Program Kerja	
3	Rapat Sosialisasi Pengisian Form RKT kepada Bidang/Subbag							Dokumen Perencanaan Dan Program Kerja	1 Hari	Forum RKT	
4	Mengisi Form RKT Kegiatan							Forum RKT	3 Hari	Forum RKT	
5	Mengumpulkan Form RKT yang telah diisi oleh setiap Bidang							Forum RKT	3 Hari	Forum RKT	
6	Mengkompilasi Form RKT dari masing-masing Bidang/SubBag							Draf RKT	3 Hari	Draf RKT	
7	Koreksi draf RKT RKT dari Bidang-Bidang dan Sekretariat							Draf RKT	3 Hari	Draf RKT	
8	Penyusunan draf RKT							Draf RKT	1 Minggu	Draf RKT	
9	Koreksi draf RKT							Draf RKT	1 Hari	RKT	

10	Menerima dan Menandatangani RKT					RKT	1 Hari	Dokumen RKT/Koreksi RKT	
11	Persiapan RKT					RKT yang sudah di Tanda tangani	1 Hari	Berkas RKT	

Banjarmasin, 10 Januari 2023
 Kepala Dinas Pertanahan dan
 Lingkungan Hidup

 H. H. H. S.Sos, MM
 NIP. 1970817 198509 1 001