




# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN  
RISET DAN INOVASI DAERAH  
KABUPATEN BALANGAN

<p style="text-align: center;"><b>SATUAN KERJA</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>BAPPERIDA</b> Kabupaten Balangan</p>	Nomor SOP	SOP – 01/BAPPERIDA
	Tanggal Pembuatan	02 Juli 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Juli 2024
	Disahkan Oleh	Kepala BAPPERIDA Kabupaten balangan
	Nama SOP	SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana :
1.	Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Memahami tugas pokok dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja
2.	PERMENPAN dan RB No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan 3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja		1. Peraturan Perundang-Undangan yang terkait dengan Penyusunan LAKIP 2. Data dan Informasi yang terkait dengan Pelaksanaan Program Kegiatan 3. ATK 4. Komputer
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Apabila Pengumpulan Data Kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan Pelaporan akan terhambat		Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	Kepala Seksi	Staf Penyusun Evaluasi Kinerja	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan Data Laporan Kinerja triwulan kepada Subbag/Seksi, OPD dan Instansi terkait						Rencana Aksi, PK	15 Menit	Disposisi
2	Merekap Laporan Kinerja triwulan						Disposisi, Rencana Aksi, PK	30 Menit	Lembar Disposisi
3	Mengolah Data Laporan Kinerja triwulan						Disposisi, Rencana Aksi, PK, Laporan Progress Bulanan	2 Menit	Draft Laporan Kinerja
4	Menyusun Laporan Kinerja triwulan						Rencana Aksi, PK, Draft Laporan Kinerja	30 Menit	Draft Laporan Kinerja
5	Mensosialisasikan Laporan Kinerja triwulan kepada Pejabat terkait						Rencana Aksi, PK, Draft Laporan Kinerja	30 Menit	Draft Laporan Kinerja
6	Merekap 2 (dua) laporan triwulan untuk menyusun laporan semesteran						Catatan Pembagian Tugas	2 Hari	Disposisi
7	Menyusun laporan semester dan laporan tahunan		Ya			tidak	Data Laporan Kinerja Triwulan	120 Hari	Lembar Disposisi
8	Mensosialisasikan laporan semesteran		Tidak				Hasil Koreksi Laporan Kinerja Triwulan	60 Menit	Draft Laporan Kinerja
9	Menyusun 2 (dua) laporan semesteran menjadi laporan kinerja tahunan	Ya					Laporan Kinerja Triwulan	15 Menit	Draft Laporan Kinerja



**Kepala BAPPERIDA  
Kabupaten Balangan**

**H. Rakhmadi Yusni, S.Sos, M.AP  
NIP. 19701207 199503 1 002**