



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING/EVALUASI INTERNAL CAPAIAN
KINERJA**

 <p style="text-align: center;">DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN BALANGAN</p>	Nomor SOP	002/SOP/Diskominfo/BLG/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Januari 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	01 Januari 2023
	Disahkan oleh	Diskominfo
	Judul SOP	Monitoring/Evaluasi Internal Capaian Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 4. Permendagri No. 73 tahun 2009 tentang tata cara pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja 4. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan Bidang di lingkup Dinas
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan 2. SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renja 2. Dokumen Laporan Fisik dan Kegiatan 3. Format Indikator Kinerja Utama 4. Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan laporan monitoring/evaluasi internal capaian kinerja tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan sebagai dokumen pengendalian dan evaluasi kinerja

SOP : MONITORING/EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA

no	Uraian	Pelaksa					Mutu			Ke
		Sekretaris	Kepala Bidang	Kasubbag	Kepala	Kepala	Persyaratan/Kelengkapan	Wakt	Outpu	
1	Membuat format isian	Mula					Format isian	15	Disposis	
2	Melakukan pengumpulan data kinerja						Laporan Evaluasi	2	Lembar	-
3	Mengolah data						Laporan Evaluasi	7	7	-
4	Menyusun rencana monitoring evaluasi kinerja						Jadwal, Format Isian, Laporan	2	Draft Laporan	
5	Melaksanakan monitoring						Blanako Money	7	Draft Laporan	-
6	Mengumpulkan data dan informasi						Draft laporan monitoring evaluasi	3	Draft laporan monitoring	
7	hasil monitoring evaluasi						Draft laporan monitoring evaluasi	1	evaluasi kinerja	-
8	Mengolah dan menganalisa data dan informasi hasil						Draft laporan monitoring evaluasi	2	Draft laporan monitoring	
9	Membahas draft laporan						Draft laporan monitoring evaluasi	1	evaluasi kinerja	-
1	Melakukan perbaikan/koreksi Draft laporan hasil						Draft laporan monitoring evaluasi	3	laporan monitoring	
1	Melakukan verifikasi Draft						Draft laporan monitoring	1	kinerja Draft laporan	
1	Menyusun dokumen monitoring						Draft laporan monitoring evaluasi	1	Laporan Monitoring	
1	Menyimpan dokumen monitoring evaluasi						Laporan Monitoring	15	Laporan Monitoring	

**Kepala Dinas Diskominfosan
Kabupaten Balangan**



Muhammad Nor, S.Sos., M.M.
NIP. 19710823 199303 1 005