



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom**

Jabatan : **BUPATI BALANGAN**


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 02 Oktober 2023

Final Kedua  
  
H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom

Pihak Pertama  
  
**ASWAL SALAHUDIN, S.IP**  
N.P. 19701208 199203 1 007

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**KECAMATAN AWAYAN**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Yang Baik	Nilai IKM	87

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,795,697,170	Rp 4,129,568,570	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 103,532,500	Rp 120,932,500	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 359,472,000	Rp 117,972,000	APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp 68,416,600	Rp 78,916,600	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 325,514,300	Rp 334,602,600	APBD
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 156,028,200	Rp 166,768,200	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 4,718,780,470</b>	<b>Rp 4,948,760,470</b>	

Pihak Kedua,  
  
**H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom**

Pihak Pertama,  
  
**ASWAL SALAHUDIN, S.IP**  
**NIP. 19701208 199203 1 007**



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SEKRETARIS KECAMATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAPERUDIN, S.Pd. MM**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Awayan, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**

**SAPERUDIN, S.Pd. MM**  
NIP. 19670306 199903 1 005

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

SEKRETARIS KECAMATAN

NO.	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH ATAU BERKURANG
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	67.20	67.20	

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				
<b><u>Kegiatan :</u></b>				
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 14.902.900	Rp. 14.902.900	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.133.847.470	Rp. 3.016.680.970	APBD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 12.500.000	Rp. 12.500.000	APBD
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 325.542.300	Rp. 441.389.600	APBD
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 61.892.700	Rp. 370.243.300	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 127.809.300	Rp. 147.669.300	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 119.202.500	Rp. 126.182.500	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 3.795.697.170</b>	<b>Rp. 4.129.568.570</b>	<b>APBD</b>



Pihak Pertama,

SAPERUDIN, S.Pd. MM  
NIP. 196703061999031005



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Awayan, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**

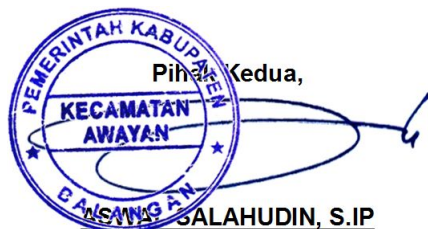
**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
NIP. 19780218 200604 1 004

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>NO.</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET SEBELUM PERUBAHAN</b>	<b>TARGET SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>BERTAMBAH ATAU BERKURANG</b>
(1)	(2)	(3)	4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 Paket	
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	
3	Tersedianya Barang Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	212 Laporan	277 Laporan	
6	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	40 Unit	40 Unit	
7	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	5 Unit	
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	
9	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	13 Unit	
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Unit	50 Unit	
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				
<b>Sub Kegiatan :</b>				
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 12.500.000	Rp. 12.500.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 16.968.300	Rp. 16.968.300	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 63.902.900	Rp. 114.840.200	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 19.919.100	Rp. 19.919.100	APBD
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 224.752.000	Rp. 289.662.000	APBD
6	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 0	Rp. 139.000.000	APBD
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 61.892.700	Rp. 231.243.300	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 57.669.200	Rp. 57.669.200	APBD
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 70.140.100	Rp. 90.000.100	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 67.351.900	Rp. 67.351.900	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.104.600	Rp. 20.104.600	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 31.746.000	Rp. 38.726.000	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 646.946.800</b>	<b>Rp. 1.097.984.700</b>	<b>APBD</b>



SALAHUDIN, S.IP  
NIP. 19701208 199203 1 007

Pihak Pertama,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
NIP. 19780218 200604 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSTAM EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**

**RUSTAM EFFENDI, S.Sos**  
NIP. 19720315 200604 1 005



**Kedua**

**ASWAL SALAHUDIN, S.IP**  
NIP. 19701103 199203 1 007



LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

<b>NO.</b>	<b>KINERJA (SASARAN)</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET SEBELUM PERUBAHAN</b>	<b>TARGET SETELAH PERUBAHAN</b>	<b>BERTAMBAH ATAU BERKURANG</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>			<i>(4)</i>
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	2 Laporan	
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang	25 Orang	
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen	
6	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	2 Laporan	

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> <b>Kegiatan:</b> <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				
<b>Sub Kegiatan:</b>				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 9,985,300	Rp 9,985,300	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2,217,600	Rp 2,217,600	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2,700,000	Rp 2,700,000	APBD
<b>Kegiatan:</b>				
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				
<b>Sub Kegiatan:</b>				
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3,048,269,970	Rp 2,930,603,470	APBD
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 83,900,000	Rp 84,400,000	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 1,677,500	Rp 1,677,500	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 3,133,847,470</b>	<b>Rp 3,016,680,970</b>	<b>APBD</b>



Pihak Pertama,

**RUSTAM EFFENDI, S.Sos**  
NIP. 197203152006041005



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDIANSYAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**  
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Awayan, 11 Oktober 2023

Pihak Pertama

**RUDIANSYAH, S.Sos**

NIP. 19800503 200701 1 010

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
SEKSI PELAYANAN PUBLIK

NO.	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH ATAU BERKURANG
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Dan Kesejahteraan Sosial	85	87	

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
	<b>PROGRAM</b> <b>PENYELENGGARAAN</b> <b>PEMERINTAHAN DAN</b> <b>PELAYANAN PUBLIK</b> <i>Kegiatan:</i> Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat <i>Sub Kegiatan:</i>			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 103.532.500	Rp. 120.932.500	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 103.532.500</b>	<b>Rp. 120.932.500</b>	<b>APBD</b>

Pihak Kedua,



SALA ALIUDIN, S.IP  
NIP. 19701208199203 1 007

Pihak Pertama,



**RUDIANSYAH, S.Sos**  
NIP. 19800503 200701 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN  
KELURAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Awayan, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**

**MUHAMMAD YANI, S.Sos**  
NIP. 19720814 200604 1 012

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

NO.	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH ATAU BERKURANG
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD) yang aktif	100	100	

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
<p><b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b> <b>Kegiatan:</b> Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa <b>Sub Kegiatan:</b></p>				
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 359.472.000	Rp. 117.972.000	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 359.472.000</b>	<b>Rp. 117.972.000</b>	<b>APBD</b>



Pihak Pertama,

**MUHAMMAD YANI, S.Sos**  
NIP. 19710814 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN**

**SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRULLAH, S.Pd., M.M**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI  
KETENTRAMAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Awayan, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**

**AMRULLAH, S.Pd., M.M**  
NIP. 19730503 200604 1 008

LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN**

NO.	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH ATAU BERKURANG
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya Ketentraman Dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	Persentase Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum yang Ditangani	100%	100%	

No.	Program	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b> <b>Kegiatan:</b> Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum <b>Sub Kegiatan:</b>			
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 68.416.600	Rp. 78.916.600	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 68.416.600</b>	<b>Rp. 78.916.600</b>	<b>APBD</b>



Pihak Pertama,

**AMRULLAH S.Pd., M.M**  
NIP. 19730503 200604 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAPIJI, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 11 Oktober 2023

**Pihak Pertama**

**HAPIJI, S.Ag**

NIP. 19760301 201212 1 002

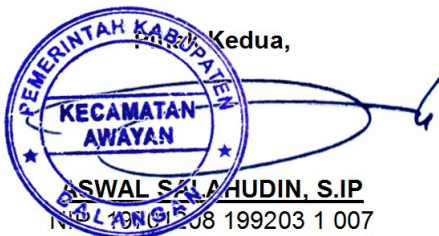


LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

NO.	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH ATAU BERKURANG
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Dan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Pemerintahan	100%	100%	

No.	Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
<b>PROGRAM</b>				
<b>PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				
<b>Kegiatan:</b>				
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				
<b>Sub Kegiatan:</b>				
1	Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Rp. 235.634.000	Rp. 334.602.600	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 235.634.000</b>	<b>Rp. 334.602.600</b>	<b>APBD</b>



Pihak Pertama,

HAPIJI, S.Ag  
NIP. 19760301 201212 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN  
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYADI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

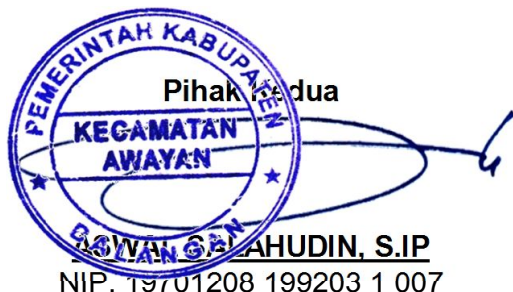
Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**


Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**ASWAL SALAHUDIN, S.IP**  
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 11 Oktober 2023  
Pihak Pertama  
  
**HERIYADI S.Sos**  
NIP. 19791202 200701 1 009


LAMPIRAN : PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN AWAYAN

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO.	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH ATAU BERKURANG
(1)	(2)	(3)			(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Dan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Tertib Administrasi Keuangan	100%	100%	

No.	Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan	Keterangan
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>				
<b>Kegiatan:</b>				
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				
<b>Sub Kegiatan:</b>				
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 122.860.000	Rp. 133.600.000	APBD
2	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp. 33.168.200	Rp. 33.168.200	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 156.028.200</b>	<b>Rp. 166.768.200</b>	<b>APBD</b>



Pihak Pertama,  
  
**HERIYADI, S.Sos**  
 NIP. 19791202 200701 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SITI JALEHA, S.Sos  
Jabatan : Analis Pembangunan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**HERIYADI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

  
**SITI JALEHA, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19810510 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**ANALIS PEMBANGUNAN PADA  
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi mengumpulkan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pembangunan sesuai dengai prosedur yang berlaku	Jumlah bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sessuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan  
Pemerintahan Desa,

  
**HERIYADI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 12 Oktober 2023

Analisis Pembangunan,



**SITI JALEHA, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19810510 200501 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBHAN  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSTAM EFFENDI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**RUSTAM EFFENDI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19720115 200604 1 005

  
**SUBHAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19781004 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Jumlah bahan penerimaan dan pencatatan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan Menginventarisir dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	30
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Dan Keuangan,

Pengadministrasi Keuangan,

**RUSTAM EFFENDI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19720115 200604 1 005

**SUBHAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19781004 200604 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : MAYNIDA ARHANA, SE  
Jabatan : Analis Pembangunan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**HERIYADI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

  
**MAYNIDA ARHANA, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19890513 202012 2 012


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**ANALIS PEMBANGUNAN PADA  
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Seksi Pembinaan Dan  
Pengawasan Pemerintahan Desa,

  
**HERIYADI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I  
NIP. 19791202 200701 1 009

Analisis Pembangunan,

  
**MAYNIDA ARHANA, SE**

Penata Muda  
NIP. 19890513 202012 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YADI  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**YADI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19650623 200701 1 018

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi	Jumlah bahan Menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan kelompok surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Kepegawaian,

**YADI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19650623 200701 1 018



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAT HIDAYAT  
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAPIJI, S.Ag  
Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**HAPIJI, S.Ag**

Penata

NIP. 19760301 201212 1 002

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**RAHMAT HIDAYAT**

Pengatur

NIP. 19740731 201406 1 002

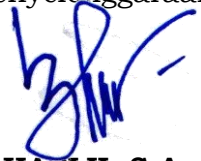
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA  
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah menerima mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,



**HAPIJI, S.Ag**

Penata

NIP. 19760301 201212 1 002

Pengadministrasi Pemerintahan,



**RAHMAT HIDAYAT**

Pengatur

NIP. 19740731 201406 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IBNUL AMIN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**IBNUL AMIN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19690103 200741 1 032

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berkaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pengadministrasi Umum,



**IBNUL AMIN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19690103 200741 1 032





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIA  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**HERIYADI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19791202 200701 1 009

  
**SURIA**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19751111 200006 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA  
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,

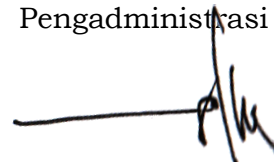


**HERIYADI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 12 Oktober 2023

Pengadministrasi Umum,



**SURIA**

Pengatur Tk.I

NIP. 19751111 200006 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADI WIRANTO  
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDIANSYAH, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RUDIANSYAH, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**HADI WIRANTO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19830510 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI PERIZINAN PADA**  
**SEKSI PELAYANAN PUBLIK**  
**KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi perijinan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen perijinan	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumen perijinan yang telah diverifikasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pelayanan Publik,



**RUDIANSYAH, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 12 Oktober 2023

Pengadministrasi Perizinan,



**HADI WIRANTO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19830510 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASRIFANI  
Jabatan : Petugas Keamanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**MASRIFANI**  
Pengatur  
NIP. 19720113 199703 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PETUGAS KEAMANAN PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan menyalakan dan mematikan lampu, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban di Lingkungan Kantor	Jumlah bahan laporan menyalakan dan mematikan lampu-lampu dan alat elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban dilingkungan kantor.	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan koordinasi,menyusun jadwal kerja pelaksanaan tugas keamanan, mencatat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan monitoring, mengawasi cctv dan kontrol lingkungan agar memudahkan pemantauan dan pengendalian.	Bahan Laporan	20

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Keamanan,

**MASRIFANI**  
Pengatur  
NIP. 19720113 199703 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**HERMANSYAH**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19660606 200701 1 058

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PEADMINISTRASI UMUM PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur	Jumlah data menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah data memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Umum,



**HERMANSYAH**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19660606 200701 1 058





**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYURKANI  
Jabatan : Petugas Penggandaan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

**SYURKANI**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19660704 200701 1 050

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PETUGAS PENGANDAAN PADA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data Menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.	Jumlah bahan menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan aplikasi lapangan apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	2
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Bahan Laporan	15

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Pengandaan,



**SYURKANI**

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19660704 200701 1 050



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**KECAMATAN AWAYAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAKARIA  
Jabatan : Pengemudi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 12 Oktober 2023

Pihak Pertama,

  
**ZAKARIA**  
Juru  
NIP. 19760429 201212 1 004

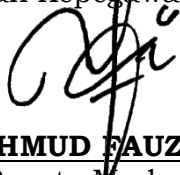
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

**PENGEMUDI  
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan perawatan mesin, memelihara kebersihan mobil dan membuat laporan hasil operasioanal untuk pelayanan kegiatan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan perawatan mesian dan peralatan mobil/bus	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan pemeliharaan kebersihan mobil/bus sebelum dan sesudah bertugas	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan tugas/ perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan/perbaikan pada atasan agar ditindak lanjuti.	Bahan Laporan	20
		Jumlah laporan pelaksanaan kelengkapan mengemudi dan fasilitas keselamatan angkutan mobil/bus	Bahan Laporan	20

Awayan, 12 Oktober 2023

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780218 200604 1 004

Pengemudi,



**ZAKARIA**

Juru

NIP. 19760429 201212 1 004