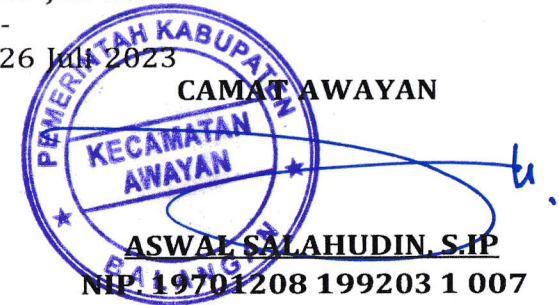




PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

Alamat : Jalan Ciputat No. 05 Kec, Awayan KodePos 71664

Nomor SOP : 071/03/KEC.AWY/VII/2023
Tanggal Pembuatan : 26 Juli 2023
Tanggal Revisi : -
Tanggal Pengesahan/Efektif : 26 Juli 2023
Disahkan Oleh :



Nama SOP : Pengumpulan Data Kinerja Per Triwulan

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota;	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah3. Mengetahui Tugas dan Fungsi dalam Pembuatan Laporan Kinerja Triwulan
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan2. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen Perjanjian Kinerja2. Laporan Realisasi Keuangan3. Perangkat Komputer
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP Tidak Dilaksanakan maka Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan Tidak Bisa Dilaksanakan	Indikator Kinerja, Target, Realisasi dan Persentase Capaian Kinerja

Pengumpulan Data Kinerja Per Triwulan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintah dan mengarahkan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk Menyusun Format Isian Data Kinerja Triwulan					Konsep Format Isian Data Kinerja Triwulan	10 Menit	Konsep Format Isian Data Kinerja Triwulan	
2	Membuat Format Isian Data Kinerja Triwulan					Konsep Format Isian Data Kinerja Triwulan	30 Menit	Draft Format Isian Data Kinerja Triwulan	
3	Menyampaikan Format Isian Data Kinerja Triwulan kepada Kasi dan Kasubbag					Format Isian Data Kinerja Triwulan	1 Jam	Format Isian Data Kinerja Triwulan	
4	Menghimpun Isian Data Kinerja dari Kasi dan Kasubbag					Format Isian Data Kinerja Triwulan Terisi	2 Hari	Format Isian Data Kinerja Triwulan Terisi	
5	Mengolah Data Kinerja menjadi Laporan Kinerja Triwulan					Format Isian Data Kinerja Triwulan Terisi	1 Hari	Draft Laporan Kinerja Triwulan	
6	Memverifikasi Laporan Kinerja Triwulan					Draft Laporan Kinerja Triwulan	2 Jam	Draft Laporan Kinerja Triwulan	
7	Menyetujui dan Menandatangani Laporan Kinerja Triwulan					Laporan Kinerja Triwulan	1 Jam	Laporan Kinerja Triwulan Bertandatangan	
8	Mengarsipkan					Laporan Kinerja Triwulan Bertandatangan	1 Jam	Dokumen Laporan Kinerja Triwulan	



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

Alamat : Jalan Ciputat No.05 Kec. Awayan Kode Pos 71664

Nomor SOP : 071/02/KEC.AWY/VII/2023
Tanggal Pembuatan : 26 Juli 2023
Tanggal Revisi : -
Tanggal Pengesahan/Efektif : 26 Juli 2023
Disahkan Oleh :

CAMAT AWAYAN

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 197012081992031007

Nama SOP : Pelaksanaan Pengukuran Kinerja Triwulan

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 tahun 2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota;
2. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami Peraturan Perundang-Undangan tentang Kepegawaian.
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Memiliki Kemampuan dalam Menyusun Laporan Kinerja.

KETERKAITAN :

1. SOP Perjanjian Kinerja
2. SOP Monitoring/Evaluasi Internal Capaian Kinerja Per Triwulan

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Renja SKPD
2. Dokumen Perjanjian Kinerja
3. Perangkat Komputer

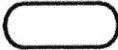
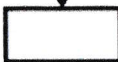
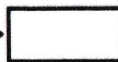


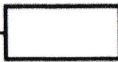
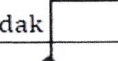
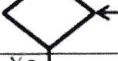
PERINGATAN :

Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka Proses Pelaksanaan Penyusunan Kinerja Tidak Berjalan Lancar

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Sebagai Bahan Penyusunan Pengukuran Kinerja pada Aplikasi E-Kino

Pelaksanaan Pengukuran Kinerja Triwulan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku				
		Camat	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan dan mengarahkan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk melaksanakan Pengukuran Kinerja Triwulan					Disposisi Surat	10 Menit	Surat Terdisposisi	
2	Membuat Format Pengukuran Kinerja Triwulan					Konsep Format Pengukuran Kinerja Triwulan	1 Jam	Format Pengukuran Kinerja Triwulan	
3	Menyampaikan Format Pengukuran Kinerja Triwulan kepada Kasi dan Kasubbag					Format Pengukuran Kinerja Triwulan	1 Jam	Format Pengukuran Kinerja Triwulan	
4	Menghimpun Data Pengukuran Kinerja Triwulan dari Kasi dan Kasubbag					Data Pengukuran Kinerja Triwulan	2 Hari	Data Pengukuran Kinerja Triwulan	
5	Memverifikasi Data Pengukuran Kinerja Triwulan					Data Pengukuran Kinerja Triwulan Terverifikasi	1 Hari	Data Pengukuran Kinerja Triwulan Terverifikasi	
8	Menyampaikan Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan kepada Camat, untuk Disetujui dan Ditandatangani					Data Pengukuran Kinerja Triwulan Terverifikasi	1 Jam	Data Pengukuran Kinerja Triwulan Bertanda Tangan	
9	Entri pada Aplikasi E-Kino dan E-Monev serta Mengarsipkan					Data Pengukuran Kinerja Triwulan Bertanda Tangan	2 Jam	Dokumen Data Pengukuran Kinerja Triwulan	

