



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 01 Paringin. Telp. (0526) 2028408

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BALANGAN

NOMOR : 188.45/ 45 /Kum TAHUN 2023

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
(PERUBAHAN)SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2021-2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BALANGAN

- Menimbang : a. bahwa dengan ditetapkannya dan dilaksanakannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenkatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati Balangan Nomor 12 Tahun 2020 tentang Tugas Pokok dan Fungsi dan Uraian Tugas Sekretariat Daerah serta, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan perlu menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai dengan tugas dan fungsi yang baru;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang penyusunan revisi Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) Sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).

3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20 Tahun 2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/11/M.PAN/08/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kementerian Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 123);
7. Peraturan Daerah nomor 05 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RJPMD) Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman Nomenkatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota
9. Peraturan Bupati Balangan Nomor 74 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok dan Fungsi dan Uraian Tugas Sekretariat Daerah

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Sekretaris Daerah tentang Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026
- KESATU : Indikator Kinerja Utama (Perubahan) Sekretariat Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Paringin
Pada tanggal : 07 Desember 2023
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BALANGAN



H. SUTIKNO, M.AP
Pembina Utama Muda / (IV.c)
NIP 19760417 199412 1 001

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH BALANGAN

NOMOR 188.45/ /SETDA/Kum TAHUN 2023

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA (PERUBAHAN) SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2021-2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BALANGAN
TAHUN 2021-2026

Instansi : Sekretariat Daerah

Tugas : Membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengoordinasikan administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif

Fungsi : Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah
Pengordinasian pelaksanaan tugas Satuan Kerja Perangkat Daerah
Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah
Pelayanan administrasi dan pembinaan aparatur sipil negara pada Instansi Daerah
Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian setiap tahun						Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD	Definisi Operasional/ Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026				
1	TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF DAN AKUNTABEL	Nilai SAKIP Kabupaten	B = 66.04			BB = 72.4	BB = 74.4	BB = 76.4	BB = 78.2	BB = 78.2	<u>Makna</u> : Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (E-SAKIP) dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Reformasi dan Birokrasi terhadap substansi [erencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja , evaluasi kinerja dan pencapaian sasaran kinerja	Bagian Organisasi	Bappedalitbang Inspektorat Bagian Organisasi dan seluruh SKPD

										<p><u>Alasan Pemilihan</u> : Dengan Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Balangan dalam hal ini Sekretariat Daerah syang merupakan salah satu tim pembina SAKIP kabupaten mampu mengukur tingkat akuntabilitas kinerja baik level Pemda, SKPD hingga ke Individu mampu mengukur tingkat akuntabilitas kinerja baik itu level Pemda, SKPD hingga ke Individu Pegawai.</p> <p><u>Perhitungan atau penjelasan</u> : LHE SAKIP kemenpan RB</p>			
		Persentase SKPD dengan capaian IKK tinggi				100%	100%	100%	100% (Tinggi)	100% (Tinggi)	<p><u>Makna</u> : EKPPD kabupaten/kota merupakan hasil evaluasi oleh Tim Daerah yang kemudian divalidasi oleh Tim Nasional pada saat EKPPD dilaksanakan. (pembobotan nilai adalah 100% di dapat dari indeks capaian kinerja sebesar 95% dan indeks kesesuaian materi sebesar 5% pada capaian urusan pemerintahannya)</p> <p><u>Alasan Pemilihan</u> : Dengan nilai EKPPD Pemerintah Kabupaten Balangan yang semakin meningkat maka dapat diukur capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah baik pada level pemerintah daerah sampai pada SKPD</p> <p><u>Perhitungan atau penjelasan</u> : hasil EKPPD oleh Timnas sesuai Lampiran Permendagri Nomor 18 Tahun 2020</p>	Bagian Pemerintahan	Seluruh SKPD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi kebijakan Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat	Persentase kebijakan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan/diterapkan oleh SKPD (%)			100%	100%	100%	100%	<u>jumlah kebijakan yang terlaksana dan berkualitas (disusun sesuai dengan permasalahan dan mempunyai tujuan untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan dan memiliki impact bagi kesejahteraan masyarakat)</u> <u>jumlah kebijakan yang disusun untuk memecahkan permasalahan</u>	Asisten 1; bagian Pemerintahan dan SKPD gakor asisten 1	data kebijakan (bisa berupa Perda, Perbub, SK, SOP , Surat edaran ataupun tindakan dapat dipertanggungjawabkan) data bisa dari Bagian Hukum dan SKPD
		Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi (%)			100%	100%	100%	100%	<u>jumlah kebijakan yang terlaksana dan berkualitas (disusun sesuai dengan permasalahan dan mempunyai tujuan untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan dan memiliki impact bagi kesejahteraan masyarakat)</u> <u>jumlah kebijakan yang disusun untuk memecahkan permasalahan</u>	Asisten 1; bagian Kesra dan SKPD gakor asisten 1	data kebijakan (bisa berupa Perda, Perbub, SK, SOP , Surat edaran ataupun tindakan dapat dipertanggungjawabkan) data bisa dari Bagian Hukum dan SKPD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
2	Optimalisasi kebijakan bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan yang diimplementasikan/diterapkan oleh SKPD			100	100	100	100	<u>jumlah kebijakan yang terlaksana dan berkualitas (disusun sesuai dengan permasalahan dan mempunyai tujuan untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan dan memiliki impact bagi kesejahteraan masyarakat) jumlah kebijakan yang disusun untuk memecahkan permasalahan</u>	Asisten 2; bagian Pemerintahan dan SKPD gakor asisten 2	data kebijakan (bisa berupa Perda, Perbub, SK, SOP , Surat edaran ataupun tindakan dapat dipertanggungjawabkan) data bisa dari Bagian Hukum dan SKPD
		Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi			100	100	100	100	<u>jumlah kebijakan yang terlaksana dan berkualitas (disusun sesuai dengan permasalahan dan mempunyai tujuan untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan dan memiliki impact bagi kesejahteraan masyarakat) jumlah kebijakan yang disusun untuk memecahkan permasalahan</u>	Asisten 2; bagian Pemerintahan dan SKPD gakor asisten 2	data kebijakan (bisa berupa Perda, Perbub, SK, SOP , Surat edaran ataupun tindakan dapat dipertanggungjawabkan) data bisa dari Bagian Hukum dan SKPD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
3	Optimalisasi kebijakan bidang Pengadministrasian Umum	Persentase cakupan pelayanan administrasi perkantoran			100	100	100	100	<u>jumlah kebijakan yang terlaksana dan berkualitas (disusun sesuai dengan permasalahan dan mempunyai tujuan untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan dan memiliki impact bagi kesejahteraan masyarakat) jumlah kebijakan</u>	Asisten 3; bagian Pemerintahan dan SKPD gakor asisten 3	data kebijakan (bisa berupa Perda, Perbub, SK, SOP , Surat edaran ataupun tindakan dapat dipertanggungjawabkan) data bisa dari Bagian Hukum dan SKPD

									yang disusun untuk <u>memecahkan permasalahan</u>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi Kebijakan Pembangunan	Persentase bahan kebijakan bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pembangunan yang ditindaklanjuti			100	100	100	100	<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Bahan kebijakan bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pembangunan yang ditindaklanjuti</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>persentase Bahan kebijakan bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pembangunan yang ditindaklanjuti (jumlah bahan yang diolah/disusun dibagi jumlah bahan yang ditindaklanjuti di kali 100)</p>	Kabag ADBANG	Dari Bahan kebijakan bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pembangunan yang ditindaklanjuti

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	Sub Bag Pembangunan	Dari Hasil Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah
2	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Sub Bagian Pembangunan	Dari Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
3	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u>	Sub Bagian Pembangunan	Dari Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
									<p>Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan</p>		

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Kebijakan Bidang Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang Terlaksana			100	100	100	100	<p><u>Makna Indikator :</u> Adanya Kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat yang tepat sasaran</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sebagai pedoman dalam pemberian Insentif terhadap Guru Pembimbing Keagamaan, Petugas Kebersihan Rumah Ibadah, Pemberian Hibah dan Pemberian Beasiswa</p> <p><u>Cara Hitung :</u> jumlah kebijakan yang terlaksana</p>	Kabag Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kebijakan yang Terlaksana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual			5	5	5	5	<p><u>Makna Indikator :</u> Tersusunnya kebijakan yang mendasari dalam pemberian Insentif terhadap Guru Pembimbing Keagamaan dan Petugas Kebersihan Rumah Ibadah</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sebagai pedoman untuk pemberian Insentif terhadap Guru Pembimbing Keagamaan dan Petugas Kebersihan Rumah Ibadah</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Kebijakan yang dibuat</p>	Sub Bagian Bina Mental Spiritual	Jumlah Kebijakan/SK yang dibuat
2	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB			3	3	3	3	<p><u>Makna Indikator :</u> Tersusunnya kebijakan yang mendasari pemberian hibah dan bantuan operasional</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sebagai pedoman untuk pemberian Hibah dan bantuan operasional</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Kebijakan Yang dibuat</p>	Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	Jumlah Kebijakan/SK yang dibuat
3	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata,			2	2	2	2	<p><u>Makna Indikator :</u> Tersusunnya kebijakan yang mendasari pemberian Beasiswa</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sebagai pedoman dalam pemberian beasiswa</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p>	Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kebijakan/SK yang dibuat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
		Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas							Jumlah kebijakan yang dibuat		

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi	Indeks tata kelola PBJ	64	70	78	78	83	83	<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Instrumen pengukuran kinerja UKPBJ yang bersifat objektif dan komprehensif sebagai tolok ukur kemajuan yang dicapai</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat peningkatan indeks tata kelola PBJ, serta indikator tersebut merupakan salah satu indikator dalam penilaian reformasi birokrasi yang ada pada pemerintah daerah Kab Balangan</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Penilaian dan pembobotan dari Pemanfaatan Sistem Pengadaan, Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ serta Tingkat Kematangan UKPBJ</p>	Sekretaris Daerah	Pemenuhan tingkat kematangan UKPBJ dan Jabatan Fungsional-Pengelo PBJ

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi kebijakan layanan kehumasan dan keprotokolan	Persentase Kebijakan Bidang Ke Protokolan Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi yang Terlaksana			100	100	100	100	<p><u>Makna Indikator :</u> Kebijakan Bidang Ke Protokolan Komunikasi Pimpinan dan Dokumentasi yang Terlaksana</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan</p> <p><u>Cara Hitung :</u> jumlah kebijakan yang terlaksana</p>	Kabag HUMAS	Jumlah Kebijakan yang Terlaksana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan			1	1	1	1	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah Hasil Fasilitasi Keprotokolan <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Sub Bag Fasilitasi Keprotokolan	Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan
2	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan			1	1	1	1	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Sub Bag Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
3	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan			5	5	5	5	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah Pendokumentasian Tugas Pimpinan <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Sub Bag Pendokumentasian	Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi Kebijakan Pemerintahan	Persentase kebijakan di bidang Pemerintahan yang diimplementasikan /diterapkan oleh SKPD			100	100	100	100	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah SKPD yang LPPDnya sesuai dengan PP no. 13/2019 dibagi jumlah seluruh SKPD yang menyusun LPPD x 100 <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan <u>Cara Hitung :</u> jumlah kebijakan yang terlaksana	Kabag Pemerintahan	Jumlah Kebijakan yang Terlaksana
		Jumlah dokumen kesepakatan kerjasama daerah yang difasilitasi			10	10	10	10	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah Dokumen kerjasama antar daerah yang telah selesai di fasilitasi <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan <u>Cara Hitung :</u> jumlah kebijakan yang terlaksana	Kabag Pemerintahan	Jumlah Kebijakan yang Terlaksana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan			4	4	4	4	<p><u>Makna Indikator :</u> Jumlah Hasil Hasil Penataan Adminstrasi Pemerintahan</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Dasar Hukum Peringatan HUT RI ke78 Tahun 2023 : Surat Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/ Pemerintah Asing/ Pimpinan Organisasi Internasional No: B-532/M/S/TU.00.04/06/2023Hal Penyampaian Tema, Logo dan Partisipasi Menyemarakkan Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-78 Kemerdekaan Indonesia (RI) Tahun 2023 Tanggal 13 Juni 2023. Dasar Hukum Peringatan Harjad Kabupaten Balangan Undang-Undang No 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Prov Kalsel (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265)</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Dokumen Hasil Penataan Adminstrasi Pemerintahan</p>	Sub Bag Penataan Adminstrasi Pemerintahan	Laporan Hasil Hasil Penataan Adminstrasi Pemerintahan
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan			2	2	2	2	<p><u>Makna Indikator :</u> Monev Pilar Batas Daerah dan Inventarisasi Data/Informasi Penamaan Rupabumi</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 141 Tahun 2017 tentang Penegasan Batas Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Nama Rupabumi</p>	Sub Bag Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Laporan Hasil Monev Pilar Batas Daerah dan Inventarisasi Data/Informasi Penamaan Rupabumi

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
									<u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Monev Pilar Batas Daerah dan Inventarisasi Data/Informasi Penamaan Rupabumi		
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah			3	3	3	3	<u>Makna Indikator :</u> jumlah dokumen laporan LPPD, LKPj dan SPM <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2020 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah dokumen laporan tiap tahun	Sub Bag kerja sama dan otonomi daerah	Dokumen laporan
4	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri			10	10	10	10	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah dokumen kerja sama daerah <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomo 22 tahun 2020 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah dokumen kerja sama daerah yang telah di tandatangani	Sub Bag kerja sama dan otonomi daerah	Dokumen kerja sama daerah

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi	Indeks tata kelola PBJ	64	70	78	78	83	83	<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Instrumen pengukuran kinerja UKPBJ yang bersifat objektif dan komprehensif sebagai tolok ukur kemajuan yang dicapai</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat peningkatan indeks tata kelola PBJ, serta indikator tersebut merupakan salah satu indikator dalam penilaian reformasi birokrasi yang ada pada pemerintah daerah Kab Balangan</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Penilaian dan pembobotan dari Pemanfaatan Sistem Pengadaan, Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ serta Tingkat Kematangan UKPBJ</p>	Sekretaris Daerah	Pemenuhan tingkat kematangan UKPBJ, Jabatan Fungsional-Pengelo PBJ dan Pemanfaatan Sistem Pengadaan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	Indeks Tata Kelola PBJ			50	55	60	65	<p><u>Makna Indikator :</u> Pemanfaatan Sistem Pengadaan, tingkat kematangan UKPBJ, Kualifikasi dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadaan Barang/Jasa</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Pengadaan harus melalui SPSE (Perpres 16/2018)</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Skor Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) yang dikeluarkan LKPP RI</p>	Kabag PBJ	Pemenuhan tingkat kematangan UKPBJ, Jabatan Fungsional-Pengelo PBJ dan Pemanfaatan Sistem Pengadaan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang dan Jasa Secara Efektif, Efisien dan Transparan.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa			1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	<u>Makna Indikator :</u> Jumlah penyelesaian proses tender/seleksi, non tender dan E-Purchasing <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Bag Pengelolaan Pengadaan	Dari total paket tender/seleksi, non tender dan E-Purchasing
2	Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik.	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik			1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	<u>Makna Indikator :</u> Indikator tersebut merupakan pemanfaatan aplikasi SPSE dalam pengadaan barang/jasa <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Laporan Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Sub Bag Layanan Pengelolaan Secara Elektronik	Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)
3	Terpenuhinya Sumber Daya Manusia (SDM) Pengadaan Barang/Jasa dan kapabilitas penyedia	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM)			1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	1 Dokumen Laporan	<u>Makna Indikator :</u> SDM Pelaku Pengadaan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan pengadaan barang/jasa <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat peningkatan kompetensi SDM Pelaku Pengadaan <u>Cara Hitung :</u> Laporan hasil pemenuhan dan pembinaan Sumber Daya	Sub Bag Pembinaan dan Advokasi PBJ	Dari SDM PBJ yang mengikuti pelatihan/sertifikasi, dan pembinaan penyedia

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
									Manusia (SDM) pelaku Pengadaan.		

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi Kebijakan Layanan Produk Hukum Dan Bantuan Hukum	Persentase pelaksanaan fasilitasi penyusunan produk hukum, bantuan hukum dan penyebarluasan produk hukum daerah			100	100	100	100	<u>Makna Indikator :</u> Kebijakan Bidang Hukum yang Terlaksana <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> untuk meminimalkan risiko/dampak dari permasalahan <u>Cara Hitung :</u> jumlah produk hukum yang terlaksana	Kabag HUKUM	Jumlah Kebijakan yang Terlaksana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas	Persentase jumlah produk hukum daerah yang difasilitasi sesuai SOP			100	120	110	110	<p><u>Makna Indikator :</u> Tersusunnya produk hukum daerah yang berkualitas</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sebagai dasar untuk melaksanakan kebijakan</p> <p><u>Cara Hitung :</u> jumlah Produk Hukum yang telah diundangkan</p>	Sub Bag	Laporan Jumlah Produk Hukum yang ditetapkan dan diundangkan
2	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah Kasus/ pengaduan yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum			1	2	2	2	<p><u>Makna Indikator :</u> Terfasilitasinya penanganan kasus dan pengaduan</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> penyelesaian kasus/pengaduan secara benar sesuai peraturan Perundang-undangan</p> <p><u>Cara Hitung :</u> jumlah pengaduan/ kasus yang ditangani dan diselesaikan</p>	Sub Bag	Laporan fasilitas Bantuan Hukum dan Laporan Pelaksanaan Aksi HAM
3	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasi			800 buah	820 buah	825 buah	850 buah	<p><u>Makna Indikator :</u> terdokumentasi dan terpublikasinya Produk Hukum yang telah ditetapkan Pemerintah Daerah</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> sebagai data autentik milik Pemerintah Daerah</p> <p><u>Cara Hitung :</u> jumlah produk hukum yang terdokumentasi dan terpublikasi</p>	Sub Bag	Laporan jumlah produk hukum terdokumentasikan dan terpublikasikan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi	Indeks tata kelola PBJ	64	70	78	78	83	83	<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Instrumen pengukuran kinerja UKPBJ yang bersifat objektif dan komprehensif sebagai tolok ukur kemajuan yang dicapai</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat peningkatan indeks tata kelola PBJ, serta indikator tersebut merupakan salah satu indikator dalam penilaian reformasi birokrasi yang ada pada pemerintah daerah Kab Balangan</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Penilaian dan pembobotan dari Pemanfaatan Sistem Pengadaan, Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ serta Tingkat Kematangan UKPBJ</p>	Sekretaris Daerah	Pemenuhan tingkat kematangan UKPBJ dan Jabatan Fungsional-Pengelo PBJ

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data	
1	Optimalisasi kebijakan penataan organisasi Perangkat Daerah	Nilai Komposit kelembagaan			77.60%	77.40	78.00%	78.20%	<u>Makna Indikator : Nilai Komposit kelembagaan adalah Nilai yang diperoleh berdasarkan hasil penilaian pada evaluasi kelembagaan yang ditandai dengan peringkat P1 sampai dengan P5</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Penilaian atas demensi struktur dan proses Organisasi berdasarkan PermenPan 20 tahun 2018</u>	Kabag Organisasi		
		Persentase SKPD dengan Dokumen Jabatan lengkap				100.00%	100.00%	100.00%	<u>Makna Indikator : Dokumen Jabatan adalah dokumen Anjab, Dokumen ABK dan Dokumen Evaluasi Jabatan</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Kepemilikan seluruh Dokumen</u>			
		Pesentase IKM Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan Non UPP yang bernilai Baik				84						<u>Makna Indikator : Dokumen Laporan survey kepuasan masyarakat atas layanan tugas tugas pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Median/ Rata-rata perhitungan IKM Seluruh SKPD UPP dan Non UPP mengacu pada permenpan no 14 thn 2017</u>
		Persentase SKPD yang memiliki Dokumen Ketatalaksanaan Baik				100%	100%	100%				<u>Makna Indikator : Adalah dokumen SOP dan Peta Proses Bisnis yang disusun dan ditetapkan oleh seluruh SKPD</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Persentase kepemilikan dokumen SOP dan Proses bisnis Berdasarkan Permenpan RB no 19 thn 2018</u>
		NILAI Laporan Kinerja Pemda				14,26						<u>Makna Indikator : Pelaporan kinerja adalah salah satu substansi penilaian evaluasi sakiip berdasarkan Permenpan RB no 88 thn 2021 yang menjadi kewenangan atau tupoksi bagian Organisasi</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Berdasarkan hasil evaluasi SAKIP Tim Evaluator kementerian RB</u>

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
		Persentase SKPD dengan Kualifikasi Nilai Sakip BB				76.00%			<u>Makna Indikator : Tingkat keberhasilan implementasi SAKIP SKPD yang diperoleh dari LHE yang ditetapkan Oleh Inspektorat</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Persentase Nilai SAKIP SKPD yang memperoleh nilai BB berdasarkan LHE yang ditetapkan Oleh Inspektorat</u>		
		Nilai IPP SKPD Sampel				Sangat Baik (A)			<u>Makna Indikator : Penilai Indeks pelayanan publik berdasarkan peraturan Permenpan RB no 19 thn 2021</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Hasil Penilaian evaluasi MenPAN</u>		
		Persentase SKPD dengan Nilai Budaya Kerja Baik				37,5% (12 SKPD)			<u>Makna Indikator : Implementasi budaya kerja berdasarkan Perbub Budaya kerja</u> <u>Alasan Pemilihan Indikator : Amanah Peraturan perundang-undangan</u> <u>Cara Hitung : Berdasarkan perbub evaluasi budaya kerja tahun</u>		

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
-----	---------------	-------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---	------------------	-------------

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan			65	65	65	65	<p><u>Makna Indikator :</u> Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan yang terlaksana</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</p>	Sub Bag Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Dari Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
2	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			4	4	4	4	<p><u>Makna Indikator :</u> Indikator tersebut merupakan Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</p>	Sub Bag Tata Laksana	Laporan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
3	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi			4	4	4	4	<p><u>Makna Indikator :</u> Indikator tersebut merupakan Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Sudah Tertuang di Peraturan Kepmen 050 tahun 2021</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</p>	Sub Bag Reformasi Birokrasi	Dokumen Kinerja dan RB

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi Kebijakan Perekonomian dan SDA	Persentase Pelaksanaan dan Pemantauan Kebijakan Bidang Perekonomian dan SDA yang Terlaksana			100	100	100	100	<p><u>Makna Indikator :</u> Pelaksanaan dan Pemantauan Kebijakan Bidang Perekonomian dan SDA yang Terlaksana</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022 <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Pelaksanaan dan Pemantauan Kebijakan Bidang Perekonomian dan SDA yang Terlaksana</p>	Kabag Perekonomian dan SDA	Dari hasil Pelaksanaan dan Pemantauan Kebijakan Bidang Perekonomian dan SDA yang Terlaksana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD			4	4	4	4	<p><u>Makna Indikator :</u> Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD</p>	Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD	Dari Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian			4	4	4	4	<p><u>Makna Indikator :</u> Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022</p> <p><u>Cara Hitung :</u> Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</p>	Sub Koordinator Perekonomian	Dari Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
3	Meningkatnya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil			4	4	4	4	<p><u>Makna Indikator :</u> Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022</p>	Sub Koordinator Perekonomian	Dari Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
									<u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil		
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD	Dari Hasil Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD
5	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Sub Koordinator Sumber Daya Alam	Dari Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
6	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sektor pertambangan dan lingkungan hidup			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sektor pertambangan dan lingkungan hidup <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sektor pertambangan dan lingkungan hidup	Sub Koordinator Sumber Daya Alam	dari tindak lanjut rekomendasi hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sektor pertambangan dan lingkungan hidup pada SKPD terkait
7	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air			4	4	4	4	<u>Makna Indikator :</u> Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> - Sesuai dengan Permendagri Nomor 56 tahun 2019 - Sesuai dengan Perbub Balangan Nomor 107 tahun 2022 <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	Sub Koordinator Sumber Daya Alam	Dari Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Optimalisasi kebijakan layanan adminisratif perkantoran	Persentase kebijakan layanan administrasi perkantoran yang terlaksana			100%	100%			<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Pemanfaatan SistemTatakelola Perkantoran dalam melaksanakan fungsi Pemerintahan untuk melayani masyarakat dari berbagai aktivitasnya yang bersangkutan dengan Pemerintahan</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Indikator ini dipilih untuk meningkatkan pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Persentase Pelayanan administrasi Umum X 100</p>	Kabag UMUM	Bagian UMUM
2	Optimalisasi kebijakan layanan kepegawaian internal	Persentase kebijakan bidang tata usaha, staf ahli dan kepegawaian yang terlaksana			100%	100%			<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Indikator ini dipilih untuk mengukur tingkat disiplin,integritas dan akuntabilitas aparatur</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Indikator ini dipilih untuk mengukur tingkat disiplin,integritas dan akuntabilitas aparatur</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Non Kumulatif</p>	Kabag UMUM	BKPSDM

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Terpenuhinya sarana dan Prasarana layak Fungsi	Persentase Prasarana dalam Kondisi baik				90	90	90	<u>Makna Indikator :</u> Prasarana Yang Merupakan Penunjang Utama Fasilitas Kantor <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Indikator Ini Dipilih Untuk Mengevaluasi Prasarana Yang Layak Fungsi <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Prasarana Dalam Kondisi Baik / Jumlah Prasarana X 100	Sub Bag Perlengkapan	
		Persentase Sarana dalam kondisi Baik				90	90	90	<u>Makna Indikator :</u> Sarana Yang Merupakan Penunjang Utama Fasilitas Kantor <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Indikator Ini Dipilih Untuk Mengevaluasi Sarana Yang Layak Fungsi <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Sarana Dalam Kondisi Baik / Jumlah Sarana X 100	Sub Bag Perlengkapan	
2	Terkelolanya Aset Dengan Baik	Persentase sensus Aset Sekretariat Daerah				90	90	90	<u>Makna Indikator :</u> <u>Makna Indikator :</u> Inventarisasi Yang Dilaksanakan Secara Khusus Dan Menyeluruh Untuk Mengakuratkan Pelaksanaan Pencatatan Semua Barang Milik Daerah <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Indikator Ini Dipilih Untuk Pendataan Aset Milik Sekretariat Daerah <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Aset Yang Terdata / Jumlah Aset Milik Sekretariat Daerah X 100	Sub Bag Perlengkapan	
		Persentase PAD dari Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)				90	90	90	<u>Makna Indikator :</u> Mengoptimalkan Pengelolaan Barang Milik Daerah Guna Meningkatkan PAD	Sub Bag Perlengkapan	

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
									<u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Indikator Ini Dipilih Untuk PAD Sekretariat Daerah Cara Hitung : Jumlah PAD Yang Masuk / Target PAD X 100		

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			100%	100%			<u>Makna Indikator :</u> Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Dalam Peningkatan Efektivitas <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Untuk Memenuhi Persyaratan Salah satunya Adalah Mengikuti Pendidikan dan Latihan <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan / Jumlah Pegawai Sekretariat daerah X 100	SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN)	
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai			12	12			<u>Makna Indikator :</u> Sebagai Penunjang Wawasan ASN Dalam Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi <u>Alasan Pemilihan Indikator :</u> Untuk Peningkatan Kinerja ASN <u>Cara Hitung :</u> Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	SUB KOORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN)	

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	Penyusunan	Jumlah Dokumen							<u>Makna Indikator :</u>	Sub Bag	

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	target tahun 2021	target tahun 2022	target tahun 2023	target tahun 2024	target tahun 2025	target tahun 2026	Alasan/Makna/Definisi Operasional/Cara Hitung	Penanggung Jawab	Sumber Data
	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran							<p>Semua Transaksi Keuangan Yang Diproses Akan Dilaporkan Sehingga Menghasilkan Laporan Penatausahaan Keuangan</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Untuk Pemenuhan Dokumen Administrasi Sekretariat Daerah</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran</p>	Perencanaan dan keuangan	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD							<p><u>Makna Indikator :</u></p> <p>Semua Transaksi Keuangan Yang Diproses Akan Dilaporkan Sehingga Menghasilkan Laporan Penatausahaan Keuangan</p> <p><u>Alasan Pemilihan Indikator :</u></p> <p>Untuk Pemenuhan Dokumen Administrasi Sekretariat Daerah</p> <p><u>Cara Hitung :</u></p> <p>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p>	Sub Bag Pengelolaan Pengadaan	

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BALANGAN,



H. SUTIKNO

