

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
Kepala Bagian Organisasi														
1	Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja Perangkat Daerah	Persentase SKPD yang memiliki Nilai Budaya Kerja Baik	10	10	10	0	sesuai	Laporan budaya kerja tahun 2022	di tw 2 belum dilakukan penilaian budaya kerja	mengirimkan surat edaran permintaan penginputan budaya kerja		-	-	-
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase SKPD (Unit Pelayanan Publik) yang memiliki nilai IKM baik	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)		sesuai	nilai Unit Pelayanan Publik yang tidak ada memiliki nilai IKM baik		terus memberikan pengarah dan pembinaan kepada Unit Pelayanan Publik agar memiliki nilai IKM baik				
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase SKPD dengan nilai IPP baik	100% (3 SKPD)	100% (3 SKPD)	100% (3 SKPD)		Sesuai	SKPD dengan nilai IPP baik	tidak ada	terus memberikan pengarah dan pembinaan kepada SKPD agar nilai IPP baik				
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase bagian pada Setda yang memiliki Nilai IKM Baik	100% (9 Bagian)	100% (9 Bagian)	100% (9 Bagian)		Sesuai	Nilai IKM bagian pada Setda menjadi Baik	tidak ada	terus memberikan pengarah dan pembinaan kepada semua bagian Setda agar nilai IKMnya Baik				
5	Meningkatnya Kepatuhan SKPD terhadap Peraturan Prosedur dan Tata Kerja	Persentase SKPD yang melaksanakan tata laksana dengan baik	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)		Sesuai	SKPD yang melaksanakan tata laksana dengan baik	tidak ada	terus melakukan pembinaan kepada SKPD supaya melaksanakan tata laksana dengan baik				
6	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Dengan data Manajemen Jabatan yang Lengkap	Persentase SKPD dengan Dokumen Jabatan Lengkap (Anjab, ABK Evajab)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)		Sesuai	SKPD dengan Dokumen Jabatan Lengkap (Anjab, ABK Evajab)	tidak ada	Terus melakukan pembinaan kepada SKPD dengan Dokumen Jabatan Lengkap (Anjab, ABK Evajab)				
7	Meningkatnya Nilai Komposit Organisasi Perangkat Daerah	Rata-rata Nilai Komposit Perangkat Daerah	77.60	77.60	77.60		sesuai	Meningkatnya Nilai Komposit Organisasi Perangkat Daerah	tidak ada	Terus melakukan pembinaan kepada SKPD agar Nilai Komposit Organisasi Perangkat Daerah meningkat				
8	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase SKPD dengan Kualifikasi Nilai SAKIP BB	63,33% (14 SKPD)	63,33% (14 SKPD)	63,33% (14 SKPD)	171,43% (24 SKPD)	sesuai	nilai LHE Akip SKPD dengan Kualifikasi Nilai SAKIP BB	-	terus memberikan pendampingan kepada SKPD untuk terus meningkatkan nilai SAKIP			171,43% (24 SKPD)	

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
9	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemda	Nilai Laporan Kinerja Pemda	13,52	13,52	13,52									
JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kinerja dan RB)														
1	Meningkatnya Peran Aktif SKPD dalam Pengembangan Budaya Kerja	Jumlah SKPD yang memiliki Agen Perubahan	10	10	10			rekap monev dan dok. rencana tindak agen tw 1& 2		mengirimkan surat edaran pengumpulan rencana tindak agen perubahan dan rekap				
2	Meningkatnya Peran Aktif SKPD dalam Pengembangan Budaya Kerja	Jumlah SKPD yang memiliki Nilai Budaya Kerja Baik	10	10	10			Foto kegiatan Evaluasi budaya kerja, Data dukung budaya kerja SKPD dan Laporan budaya kerja 2023		mengirimkan surat permintaan penginputan data dukung budaya kerja di aplikasi ekino				
Analis Kinerja (Yartini, S.Sos)														
1	Terkumpul dan teranalisisnya data SKPD/Unit Kerja yang memiliki agen perubahan	Jumlah data SKPD/Unit Kerja yang memiliki agen perubahan	31	31	31	100	sesuai	SK Agen Perubahan SKPD dan Unit kerja	hanya sebagian agen yang mengirimkan rencana tindak agen	membuat rekap dan mengirimkan surat permintaan data monev agen perubahan				
2	Terkumpul dan teranalisisnya data SKPD/Unit Kerja yang memiliki nilai budaya kerja	Jumlah data nilai budaya kerja SKPD/Unit Kerja yang dianalisa	31	31	31			Data budaya kerja	di triwulan 2 belum dilakukan penilaian budaya kerja	membuat surat permintaan penginputan data dukung budaya kerja				
Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja (Sri Elyani, S.AP)														
1	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan LKIP Kabupaten	Jumlah bahan LKIP Kabupaten yang dianalisa.	15	-	-	15	-	Data dari 15 SKPD sebagai bahan penyusunan LKIP Kabupaten	Masih ada beberapa SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai tanggal yang telah ditentukan dan data yang diminta harus di cek ulang karena ada SKPD yang memberikan data tidak sesuai yang diminta	Mengumpulkan bahan ke SKPD dengan cara menyampaikan surat permintaan data realisasi kinerja SKPD triwulan dan melakukan rekapitulasi data hasil inputan kinerja Kepala SKPD di Aplikasi e-Kino				

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Penyusunan Pelaporan Kinerja SKPD	Jumlah bahan penyusunan pelaporan pengukuran kinerja triwulan yang dianalisa.	30	-	-	30	-	Data pengukuran kinerja 30 SKPD per triwulan	Masih ada beberapa SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan dan data yang diminta harus di cek ulang karena ada SKPD yang memberikan data tidak sesuai yang diminta	Mengumpulkan data ke SKPD dengan cara menyampaikan surat permintaan data realisasi kinerja Triwulan serta membuat ceklist SKPD yang belum dan sudah menyampaikan data	-	-	-	-
3	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Penyusunan Pelaporan Kinerja SKPD	Jumlah bahan untuk penyusunan laporan kinerja tahunan yang dianalisa.	30	-	-	-	-	Data dari 30 SKPD sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Tahunan	Masih ada beberapa SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan dan data yang diminta harus di cek ulang karena ada SKPD yang memberikan data tidak sesuai yang diminta	Mengumpulkan data ke SKPD dengan cara menyampaikan surat permintaan data realisasi kinerja tahunan serta membuat ceklist SKPD yang belum dan sudah menyampaikan data	-	-	-	-

JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD)

1	Tersedianya Analisis/ Kajian/ Rumusan terhadap Pengembangan dan Pengelolaan BUMD/BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	4	4	41575516	sesuai	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Lambatnya laporan yang disampaikan oleh pihak BUMD dan BLUD ke Bagian Perekonomian	Melaksanakan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi ke BUMD dan BLUD teknis terkait pengumpulan bahan laporan	88765000	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	-	sudah selar karena mer anggaran r koordinasi, pelaksanaa monitoron; evaluasi da Pengendali Inflasi Daer
2	Terfasilitasi dan Termonitornya Pendirian BUMD/BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1	1	1	41575516	sesuai	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Lambatnya laporan yang disampaikan oleh pihak BUMD dan BLUD ke Bagian Perekonomian	-	88765000	-	-	sudah selar karena mer anggaran r koordinasi, pelaksanaa monitoron; evaluasi da Pengendali Inflasi Daer

JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Sumber Daya Alam)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Membuat tindakan lanjut rekomendasi hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sektor pertambangan dan lingkungan hidup pada SKPD terkait	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1	1	1	45958089	sesuai	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	tidak ada kendala	tidak ada	106321000	-	-	-

Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

1	Meningkatnya Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan	80%	80%	80%	378143941	sesuai	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan	Kurangnya respon dari SKPD teknis terkait koordinasi dalam pelaksanaan kebijakan	Melakukan koordinasi dan evaluasi kepada SKPD teknis agar dapat segera menindaklanjuti pelaksanaan kebijakan	1094439500	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan	penyampaian laporan TPI sudah sesuai dengan Per Menteri Koordinator bidang perekonomian selaku ketua pengendali Implasi pus 10 tahun 21 tentang mekanisme tata kerja ti pengendali implasi	
2	Meningkatnya Penyelesaian Masalah Sumber Daya Alam	persentase permasalahan SDA yang berhasil difasilitasi dan ditindaklanjuti	20%	20%	20%	378143941	sesuai	persentase permasalahan SDA yang berhasil difasilitasi dan ditindaklanjuti	Kurangnya respon dari SKPD teknis terkait koordinasi dalam pelaksanaan kebijakan	tidak ada	1094439500	persentase permasalahan SDA yang berhasil difasilitasi dan ditindaklanjuti	-	tidak ada
3		Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan	80%	80%	80%			bit.ly/3ui3a7o						

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Perekonomian)

1	Melakukan Analisis/Kajian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4	4	4	1	sesuai	http://bit.ly/3LFJdiM	Keterlambatan Pengumpulan data - data di SKPD teknis masih dalam proses	melaksanakan rapat koordinasi untuk merumuskan data pada laporan triwulan TPID	sudah selaras karena memuat anggaran rapat koordinasi, dan pelaksanaan monitorng evaluasi dari tim Pengendalian Inflasi Daerah			
2	Meningkatnya Kualitas Pengawasan Ekonomi Mikro	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	1	1	1			Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro						

Kepala Bagian Pemerintahan

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Meningkatnya Kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Oleh Perangkat Daerah	SKPD yang Menyusun Bahan LPPD sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	100%	100%	100%	366348076	sesuai	Buku Laporan LPPD T.A 2022	lambatnya Pengumpulan Data Dukung LPPD dari SKPD	Menindak Lanjuti dan Menyurati SKPD untuk Mengumpul Data Dukung LPPD	1155417900	Persentase SKPD yang menyusun bahan LPPD secara sistematis dan data terisi lengkap	SKPD yang menyusun bahan LPPD secara sistematis dan data terisi lengkap	Selaras kar Anggaran c dari Angga APBD
2	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	SKPD yang melaksanakan Kerjasama Terfasilitasi dengan baik	100%	10 Dokumen	10 Dokumen	366348076	sesuai	Rekap Kerjasama Tahun 2023	ada Kerja Sama Daerah yang Masih dalam tahap pengajuan kerjasama dan ada juga masih dalam proses	Mengkoordinasikan kerjasama dengan Tim TKKSD	1155417900	-	-	Selaras kar Anggaran c dari Angga APBD
3	Terlaksananya Inventarisasi Pilar Batas Daerah Kabupaten dalam Kondisi Baik	Jumlah Pilar Batas Sesuai dengan titik Koordinat dan dalam kondisi Baik	15	15	15	366348076	sesuai	Jumlah Pilar Batas Sesuai dengan titik Koordinat dan dalam kondisi Baik	Kurangnya Fasilitas Sarana Prasarana Menuju Lokasi Pilar Batas Daerah	Menganggarkan Sarana dan Prasarana Untuk Pelaksanaan Inventarisasi Batas Daerah	1155417900	-	-	Selaras kar dianggarka APBD

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

1	Optimalisasi Penerapan Kebijakan daerah di Sektor Pembangunan Daerah	Persentase Telaahan/arahan Kebijakan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	269638900	sesuai	Telaahan Kebijakan atas monev Realisasi Fisik	- terbatasnya jumlah SDM yang berkualitas dalam penyusunan bahan kebijakan	- Mengusulkan kepada BKPSDM untuk dapat mengisi formasi yang kosong pada Bagian Adbang	981817000	Persentase Telaahan/arahan Kebijakan yang ditindaklanjuti	Telaahan Kebijakan atas monev Realisasi Fisik	perencanaan: kinerja dan keuangan s dengan kin 50% angga yang terser sebesar 22,
2	Optimalisasi Penerapan Kebijakan daerah di Sektor Pembangunan Daerah	Persentase Temuan Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan Daerah yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	269638900	sesuai	Data Dukung	- Keterbatasan anggaran untuk peningkatan wawasan dan pengetahuan Aparatur Adbang dan rekan kerja di SKPD	- Mengusulkan tambahan anggaran untuk mengikuti Bimtek peningkatan wawasan dan pengetahuan	981817000	-Persentase Temuan Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan Daerah yang ditindaklanjuti	Telaahan Kebijakan atas monev Realisasi Fisik	perencanaan: kinerja dan keuangan s dengan kin 50% angga yang terser sebesar 22,

JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Penyusunan Program)

1	Terlaksananya Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah (Fatma)	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan daerah	4	4	4	92768000	sesuai	File Rekap DAK,RFK dan Fisik dari si-abang	- Data yang disampaikan tidak tepat waktu karena menunggu laporan dari perencanaan - Tidak adanya akses pada data keuangan daerah(aplikasi SIPD) sehingga menyulitkan dalam proses rekonsiliasi data	Meminta agar PPTK361650000 terlibat lnsngung dalam penginputan data kinerja masing masing pada aplikasi si-abang - Meminta kepada BPKPAD agar memberikan akses kepada bagian administrasi pembangunan terkait data realisasi anggaran seluruh SKPD	361650000	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan daerah	File Rekap DAK,RFK dan Fisik dari si-abang	perencanaan: kinerja dan keuangan s dengan kin 50% angga yang terser sebesar 24,
---	---	---	---	---	---	----------	--------	--	--	--	-----------	---	--	--

JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pengendalian Program)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Tersedianya Bahan Penyusunan Kebijakan Daerah dan Koordinasi Bidang Pengendalian Program (Robi)	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	1	1	1	66321900	sesuai	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	data dukung untuk bahan rapat pimpinan mengalami keterlambatan sehingga pengendalian pembangunan belum maksimal	Mengupayakan data dukung sebagai bahan rapat dapat disampaikan tepat waktu	227840000	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Notulen hasil rapat	perencanaan kinerja dan keuangan s dengan kin 50% angga yang terser sebesar 38'

JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan)

1	Tersedianya Hasil Pelaksanaan Program Pembangunan Daerah (wiwid)	Jumlah Laporan Hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	4	4	4	110549000	sesuai	Data Dukung Wiwid Tw. II	ketidaksesuaian data yang disampaikan, kurangnya koordinasi antara PPTK dan operator/subbag perkeu dalam pengisian data kinerja	melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan program kegiatan melalui rapat koordinasi bersama asisten dan PPTK setelah pelaksanaan kegiatan triwulan	392327000	Jumlah Laporan Hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Laporan Realisasi - DAK,RFK dan Fisik triwulan 2 yang disampaikan ke Biro Adbang Provinsi	
---	---	---	---	---	---	-----------	--------	--------------------------	---	--	-----------	---	---	--

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

1	Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan Terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah	Persentase Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam Keprotokolan	100%	100%	100%	50% (Rp 857269992)	sesuai	Persentase Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam Keprotokolan	kurangnya personil dan anggaran dalam hal memberikan pelayanan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	menyusun usulan kebutuhan pegawai / tenaga ahli dalam hal memberikan pelayanan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah khusus di bidang pelayanan	1725674700	Persentase Kegiatan Kedinasan - Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam Keprotokolan	-	belum sela karena unti menginka kinerja terh memberika pelayanan : maksimal a membutuh anggaran y tinggi
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan Terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah	Persentase pelayanan komunikasi kepala daerah / wakil kepala daerah dalam menggiring opini publik yang positif terhadap Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	100%	100%	100%	50% (Rp 857269992)	sesuai	Persentase pelayanan komunikasi kepala daerah / wakil kepala daerah dalam menggiring opini publik yang positif terhadap Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	kurangnya personil dan anggaran dalam hal memberikan pelayanan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	menyusun usulan kebutuhan pegawai / tenaga ahli dalam hal memberikan pelayanan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah khusus di bidang pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan	1725674700	Persentase pelayanan komunikasi kepala daerah / wakil kepala daerah dalam menggiring opini publik yang positif terhadap Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	-	belum sela karena unti menginka kinerja terh memberika pelayanan : maksimal a membutuh anggaran y tinggi

JF Pranata Humas Ahli Muda (Sub Koordinator Protokol)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah	Persentase Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam keprotokolan	100%	100%	100%	50% (Rp. 248775630)	sesuai	terlayani kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang teragenda	kurangnya personil dan anggaran dalam hal memberikan pelayanan keprotokolan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	mengusulkan penambahan personil keprotokolan dan meningkatkan keahlian personil yang ada serta mengusulkan pembahan anggaran untuk memberikan pelayanan keprotokolan pada setiap acara kepala daerah dan wakil kepala daerah	561164500	Persentase Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam keprotokolan	-	belum sela karena untu mengingka kinerja terh memberika pelayanan ; maksimal a membutuh anggaran y tinggi
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah	Persentase Cakupan Media Informasi Komunikasi Publik yang mempublikasikan Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	100%	100%	100%	50% (R p 248775630)	sesuai	Persentase Cakupan Media Informasi Komunikasi Publik yang mempublikasikan Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	kurangnya personil dan anggaran dalam hal memberikan pelayanan keprotokolan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	mengusulkan penambahan personil keprotokolan dan meningkatkan keahlian personil yang ada serta mengusulkan pembahan anggaran untuk memberikan pelayanan keprotokolan pada setiap acara kepala daerah dan wakil kepala daerah	561164500	Persentase Cakupan Media Informasi Komunikasi Publik yang mempublikasikan Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	-	belum sela karena untu mengingka kinerja terh memberika pelayanan ; maksimal a membutuh anggaran y tinggi
JF Pranata Humas Ahli Muda (Sub Koordinator Komunikasi Pimpinan)														
1	Terlaksananya Fasilitasi Bahan Komunikasi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dan Penyampaian Informasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan (Yoyok)	Persentase Pelayanan Bahan Komunikasi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dan Penyampaian Informasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	100%	100%	100%	50% (Rp 215076544)	sesuai	terlayannya Pendokumentasian Kegiatan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	kurangnya personil khusus menangani penyiapan bahan komunikasi kepala daerah dan wakil kepala daerah dan anggaran dalam hal pendukung memberikan pelayanan komunikasi pimpinan	mengusulkan penambahan personil komunikasi dan mengusulkan pembahan anggaran untuk memberikan pelayanan komunikasi pimpinan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	582800000	Persentase Pelayanan Bahan Komunikasi Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah dan Penyampaian Informasi Penyelenggaraan Pembangunan Daerah	Naskah pidato April s/d Juni	belum sela karena untu mengingka kinerja terh memberika pelayanan ; maksimal a membutuh anggaran y tinggi
JF Pranata Humas Ahli Muda (Sub Koordinator Dokumentasi Pimpinan)														

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Terlaksananya Pendokumentasian Kegiatan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah (Rizda)	Persentase Pendokumentasian Kegiatan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	100%	100%	100%	50% (Rp 393417818	sesuai	terlayannya Pendokumentasian Kegiatan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	kurangnya personil memiliki keahlian dalam pendokumentasian pimpinan dan anggaran dalam hal mendukung pendokumnetasian terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	mengusulkan penambahan personil pendokumentasian dan mengusulkan pembahan anggaran untuk memberikan pelayanan pendokumentasian terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	581710200	Persentase Pendokumentasian Kegiatan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	-	belum sela karena untu mengingka kinerja terh memberika pelayanan ; maksimal a membutuh anggaran y tinggi
Petugas Protokol														
1	Melaksanakan Pelayanan Protokol dalam rangka penyambutan tamu kepala daerah/wakil kepala daerah (NOVENDRA UTAMA PUTERA, A.Md)	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100 %	-	100 %	50%	sesuai	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kesesuaian waktu tamu dari pusat yang tidak bisa ditebak	Koordinasi dengan - pengawalan tamu dari Provinsi	-	-	-	-
2	Melaksanakan koordinasi dan Pelayanan fasilitasi keprotokolan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Penyesuaian dengan perubahan jadwal yang terkadang mendadak sehingga mengubah kegiatan dalam memprotokoli kepala daerah	Koordinasi terhadap ADC kepala daerah dan Instansi yang berkaitan dengan acara yang akan dilaksanakan	-	-	-	-
3	Membuat jadwal dan kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	100%	sesuai	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Perubahan Jadwal mendadak yang membuat jadwal sebelumnya bergeser sehingga mengubah waktu kegiatan	Koordinasi jadwal dengan dinas dan instansi terkait	-	-	-	-
Analisis Protokol														
1	Melaksanakan koordinasi dan Pelayanan fasilitasi keprotokolan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Penyesuaian dengan perubahan jadwal yang terkadang mendadak sehingga mengubah kegiatan dalam memprotokoli kepala daerah	Koordinasi terhadap ADC kepala daerah dan Instansi yang berkaitan dengan acara yang akan dilaksanakan	-	-	-	selaras
2	Membuat jadwal dan kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	100%	sesuai	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Perubahan Jadwal mendadak yang membuat jadwal sebelumnya bergeser sehingga mengubah waktu kegiatan	Koordinasi jadwal dengan dinas dan instansi terkait	-	-	-	selaras
3	Melaksanakan Pelayanan Protokol dalam rangka penyambutan tamu kepala daerah/wakil kepala daerah (ARDIANSYAH, S.Sos)	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kesesuaian waktu tamu dari pusat yang tidak bisa ditebak	Koordinasi dengan - pengawalan tamu dari Provinsi	-	-	-	selaras

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
Analisis Protokol														
1	Melaksanakan koordinasi dan Pelayanan fasilitasi keprotokolan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Penyesuaian dengan perubahan jadwal yang terkadang mendadak sehingga mengubah kegiatan dalam memprotokoli kepala daerah	Koordinasi terhadap ADC kepala daerah dan Instansi yang berkaitan dengan acara yang akan dilaksanakan	-	-	-	selaras
2	Membuat jadwal dan kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Perubahan Jadwal mendadak yang membuat jadwal sebelumnya bergeser sehingga mengubah waktu kegiatan	Koordinasi jadwal dengan dinas dan instansi terkait	-	-	-	selaras
3	Melaksanakan Pelayanan Protokol dalam rangka penyambutan tamu kepala daerah/wakil kepala daerah (FERRYZA ARISIANOOR, S.IP)	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kesesuaian waktu tamu dari pusat yang tidak bisa ditebak	Koordinasi dengan pengawalan tamu dari Provinsi	-	-	-	selaras
Analisis Publikasi														
1	Melaksanakan Pelayanan Pendokumentasian Kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah (RISMANSYAH, S.Pd)	Persentasi Pelayanan Pendokumentasian Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelayanan Pendokumentasian Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kurangnya alat dukung dalam pendokumentasian Pimpinan Daerah	Penambahan anggaran dalam Pengadaan Alat Dukung Dokumentasi	-	-	-	-
2	Melaksanakan Pelayanan Peliputan Media terhadap Kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelayanan Peliputan Media Terhadap Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Persentasi Pelayanan Peliputan Media Terhadap Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kurangnya alat dukung dalam Peliputan kegiatan Pimpinan Daerah	Penambahan anggaran dalam Pengadaan Alat Dukung Peliputan	-	-	-	-
3	Menganalisis Pengarsipan Hasil Dokumentasi Kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Pengarsipan Hasil Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	sesuai	Jumlah Pengarsipan Hasil Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kurangnya Alat dukung dalam pengarsipan baik dalam bentuk hardware maupun software	Penambahan anggaran dalam Pengadaan Alat Dukung Pengarsipan	-	-	-	-
Kepala Bagian Hukum														
1	Terlaksananya Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum Daerah	Persentase Produk Hukum yang di Dokumentasi/ Publikasikan dan dapat di Akses	100%	100%	100%	253481195	sesuai	Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan (Himpunan Perda & Perbup, Pamflet Perda) dan Acara Sosialisasi Produk Hukum Daerah	tidak ada	Membuat Pamflet Perda untuk disebarluaskan ke seluruh kecamatan di kabupaten Balangan	1058291000	Persentase Produk Hukum yang di Dokumentasi/ Publikasikan dan dapat di Akses	Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan (Himpunan Perda & Perbup, Pamflet Perda) dan Acara Sosialisasi Produk Hukum Daerah	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Terlaksananya Pelayanan Bantuan Hukum	Persentase Tingkat Kasus/Pengaduan yang terselesaikan	100%	100%	100%	253481195	sesuai	Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Penanganan Perkara dilingkungan Kemendagri dan Pemda	tidak ada	Mensosialisasikan bantuan hukum untuk masyarakat miskin	1058291000	-	-	-
3	Terlaksananya Pelayanan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas	persentase tingkat kepuasan Layanan Produk Hukum dan Informasi Hukum	100%	100%	100%	253481195	sesuai	Permendagri Nomor 80 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)	tidak ada	Melaksanakan sosialisasi terkait dukungan SKPD dalam Pembuatan produk hukum daerah sesuai perundang-undangan	1058291000	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	-	Upgrade fit website Ap SUNDUK

JF Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda (Sub Koordinator Perundang-undangan)

1	Terlaksananya Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum Daerah (NISA)	Persentase Produk Hukum yang di Dokumentasi/ Publikasikan dan dapat di Akses	100%	100%	100%	85581895	sesuai	Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan (Himpunan Perda & Perbup, Pamflet Perda) dan Acara Sosialisasi Produk Hukum Daerah	tidak ada	Melaksanakan sosialisasi Produk Hukum Daerah	162022000	Persentase Produk Hukum yang di Dokumentasi/ Publikasikan dan dapat di Akses	Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan dan Pengisian Data Dukung Indeks Reformasi Hukum TAHUN 2023	Anggaran s sesuai deng dan progra dilaksanakan
---	---	--	------	------	------	----------	--------	--	-----------	--	-----------	--	---	--

JF Analis Hukum Ahli Muda (Sub Koordinator Bantuan Hukum)

1	Terlaksananya Pelayanan Bantuan Hukum (M. AULIA)	Persentase Penanganan Kasus/Pengaduan yang tertangani	100%	100%	100%	59744000	sesuai	Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang pedoman penanganan perkara dilingkungan Kemendagri dan Pemda	tidak ada	Mensosialisasikan program Bantuan Hukum Untuk Masyarakat Miskin	341727000	Persentase Penanganan Kasus/Pengaduan yang tertangani	Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang pedoman penanganan perkara dilingkungan Kemendagri dan Pemda	Anggaran s sesuai deng dana yang dan progra dilaksanakan
2	Terlaksananya Aksi dan Pelaporan RANHAM	Jumlah Pelaporan RANHAM	3	3	3	59744000	sesuai	Persiapan pelaporan RANHAM Tahun 2023 Kab. Balangan	tidak ada	Menyiapkan pelaksanaan dan pelaporan RANHAM B-08 Tahun 2023 Kab. Balangan	341727000	Jumlah Pelaporan RANHAM	Pelaporan RANHAM Tahun 2023 Kab. Balangan berdasarkan format yang tersedia	Anggaran s sesuai deng dana yang dan progra dilaksanakan

Analisis Kinerja

1	Tersedianya bahan kerja dibidang keuangan sesuai prosedur yang berlaku (Lenny Hendriati,S.Sos)	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	4	-	-	2	Sesuai	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	tidak ada	Kendala karena Laporan E Monev TW II sudah di laporkan	-	-	akan menyiapkan bahan TW III	-
---	--	---	---	---	---	---	--------	---	-----------	--	---	---	------------------------------	---

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang keuangan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan (Lenny Hendriati, S.Sos)	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	4	-	-	2	Sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	tidak ada kendala di Laporan di Aplikasi E-Kino TW II	tidak ada	-	-	akan menyiapkan bahan untuk TW III	-
3	Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang keuangan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan (Lenny Hendriati, S.Sos)	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	2	-	-	1	Sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Tidak ada kendala	tidak ada	-	-	-	-
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat (lenny H.)	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	4	-	-	2	Sesuai	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	tidak ada	tidak ada	-	-	akan menyiapkan Laporan E Monev TW III	-
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan ke pimpinan unit	2	-	-	1	Sesuai	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan ke pimpinan unit	tidak ada	tidak ada	-	-	Pembuatan Perjanjian Kinerja Perubahan 2023	-
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis	Jumlah Laporan tugas kedinasan	12	-	-	6	Sesuai	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis	tidak ada	tidak ada	-	-	Laporan perjalanan Dinas atau Laporan kegiatan	-

Pengadministrasi Pemerintahan

1	Terlaksananya tertib administrasi persuratan (SAKRANI)	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	200	-		200		Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar						
2	Tersampainya surat masuk kepada pimpinan	Jumlah Disposisi Surat	200	-		200		Jumlah Disposisi Surat						
3	tersampainya surat keluar sesuai prosedur dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat keluar	100	-		100		Jumlah surat keluar						
4	tersedianya arsip kelompok surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah Jenis Surat atau Dokumen	6	-		6		Jumlah Jenis Surat atau Dokumen						

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Administrasi Pemerintahan)

1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi KDH dan Pejabat Negara Serta Rakor Pimpinan Daerah	Jumlah Laporan Program/Kerja dan Permasalahan yang di tindaklanjuti dan atau dimediasi	12	12	12	386234600	sesuai	Notulien Rakor 1, Notulien Rakor 2	Kurangnya Fasilitas Sarana Prasarana Menuju Lokasi Pilar Batas Daerah	Menganggarkan Sarana dan Prasarana Untuk Pelaksanaan Inventarisasi Batas Daerah	642378200	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	-	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD
---	--	--	----	----	----	-----------	--------	------------------------------------	---	---	-----------	---	---	--

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Terlaksananya Peringatan Hari Jadi Kabupaten Balangan dan Peringatan HUT RI	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kabupaten Balangan dan Peringatan HUT RI	3	3	3	386234600	sesuai	Jumlah Laporan Kegiatan Pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Kabupaten Balangan dan Peringatan HUT RI	Pembagian Undangan kepada Eks Pejabat	-	642378200	-	-	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD
3	Terlaksananya Penyusunan Data Basis Pemerintahan Sebagai Bahan Informasi Daerah	Data Basis Pemerintahan yang Update dan Akurat	3	3	3	386234600	sesuai	Data Basis Pemerintahan yang Update dan Akurat	tidak ada	Mengagendakan pembuatan Surat Permintaan data ke SKPD untuk Penyusunan Buku Data Basis	642378200	--	masih dalam proses penyusunan	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Administrasi Kewilayahan)

1	Inventarisasi Penamaan Rupabumi (Toponimi) di Kabupaten Balangan	Jumlah Desa yang Berhasil di Toponimi Secara Lengkap (Desa)	6	6	6	175802529	sesuai	Jumlah Desa yang Berhasil di Toponimi Secara Lengkap (Desa)	Kurangnya SDM dan Sarana Prasarana	Pelatihan dan Sosialisasi tentang Penamaan Rupa Bumi(Toponimi)	304447700	Desa yang Berhasil di Toponimi - Secara Lengkap (Desa)	-	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pilar Batas Daerah	Jumlah Pilar Batas Daerah yang di Monitoring dan Evaluasi	15	15	15	175802529	sesuai	Jumlah Pilar Batas Daerah yang di Monitoring dan Evaluasi	Kurangnya Fasilitas Sarana Prasarana Menuju Lokasi Pilar Batas Daerah	Menganggarkan Sarana dan Prasarana Untuk Pelaksanaan Inventarisasi Batas Daerah	304447700	-	-	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kerjasama dan Otonomi Daerah)

1	Terlaksananya Pembinaan terhadap SKPD Penyusunan Bahan LPPD dan LKPj	Jumlah SKPD yang Menyampaikan LPPD dan LKPj tepat waktu	100%	100%	100%	115272900	sesuai	Buku Laporan LPPD T.A 2022 dan Buku Laporan LKPj T.A 2022	lambatnya Pengumpulan Data Dukung LPPD dari SKPD	Menindak Lanjuti dan Menyurati SKPD untuk Mengumpul Data Dukung LPPD	208592000	Buku Laporan LPPD T.A 2022 dan Buku Laporan LKPj T.A 2022	Buku Laporan LPPD T.A 2022 dan Buku Laporan dari Angga LKPj T.A 2022	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD
2	Terlaksananya Pembinaan terhadap SKPD pengampu Urusan Wajib Pelayanan Dasar	Jumlah Laporan SPM yang disampaikan tepat waktu	6	6	6	115272900	sesuai	Jumlah Laporan SPM yang disampaikan tepat waktu	Pengumpulan data dari SKPD terkait dan Update Data	Koordinasi dengan Tim SPM	208592000	-	-	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD
3	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah Dokumen Kesepakatan kerjasama daerah yang ditindaklanjuti	10	10	10	115272900	sesuai	Rekap Kerjasama Tahun 2023	Kerja Sama Daerah yang Masih dalam tahap pengajuan kerjasama dan juga masih ada dalam proses	Aktif Konsultasi Koordinasi dengan Tim TKKSD	208592000	-	-	Selaras kan Anggaran c dari Angga APBD

Analisis Kinerja

1	Membuat sosialisasi tentang peraturan dan tata cara pengadaan dan membuat laporan hasil sosialisasi pembinaan kepada pelaku pengadaan (Sri Wahyuni)	Jumlah kegiatan sosialisasi yang diadakan	1	-	1	0	sesuai	Melakukan sosialisasi tentang peraturan dan tata cara pengadaan kepada pelaku pengadaan	rencana sosialisasi berbenturan dengan event hari jadi dan kegiatan yang lain	merencanakan kembali kegiatan sosialisasi sehingga tidak berbenturan dengan event dan kegiatan yang lain	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	--	---	---	---	---

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Membuat dokumen laporan kegiatan advokasi dan pembinaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan yang terselesaikan	24	-	24	12	sesuai	Membuat laporan kegiatan dan keuangan (SPj) sub kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Tidak ada kendala dalam pengumpulan bahan atau pembuatan laporan	membuat kegiatan - berdasarkan anggaran kas	-	-	-	
3	Mengumpulkan bahan laporan untuk kegiatan IKM per semester	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2	-	2	1	sesuai	Membuat laporan kegiatan IKM per semester	Tidak ada kendala dalam pengumpulan bahan atau pembuatan laporan	melakukan survey - kepada setiap pelaku pengadaan yang datang ke kantor /Pembuatan Aplikasi IKM	-	-	-	

Analisis Sistem Informasi

1	Terlaksananya Identifikasi kebutuhan pengembangan Sistem Informasi (Syahruni)	Jumlah sistem Informasi yang berhubungan dengan SPSE	6	-	6	2	sesuai	Jumlah sistem Informasi yang berhubungan dengan SPSE	Kurang kemampuan SDM untuk melakukan Pengembangan sistem informasih	- mengikuti pelatihan terkait pengembangan SDM - melakukan adopsi sistem informasi sejenis yang sudah ada.	-	-	-
2	Terlaksananya pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah sistem informasi pengadaan barang jasa	12	-	12	6	sesuai	Jumlah sistem informasi pengadaan barang jasa	Masih perlu meningkatkan kualitas dan pemahaman SDM dalam pelaksanaan sistem pengadaan	melaksanakan pelatihan unruk pelaku pengadaan untuk menggunakan sistem pengadaan	-	-	-
3	Tersedianya laporan pengelolaan Aplikasi SPSE	Jumlah laporan pengelolaan aplikasi SPSE	12	-	12	6	sesuai	Jumlah laporan pengelolaan aplikasi SPSE	Tidak ada	melaksanakan monitoring dan evaluasi agar sistem berjalan dengan lancar	-	-	-
4	Terlaksananya penyelesaian permasalahan SPSE	Jumlah penyelesaian permasalahan pada aplikasi SPSE	96	-	96	93	sesuai	Jumlah penyelesaian permasalahan pada aplikasi SPSE	beberapa permasalahan harus disampaikan kepada Tim Development LKPP dan memerlukan waktu	memonitorng dan melakukan koordinasi dengan LKPP agar permasalahan yang terkait dengan LKPP cepat selesai	-	-	-

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

1	Pemanfaatan Sistem Pengadaan dalam PBJ meliputi SIRUP, E-Tendering/E-Seleksi, E-Purchasing, Non E-Tendering dan	Persentase Pemanfaatan Sistem Pengadaan	100%	100%	80%	49,44% (Rp 333246555)	Sesuai	Persentase Pemanfaatan Sistem Pengadaan	Belum semua SKPD memanfaatkan sistem pengadaan secara elektronik (SPSE) secara maksimal.	Melakukan monev dan membuat surat edaran/instruksi Bupati kepada semua SKPD untuk melakukan transaksi pengadaan secara elektronik	1250358650	Persentase Pemanfaatan Sistem Pengadaan	Laporan Kinerja Pemda 03 April 2023	Selaras kan terdiri atas Minum Raç Cetak dan Pengganda
---	---	---	------	------	-----	-------------------------	--------	---	--	---	------------	---	-------------------------------------	--

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Kematangan UKPBJ mencapai tingkat Kematangan UKPBJ Level Proaktif (Level 3)	Persentase Kematangan UKPBJ Level Proaktif	88%	100%	66%	88%	-	Persentase Kematangan UKPBJ Level Proaktif	Standar LPSE masih 12 standar dari 17 standar	Melakukan penyusunan dan pengajuan 5 standarisasi LPSE yang tersisa.	1250358650	Persentase Kematangan UKPBJ Level Proaktif	Melakukan penyusunan dan pengajuan 5 standarisasi LPSE yang tersisa.	Selaras kan terdiri atas Minum Raj Cetak dan Pengganda
3	Pengukuran Kualifikasi dan Kompetensi SDM Pengelola Fungsi PBJ terhadap Formasi yang sudah dihitung dan penetapan kebutuhan JF PPBJ	Persentase Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ	50%	50%	20%	21,7% (Rp 333246555	sesuai	Persentase Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ	Banyak ASN yang memiliki sertifikat pengadaan tingkat dasar, tapi tidak berminat menjadi JF PPBJ dan sudah memiliki jabatan	Mengusulkan ke instansi terkait untuk penambahan formasi melalui jalur CPNS atau P3K, membuat surat edaran ke semua SKPD tentang usulan pengangkatan melalui perpindahan dari jabatan lain.	1250358650	Persentase Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ	Data dukung rekomendasi dan validasi dari LKPP RI	Selaras kan terdiri atas Minum Raj Cetak dan Pengganda

JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

1	Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender/seleksi/penunjukan langsung (Heru)	Jumlah dokumen persiapan pengadaan yang di reviu	15	-	-	10	sesuai	melakukan reviu dokumen persiapan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	bertenturan dengan kegiatan yang lain	undang kembali PPK dan Staff Teknis terkait	-	-	-	-
2	Tersedianya bahan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan .	Jumlah bahan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan dengan metode pemilihan tender/seleksi/penunjukan langsung	15	-	-	10	sesuai	membuat dokumen Pemilihan dan penyusunan penjelasan	Tidak ada kendala	tukar pendapat dengan sesama pokja pemilihan	-	-	-	-
3	Mengevaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	30	-	-	20	sesuai	jumlah Paket yang sudah di evaluasi	memerlukan waktu lebih lama untuk mengevaluasi dan banyaknya paket ditangani dalam waktu bersamaan	memakai waktu seefektif dan seefesien mungkin	-	-	-	-
4	Mengevaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah, ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	2	-	-	2	sesuai	jumlah Paket yang sudah di evaluasi	memerlukan waktu lebih lama untuk mengevaluasi dan banyaknya paket ditangani dalam waktu bersamaan	memakai waktu seefektif dan seefesien mungkin	-	-	-	-
5	Terlaksananya penilaian kualifikasi pada tender/seleksi/penunjukan langsung	Jumlah penilaian data kualifikasi	20	-	-	10	sesuai	Jumlah Berita Acara Pembuktian Kualifikasi	beberapa calon penyedia tidak membaca undangan pembuktian kualifikasi	membuka peluang dengan konfirmasi kedatangan	-	-	-	-

Sekretaris Daerah

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi	Nilai SAKIP	BB =70.4	BB =70.4	BB =70.4	1991587154	sesuai	Nilai SAKIP	tidak ada Kendala LHE Sakip tahun 2022 karena sudah selesai dan di keluarkan oleh Inspektorat	Mendorong SKPD untuk melakukan monev Kurkin Triwulan, mendorong SKPD untuk memiliki data dukung Kurkin triwulan, mendorong SKPD untuk melakukan reviu	2562187000	Nilai SAKIP	LHE SAKIP SKPD tahun 2022 sdh dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten Balangan, dari internal Per tersebut diketahui dan dengai Narasumbè memiliki nilai BB	Selaras kan terdiri atas Minum Raç Cetak dan Pengganda Pembinaan internal Per dan dengai Narasumbè Kementerian RB
2	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,40 (-B)	3,40 (-B)	3,40 (-B)	1991587154	Sesuai	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	tidak ada kendala	Melakukan Perbaikan evidence sesuai Rekomendasi Tim Evaluator	2562187000	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Telah Evaluasi IPP pada 2 UPP (Disukcapil & DPMPSTP)	Selaras kan terdiri atas Minum Raç Cetak dan Pengganda Pembinaan internal Per dan dengai Narasumbè Kementerian RB (Honor Narasumbè
3	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83.6	83.6	83.6	1991587154	sesuai	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Keterlambatan penyusunan data /laporan SKPD	Follow up	2562187000	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Melakukan Perbaikan evidence sesuai Rekomendasi Tim Evaluator	Anggaran s sesuai, karr yang tersec hanya untu penyediaan minum, sp; narsum unt pelaksanaana sosialisasi c monev ke 5
4	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi	Nilai EKPPD	3.585	3.585	3.585	677310029	Sesuai	Nilai EKPPD	untuk tahun 2023 Masih proses Validasi Tim Nasional Pusat EKPPD	Menunggu Hasil Nilai EKPPD	1155417900	Nilai EKPPD	Buku Laporan LPPD T.A 2022	Selaras

Analisis Manajemen Risiko

1	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah saran yang diberikan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	36	-	-	9	sesuai	Saran-saran yang diberikan pada saat rapat ataupun pada perseorangan dan E-Kinerja Kab. Balangan	Tidak ada	-	-	-	-	-
2	Mengumpulkan bahan-bahan kerja dibidang manajemen risiko sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan (Nanang)	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko.	48	-	-	12	sesuai	Bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko dan E-Kinerja Kab. Balangan	Masih perlu meningkatkan kerjasama dengan bidang-bidang dalam hal pengumpulan bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko	Monitoring evaluasi-terhadap pengumpulan bahan-bahan kerja dibidang manajemen risiko	-	-	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang manajemen risiko sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang manajemen risiko.	72	-	-	18	sesuai	Perlu menganalisa dengan bidang keilmuan tentang manajemen risiko dan E-Kinerja Kab. Balangan	Perlu adanya pelatihan dan pendidikan tentang manajemen risiko	Bimtek tentang manajemen risiko	-	-	-	-
4	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang manajemen risiko dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan tentang manajemen risiko.	48	-	-	12	sesuai	E-Kinerja Kab. Balangan	Tidak ada	-	-	-	-	-
5	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah kegiatan pembuatan dokumen laporan yang terselesaikan	48	-	-	12	sesuai	Laporan perminggu tentang manajemen risikodan E-Kinerja Kab. Balangan	Laporan masih dilakukan perminggu, diharapkan laporan dapat dibuat perhari.	Monitoring evaluasi- terhadap laporan manajemen risiko.	-	-	-	-

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

1	Meningkatnya Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kebijakan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD	100%	100%	100%	38094049708	Sesuai	Persentase kebijakan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD	tidak ada kendala	akan di realisasikan di triwulan berikutnya	63278489200	Meningkatnya Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Selaras karena telah tersedia anggaran untuk pemberian insentif, bantuan hibah dan beasiswa	Selaras karena telah tersedia an untuk pem insentif, ba hibah dan beasiswa
2	Meningkatnya Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	100%	100%	100%	38094049708	sesuai	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	tidak ada	tidak ada	2213708900	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	-	-

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

1	Meningkatnya Perekonomian dan Pembangunan	Persentase kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD	100%	100%	100%	1071053496	sesuai	Persentase kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD	tidak ada kendala pada kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan	Melakukan koordinasi dan evaluasi kepada SKPD teknis agar dapat segera menindaklanjuti pelaksanaan kebijakan	3521819350	Melakukan koordinasi dan evaluasi kepada SKPD teknis agar dapat segera menindaklanjuti pelaksanaan kebijakan	sudah selar
2	Meningkatnya Perekonomian dan Pembangunan	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	100%	100%	100%	1071053496	sesuai	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	terbatasnya jumlah SDM yang berkualitas dalam penyusunan bahan kebijakan	tidak ada	3521819350	Melakukan koordinasi dan evaluasi kepada SKPD teknis agar dapat segera menindaklanjuti pelaksanaan kebijakan	sudah selar karena mer anggaran r koordinasi, pelaksanaan monitoron evaluasi da kebijakan

Analisis Perekonomian

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	ersedianya bahan konsep kebijakan tentang pelaksanaan koordinasi dan monitoring stabilisasi harga bahan pokok melalui Tim Pengendalian Inflasi Daerah (YONA LAMRIA VERONIKA SIREGAR, S.M)	Jumlah bahan konsep kebijakan tentang pelaksanaan koordinasi dan monitoring stabilisasi harga bahan pokok melalui Tim Pengendalian Inflasi Daerah	12	-	-			Jumlah bahan konsep kebijakan tentang pelaksanaan koordinasi dan monitoring stabilisasi harga bahan pokok melalui Tim Pengendalian Inflasi Daerah						
2	Tersedianya bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	Tersedianya bahan laporan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	12	-	-	3	-	Jumlah bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai dengan tanggal realtime peninjauan harga ke pasar. Dimana laopran tersebut harus dilaporkan secara harian yang nantinya akan dikumpulkan untuk laopran setiap bulan dan triwulan	Mengumpulkan bahan laporan harga bahan pokok dan penting harian ke SKPD dengan cara membuat spreadsheet sehingga pelaporan dapat dilakukan secara realtime tanpa harus mengirimkan secara kontinu per hari	-	-	-	-
3	Tersedianya bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	Jumlah bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	12	-	-	3	-	Data laporan jumlah UMKM yang aktif di Kabupaten Balangan	SKPD tidak secara aktif dalam memberikan data terbaru jumlah UMKM aktif di Kabupaten Balangan	Mengumpulkan bahan ke SKPD dengan cara menyampaikan surat permintaan data UMKM	-	-	-	-

Analisis Manajemen Risiko

1	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data paket pengadaan barang/jasa SKPD (Maria Ulfah)	Jumlah data pengadaan barang/jasa	12	-	-	8	sesuai	Jumlah data pengadaan barang/jasa	Tidak ada	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data paket pengadaan barang/jasa SKPD untuk dibuatkan rekomendasi pejabat pengadaan.	-	-	-	-
2	Terlaksananya pendampingan dan konsultasi penggunaan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah laporan instansi pemerintah/non pemerintah yang melakukan konsultasi	40	-	-	15	sesuai		Tidak ada kendala dalam melakukan pendampingan dan konsultasi penggunaan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah	Meningkatkan pemahaman tentang pengadaan barang/jasa	-	-	-	-
3	Mengelola kegiatan pembinaan pengadaan barang dan jasa pemerintah	Jumlah laporan SDM PBJ Bagian Pengadaan Barang dan Jasa yang memiliki kompetensi	1	-	-	1	sesuai	Laporan Pengembangan Kompetensi	Tidak ada	Untuk meningkatkan kompetensi SDM Bagian PBJ	-	-	-	-

Asisten Administrasi Umum

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD	Persentase kebijakan di bidang Pengadministrasi Umum yang diimplementasikan / diterapkan oleh SKPD	100%	100%	100%	35838057917	sesuai	Persentase kebijakan di bidang Pengadministrasi Umum yang diimplementasikan / diterapkan oleh SKPD	tidak ada	tetap memberikan pendampingan kepada SKPD untuk terus meningkatkan nilai SAKIP	67472342993	kebijakan di bidang Pengadministrasi Umum yang diimplementasikan / diterapkan oleh SKPD	nilai Akuntabilitas meningkat	belum sel karena unt menginga kinerja terh memberika pelayanan ; maksimal a membutuh anggaran y tinggi
2	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	100%	100%	100%	35838057917	sesuai	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	tidak ada kendala pada Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	tidak ada	67472342993	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	tidak ada

JF Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda (Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi)

1	Terlaksananya Pelayanan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas (ARMA)	Persentase Jumlah Produk Hukum yang Berhasil di Harmonisasikan	100%	100%	100%	108155300	sesuai	Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)	Tidak ada	Tidak ada	554542000	Persentase Jumlah Produk Hukum yang Berhasil di Harmonisasikan	Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)	Anggaran s sesuai deng dana yang dan progra dilaksanak
2	Terlaksananya Pelayanan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas (ARMA)	Persentase Tingkat Kepuasan Layanan Produk Hukum dan Informasi Hukum	100%	100%	100%	108155300	sesuai	Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)	Masih terdapat kendala teknis pada jaringan website Aplikasi SI SUNDUK	Upgrade fitur website Aplikasi SI SUNDUK	554542000	Persentase Tingkat Kepuasan Layanan Produk Hukum dan Informasi Hukum	Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)	Anggaran s sesuai deng dana yang dan progra dilaksanak

Analisis Kelembagaan (Erwin Erlangga, S.I.P)

1	Peningkatan nilai komposit organisasi perangkat daerah dengan Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Organisasi Perangkat Daerah	Laporan Hasil Analisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Organisasi Perangkat Daerah	30 hasil analisa	30 hasil analisa	30 hasil analisa	16 hasil analisa	sesuai	Jumlah Laporan Hasil Analisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Organisasi Perangkat Daerah	Tidak ada kendala dalam pengumpulan bahan konsep pembentukan atau perubahan bahan konsep pembentukan dan perubahan OPD yang dianalisa	Meningkatkan monitoring kualitas bahan konsep pembentukan dan perubahan OPD	-		53,33%	
---	---	---	------------------	------------------	------------------	------------------	--------	--	---	---	---	--	--------	--

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Peningkatan nilai komposit organisasi perangkat daerah dengan Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Uraian Tugas Perangkat Daerah	Laporan Hasil Analisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Uraian Tugas Organisasi Perangkat Daerah	30 hasil analisa	30 hasil analisa	30 hasil analisa	16 hasil analisa	sesuai	Jumlah Laporan Hasil Analisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Uraian Tugas Organisasi Perangkat Daerah	Tidak Ada kendala dalam pengumpulan bahan konsep uraian tugas OPD yang dianalisa	'Meningkatkan monitoring kualitas uraian tugas yang sesuai	-	53,33%		
3	Peningkatan nilai komposit organisasi perangkat daerah dengan Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi	Laporan Hasil Analisa Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi	30 bahan analisa	30 bahan analisa	30 bahan analisa	16 hasil analisa	sesuai	Jumlah Laporan Hasil Analisa Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi	'Tidak ada kendala dalam pengumpulan bahan konsep pemantauan OPD yang dianalisa	'Meningkatkan monitoring dan evaluasi melalui kelembagaan secara manual dan online di e-kino	-	53,33%		
4	Peningkatan kualitas kelembagaan dengan data manajemen yang lengkap dengan Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Laporan Kegiatan Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Laporan Hasil Analisa Bahan Peta Jabatan	30 bahan analisa	30 bahan analisa	30 bahan analisa	16 hasil analisa	sesuai	Jumlah Laporan Hasil Analisa Bahan Peta Jabatan	Tidak ada kendala dalam pengumpulan bahan konsep data peta jabatan yang dianalisa	Meningkatkan monitoring kualitas peta jabatan yang sesuai	-	53,33%		
Kepala Bagian Umum														
1	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu	100%	100%	100%	32989200771	sesuai	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu	Tidak Ada, karena Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	menyiapkan Laporan Kinerja dan keuangan Tahun 2024	63184481293	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu	Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu	Selaras Kar Memuat AI Cetak, SPPI
2	Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	32989200771	sesuai	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Tidak ada kendala karena kegiatan rutin	tidak ada rencana inovasi karena kegiatan rutin	6318448129	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ktentuan Yang Berlaku	-	Selaras Anç dengan Kin
3	Meningkatnya Pelayanan Penyelenggaraan Administrasi Umum Lingkup Sekretariat Daerah	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum di Lingkup Setda	100%	100%	100%	32989200771	sesuai	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum di Lingkup Setda	tidak ada kendala, karena kegiatan rutin	Tidak ada Inovasi Rutin yang sudah melekat pada tugas dan Fungsi Bagian Umum	6318448129	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum	-	Selaras kar sesuai dan Pelaksanaa Administra Umum di L Setda kerja baik.
4	Meningkatnya Pelayanan Penyelenggaraan Administrasi Umum Lingkup Sekretariat Daerah	Waktu Pemerlihaaran Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	12	12	32989200771	sesuai	Waktu Pemerlihaaran Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	tidak ada kendala, untuk Pemerlihaaran Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	melakukan Pemerlihaaran terhadap Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6318448129	Pemerlihaaran Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terpelihara nya Barang Milik Daerah PenunjangASB terdiri pemelihara Urusan Pemerintahan Daerah	Selaras Anç dan Kinerja ASB terdiri pemelihara Peralatan d Mesin Laini

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
5	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pimpinan yang dilayani Administrasi Keuangan dan Operasionalnya	100%	100%	100%	32989200771	sesuai	Persentase Pimpinan yang dilayani Administrasi Keuangan dan Operasionalnya	Tidak Ada kendala	Tidak Ada, dan meningkatnya terlayani nya Administrasi Keuangan dan Operasionalnya pimpinan.	6318448129	Persentase pimpinan yang dilayani administrasi keuangannya	tidak ada	sudah selar

Analisis Hukum

1	Terkumpul dan teranalisisnya bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum (RISA NUR AIN)	Persentase bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum	100 %	-	100%	50%	sesuai	Persentase bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Terkumpul dan terealisasinya bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	Jumlah bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	3	-	3	1	sesuai	Jumlah bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Terkumpul dan teranalisisnya bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	Jumlah bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	1	-	1	1	sesuai	Jumlah bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	tidak ada	-	-	-	-	-

Penyusunan Bahan Informasi dan Publikasi

1	Tersedianya bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku (MEINA NORIYANA)	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	8	-	8	4	sesuai	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Terkumpul dan Terklasifikasi bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur	8	-	8	4	sesuai	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Tersusun konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	4	-	4	2	sesuai	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	tidak ada	-	-	-	-	-
4	Tersusun informasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumentasi dan informasi	Jumlah informasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumentasi dan informasi	4	-	4	2	sesuai	Jumlah informasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumentasi dan informasi	tidak ada	-	-	-	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
5	Tersedianya bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4	-	4	2	sesuai	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	tidak ada	-	-	-	-	-

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

1	Tersedianya konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan (HALIM FADHIL)	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan	12	-	12	6	sesuai	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Tersedianya bahan data dan informasi bidang dokumentasi dan informasi yang sudah dikumpulkan dan diklasifikasikan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Presentase bahan data dan informasi bidang dokumentasi dan informasi yang sudah dikumpulkan dan diklasifikasikan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	100%	-	100%	50%	sesuai	Presentase bahan data dan informasi bidang dokumentasi dan informasi yang sudah dikumpulkan dan diklasifikasikan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Tersedianya bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2	-	2	-	sesuai	Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	tidak ada	-	-	-	-	-

Pengadministrasi Keuangan

1	Menerima dan mencatat bahan terkait bidang keuangan.(Urai Eddy Faisal)	Jumlah dokumen keuangan yang diterima dan dicatat.	12	12	12	3	sesuai	Jumlah kegiatan pencatatan transaksi keuangan yang dikelola oleh bendahara	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Mengelompokkan dan mendokumentasikan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya.	Jumlah dokumen keuangan yang dipilih dan dikelompokkan.	12	12	12	3	sesuai	Jumlah dokumen keuangan yang dicetak menurut jenis kegiatan	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Mengelompokkan dan mendokumentasikan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya.	Jumlah dokumen keuangan yang didokumentasikan.	12	12	12	3	sesuai	Jumlah berkas spj dan dokumen keuangan yang dihimpun	tidak ada	-	-	-	-	-

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

1	Meningkatnya efektivitas perumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat	Persentase Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat yang tepat sasaran	100%	100%	100%	38094049708	sesuai	Persentase Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat yang tepat sasaran	tidak ada	akan direalisasikan di triwulan berikutnya	38094049708	Persentase Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat yang tepat sasaran	-	Selaras kan telah tersec anggaran u pemberian bantuan hi basiswa
---	---	---	------	------	------	-------------	--------	---	-----------	--	-------------	---	---	--

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Meningkatnya pelayanan keagamaan masyarakat	Persentase Tempat Ibadah yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%	38094049708	sesuai	Persentase Tempat Ibadah yang berfungsi dengan baik	Masih dalam proses penyiapan berkas pencairan hibah	Akan melakukan pencairan hibah pada triwulan berikutnya	63278489200	Persentase Tempat Ibadah yang berfungsi dengan baik	-	Selaras dan tersedia untuk hibah

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Bina Mental Spiritual)

1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	5	5	5	4644975325	sesuai	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	tidak ada kendala	tidak ada	10194938200	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Daftar SK Bupati Pengelolaan Bina Mental Spiritual	-	Balangan
---	---	---	---	---	---	------------	--------	---	-------------------	-----------	-------------	--	---	----------

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial)

1	Meningkatnya efektivitas perumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB	3	3	3	33391109339	sesuai	SK Penerima Hibah dan SK Tim Verifikasi dan Monitoring Hibah	tidak ada kendala	tidak ada	47423170000	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	-	Selaras dan anggaran s belanja hib
---	---	--	---	---	---	-------------	--------	--	-------------------	-----------	-------------	---	---	------------------------------------

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kesejahteraan Masyarakat)

1	Meningkatnya efektivitas perumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas	2	2	2	57965044	sesuai	hasil dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas	tidak ada	Pelaksanaan kegiatan dilakukan ditriwulan IV	5660381000	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	-	Selaras dan anggaran s belanja ter Makan Min Rapat dan Pengganda sehingga d dirumuskan kebijakan
---	---	---	---	---	---	----------	--------	--	-----------	--	------------	---	---	--

Pengadministrasi Keuangan

1	penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan (Isa Faturrehman)	Tersedianya penetapan target ristibusi penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan	12	-	-	6	sesuai	Tersedianya penetapan target ristibusi penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Menginput data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan.	Jumlah data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan	12	-	-	6	sesuai	Jumlah data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Menginput data penerimaan pemakaian ruangan dan pemakaian alat	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	12	-	-	6	sesuai	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	tidak ada	-	-	-	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
4	Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan baik langsung maupun tidak langsung	Jumlah laporan tugas yang diperintahkan atasan	12	-	-	6	sesuai	Surat Perintah Tugas	tidak ada	-	-	-	-	-
5	Membuat STS atau Surat Tanda Setor retribusi penerimaan	Jumlah data Surat Tanda Setor(STS)retribusi penerimaan	12	-	-	6	sesuai	Jumlah data Surat Tanda Setor(STS)retribusi penerimaan	tidak ada	-	-	-	-	-
6	Mencetak SKRD atau surat ketetapan Retribusi Daerah penyewaan tanah bangunan.	Jumlah data Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) penyewaan bangunan	12	-	-	6	sesuai	Jumlah data Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) penyewaan bangunan	tidak ada	-	-	-	-	-
Pengadministrasi Keuangan														
1	Telah Terverifikasinya Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) di SETDA (Erwindra Randy)	Jumlah berkas terverifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	5500	-	-	3200	sesuai	Jumlah berkas terverifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	tidak ada	-	-	-	-	selaras
2	Telah Terverifikasinya berkas Surat Perintah Pembayaran (SPP) di SETDA	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Pembayaran (SPP) Terverifikasi	350	-	-	162	sesuai	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Pembayaran (SPP) Terverifikasi	tidak ada	-	-	-	-	selaras
3	Telah Terverifikasinya berkas Surat Perintah Membayar (SPM) di SETDA	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Membayar (SPM) Terverifikasi	350	-	-	162	sesuai	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Membayar (SPM) Terverifikasi	tidak ada	-	-	-	-	selaras
4	Telah Terlaksananya Penginputan Pajak di SETDA	Jumlah berkas pajak yang terinput dalam aplikasi	550	-	-	274	sesuai	Jumlah berkas pajak yang terinput dalam aplikasi	Saat Penginputan SPJ Kegiatan ada beberapa SPJ yang belum dimperhatikan bayarkan pajak oleh PPTK sehingga terkendala proses GU maupun LS	PPTK agar kegiatan-kegiatan yang dikenakan pajak agar dilakukan pembayarannya	-	-	-	selaras
5	Telah tersedianya Dokumen Anggaran Kas (Angkas) di SETDA	Jumlah Dokumentasi berkas Anggaran Kas (Angkas) yang disiapkan dan di cetak	2	-	-	1	sesuai	Jumlah Dokumentasi berkas Anggaran Kas (Angkas) yang disiapkan dan di cetak	Masing-masing PPTK pada awal tahun terkendala pembuatan Angkas manual sehingga keterlambatan penginputan pada aplikasi SIMDA	Saat pembuatan RKA SKPD masing-masing PPTK agar sesegeranya membuat manual rencana Anggaran Kas agar tidak ada keterlambatan pembuatan Angkas pada Aplikasi SIMDA sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai rencana	-	-	-	selaras
6	Telah tersedianya Laporan Keuangan Penutupan Kas Setiap Bulan	Jumlah Dokumen Laporan yang di buat dan dicetak untuk laporan keuangan	12	-	-	6	sesuai	Pada akhir bulan selalu dilakukan penutupan kas	tidak ada	-	-	-	-	selaras
Penata Laporan Keuangan														

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Keuangan yang baik (JURAIIDA HASPIHAYANI, S.Ak	Persentase Laporan Keuangan Akhir Tahun sesuai ketentuan yang berlaku	100 %	-	-	64,80 %	sesuai	Persentase Laporan Keuangan Akhir Tahun sesuai ketentuan yang berlaku		Mengumpulkan Data (SPJ) dari Semua Bagian yang ada di Setda agar bisa mempercepat realisasi anggaran	-	-	-	selaras
Bendahara														
1	Tersedianya data keuangan (Ana Rahmiaty)	Jumlah Dokumen keuangan yang dikelola	1000	-	-	550	sesuai	Jumlah Dokumen keuangan yang dikelola	PPTK sering terlambat mengumpul spj	PPTK hendaknya mengumpul spj tepat waktu	-	-	-	-
2	Tersedianya data untuk pembayaran	Jumlah laporan tagihan yang diselesaikan	1000	-	-	550	sesuai	Jumlah laporan tagihan yang diselesaikan	-	-	-	-	-	-
3	Tersedianya data panjar untuk PPTK	Jumlah dokumen pemberian panjar PPTK	62	-	-	-	sesuai	Jumlah dokumen pemberian panjar PPTK	tidak ada	-	-	-	-	-
4	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan	5	-	-	5	sesuai	Jumlah laporan keuangan	Data terlambat rampung karena berhubungan dengan pengurus penjurmalan tepat barang dan pembantu penguruswaktu barang serta harus di lakukan penjurmalan dahulu ke bidang akuntansi	Melakukan penjurmalan tepat	-	-	-	-
Analisis Tata Usaha														
1	Tersedianya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretariat daerah, asisten sekretariat daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas (RAHMATUL JANAH, S. AP)	Terpenuhinya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretaris daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas	12	-	-	3	sesuai	Terpenuhinya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretaris daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Tersedianya bahan kerja di subbagian tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian pekerjaan	Terpenuhinya pelayanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian sesuai SOP	12	-	-	3	sesuai	Terpenuhinya pelayanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian sesuai SOP	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Tersedianya rapat koordinasi / workshop kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah	Terpenuhinya rapat koordinasi / whoksop / kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah	12	-	-	3	sesuai	Terpenuhinya rapat koordinasi / whoksop / kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah	tidak ada	-	-	-	-	-
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah														

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Tersedianya Data Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji Sesuai Format (NAZMI FAHRIATI,A.Md)	Persentase Penyelesaian dan Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji sesuai Format	100	-	-	-	-	Persentase Penyelesaian dan Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji sesuai Format	tidak ada	Aplikasi yang lancar sehingga sistem penginputan data pun berjalan dengan lancar juga.	-	-	-	
2	Tersedianya Data Administrasi Persediaan Barang Sekretariat Daerah melalui Aplikasi SICAPER	Persentase Hasil Data Persediaan Barang Sekretariat Daerah Melalui Aplikasi SICAPER	100	-	-	-	sesuai	Persentase Hasil Data Persediaan Barang Sekretariat Daerah Melalui Aplikasi SICAPER ke aplikasi	Spj/dokumen yang tersedia sebagai bahan untuk menginput	Meminta spj/dokumen ke setiap bagian/pptk	-	-	-	
Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan														
1	Tersedianya peralatan rumah Tangga (NINING RATNAWATI, S. Sos)	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	1	-	-	-	sesuai	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Masih banyak peralatan rumah tangga yang belum tersedia	Mengumpulkan peralatan Rumah Tangga	-	-	-	selaras
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	-	-	-	sesuai	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masih banyak peralatan Perlengkapan Kantor yang belum tersedia	Mengumpulkan peralatan Perlengkapan Kantor	-	-	-	selaras
Pengelola Kepegawaian														
1	Membuat dan menghimpun surat-surat yang berkaitan dengan umum dan kepegawaian (Layli Najah A.Md)	Jumlah Surat	150	-	-	25	sesuai	Jumlah Surat	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Terverifikasinya Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	50	-	-	6	sesuai	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Tersedianya rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Sekretariat Daerah	Rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	12	-	-	4	sesuai	Rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	tidak ada	-	-	-	-	-
4	Terverifikasinya Berkas Usul Kenaikan gaji berkala	Jumlah berkas usul kenaikan gaji berkala yang diverifikasi	20	-	-	4	sesuai	Jumlah berkas usul kenaikan gaji berkala yang diverifikasi	tidak ada	-	-	-	-	-
5	Terverifikasinya Berkas Usul Cuti Pegawai	Jumlah berkas usul cuti pegawai yang diverifikasi	40	-	-	6	sesuai	Jumlah berkas usul cuti pegawai yang diverifikasi	tidak ada	-	-	-	-	-
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terpenuhinya rapat koordinasi/workshop/Kunjungan kerja/konsultasi dalam dan luar daerah	70	-	-	15	sesuai	Terpenuhinya rapat koordinasi/workshop/Kunjungan kerja/konsultasi dalam dan luar daerah	tidak ada	-	-	-	-	-
JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda (Sub Koordinator Tata Usaha, Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian)														

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100%	100%	100%	30% (Rp 6404623166)	sesuai	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	tidak ada konfirmasi dari pihak pemegang barang (kendaraan bermotor) ke bagian umum dalam hal pemeliharaan	Melakukan pemeliharaan rutin dan berkala kendaraan Dinas Operasional	8605565250	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	Selaras kan Tersediany: anggaran E Pemelihara Pajak Kend Perorangan atau Kenda Dinas Jabat
2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Menunjang Perpenuhinya Pengadministrasian Dokumen Kerja Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1	513229500	sesuai	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	harga HSPK tidak mengupdate harga terbaru sehingga menimbulkan perbedaan antara harga pasasr dan harga standar	Tidak ada Inovasi karena kegiatan Rutin yang sudah melekat pada tugas dan fungsi bagian umum dan perlengkapan	783267300	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	-	Selaras kan Tersediany: anggaran E Cetak dan Pengganda untuk men Pengadmin Dokumen t Sekretariat

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

1	Tersedianya data pengelolaan aset yang berfungsi baik tersaji sesuai format (Silvia Agustina)	Terpenuhinya data pengelolaan aset yang berfungsi baik tersaji sesuai format	12	12	12	6	sesuai	Terpenuhinya data pengelolaan aset yang berfungsi baik tersaji sesuai format	kendalanya jaringan internet yang kurang bagus saat penginfutan	tidak ada karena data aset semua nya tersimpan di aplikasi	-	data pengelolaan aset yang berfungsi baik tersaji sesuai format	laporan aset (Barang Milik Daerah) yang tersimpan	selaras
2	Tersedianya data administrasi aset Sekretariat Daerah melalui aplikasi Sipanda	Terpenuhinya data administrasi aset Sekretariat Daerah melalui aplikasi Sipanda	100%	100%	100%	50%	sesuai	Terpenuhinya data administrasi aset Sekretariat Daerah melalui aplikasi Sipanda	tidak ada	tidak ada karena data tersimpan di aplikasi SIPANDA (Sistem Informasi Pengelolaan Data Barang Milik Daerah)	-	Terpenuhinya data administrasi aset Sekretariat Daerah melalui aplikasi Sipanda	-	selaras

Pramu Kebersihan

1	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan sesuai prosedur agar tidak cepat rusak (Yutriyani)	Tersedianya peralatan yang digunakan sesuai prosedur	240	240	240	60	sesuai	Peralatan yang tersedia lengkap	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Mencatat sarana dan prasarana kantor yang mengalami kerusakan untuk dilaporkan kepada pejabat yang berwenang	Tersedianya data sarana dan prasarana kantor yang mengalami kerusakan	120	120	120	30	sesuai	Data sarana dan prasarana kantor yang rusak	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Membersihkan peralatan kantor dengan menggunakan fasilitas yang ada	Tersedianya peralatan kantor yang bersih	120	120	120	30	sesuai	Tersedianya peralatan kantor yang bersih	tidak ada	-	-	-	-	-
4	Membuat dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah dokumentasi kegiatan membersihkan sarana dan prasarana kantor	120	120	120	30	sesuai	Tersedianya dokumentasi kegiatan	tidak ada	-	-	-	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas untuk bahan evaluasi dan informasi	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas	120	120	120	30	sesuai	tidak ada	-	-	-	-	-	-
6	Menyusun kegiatan penyiapan peralatan dan kebutuhan kantor	Tersedianya data kegiatan penyiapan peralatan dan kebutuhan kantor	120	120	120	30	sesuai	Tersedianya data kegiatan penyiapan peralatan dan kebutuhan kantor	tidak ada	-	-	-	-	-
JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda (Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa)														
1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase pengadaan melalui PBJ yang selesai	100%	100%	100%	67.63% (Rp 177292389)	Sesuai	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Tender/Seleksi PBJ Tahun 2023	SKPD belum mengajukan permohonan pemilihan penyedia barang/jasa (tender/seleksi)	Mendorong SKPD agar menyampaikan permohonan pemilihan penyedia barang/jasa (tender/seleksi)	398749000	Persentase pengadaan melalui PBJ yang selesai	-	Selaras kan memuat monev ren aksi agen d pembinaan pengganda
JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda (Sub Koordinator Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik)														
1	Terlaksananya Pemanfaatan Sistem Pengadaan	Persentase Pemanfaatan aplikasi SPSE dalam PBJ (%)	100%	60%	10%	49.44% (Rp 39318215)	Sesuai	Laporan Kinerja Pemda 03 April 2023	SKPD masih belum optimal memanfaatkan Aplikasi SPSE dalam proses PBJ melalui metode non tender	Mendorong SKPD agar melaksanakan proses PBJ dengan metode non tender melalui Aplikasi SPSE	387438750	SKPD masih belum optimal memanfaatkan Aplikasi SPSE dalam proses PBJ melalui metode non tender	Laporan Kinerja Pemda 03 April 2023	Selaras kan memuat monev ren aksi
JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda (Sub Koordinator Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa)														
1	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SDM PBJ yang memiliki kompetensi	6	10	5	100% (Rp 116635951)	Sesuai	Daftar Nama Pegawai Fungsional PBJ UKPBJ Sekretariat Daerah	tidak terpenuhinya JF PPBJ sesuai dengan rekomendasi LKPP karena tidak bisa mengikuti Ujikom perpindahan jabatan	Mengikutsertakan pegawai yang berminat untuk mengikuti Ujikom perpindahan jabatan	464170900	Jumlah SDM PBJ yang memiliki kompetensi	Daftar Nama pegawai fungsional PBJ UKPBJ Sekretariat	Selaras kan memuat monev ren aksi agen d pembinaan jilid dan pengganda
Pemelihara Sarana dan Prasarana														
1	Menerima laporan sarana dan prasarana pemeliharaan barang milik daerah (Zul Hanafi)	Jumlah laporan sarana dan prasarana pemeliharaan barang yang diterima	12	12	12	3	sesuai	Jumlah laporan yang diterima	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait sarana dan prasarana kantor untuk mengetahui cara dan teknik pemeliharaan	Jumlah bahan mempelajari karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait sarana dan prasarana kantor	12	12	12	3	sesuai	-	-	-	-	-	-	-
3	Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas jabatan sesuai prosedur	Tersedianya laporan pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas jabatan	12	12	12	3	sesuai	Jumlah laporan pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas jabatan	tidak ada	-	-	-	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
4	Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan alat-alat terkait sarana dan prasarana	Tersedianya laporan pemeliharaan dan perawatan alat-alat kantor	12	12	12	3	sesuai	Jumlah laporan pemeliharaan dan perawatan	tidak ada	-	-	-	-	-
5	Mencatat sarana dan prasarana kantor yang mengalami kerusakan	Tersedianya laporan pencatatan sarana dan prasarana kantor yang mengalami kerusakan	12	12	12	3	sesuai	Jumlah laporan pencatatan kerusakan	tidak ada	-	-	-	-	-
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku	Tersedianya Jumlah bahan membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12	12	12	3	sesuai	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	tidak ada	-	-	-	-	-
Pengemudi														
1	Tersedianya pelaksanaan pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor dan perangkat daerah (Lutfi)	Jumlah layanan yang dikemukakan kepada pimpinan pada unit organisasi perangkat daerah	12	-	-	3	sesuai	Jumlah layanan yang dikemukakan kepada pimpinan pada unit organisasi perangkat daerah	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Tersedianya layanan menjaga, menyimpan dan merawat, Kendaraan/ transportasi pimpinan pada perangkat daerah	Jumlah layanan menjaga , menyimpan dan merawat kendaraan/ transportasi pimpinan dengan baik	12	-	-	3	sesuai	jumlah layan menjaga menjaga , tidak ada menyimpan dan merawat kendaraan/ transportasi pimpinan dengan baik pada unit organisasi perangkat daerah	-	-	-	-	-	-
3	Menyiapkan bahan dan membuat laporan kegiatan pemantauan tugas pokok dan fungsi	tersedianya bahan laporan kegiatan pemantauan tugas pokok dan fungsi	12	-	-	3	sesuai	Jumlah laporan kegiatan pemantauan tugas pokok dan fungsi	tidak ada	-	-	-	-	-
Pranata Jamuan														
1	Menyiapkan pelayanan jamuan makan dan minum yang dikelola kepada Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/Pimpinan Unit Kerja SKPD (Ahmadi)	Tersedianya layanan jamuan makan dan minum yang dikelola	12	-	-	3	sesuai	Jumlah laporan layanan jamuan makan dan minum yang dikelola	tidak ada	-	-	-	-	-
2	Menyiapkan pelayanan jamuan makan dan minum kepada para tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah/Pimpinan Unit Kerja SKPD	Tersedianya layanan jamuan makan dan minum kepada para tamu	12	-	-	3	sesuai	Jumlah laporan layanan jamuan makan dan minum kepada para tamu	tidak ada	-	-	-	-	-
3	Menyiapkan bahan laporan kegiatan pemantauan tugas pokok dan fungsi	Tersedianya laporan kegiatan pemantauan tugas pokok dan fungsi	12	-	-	3	sesuai	Jumlah laporan kegiatan pemantauan tugas pokok dan fungsi	tidak ada	-	-	-	-	-
JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan)														
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	100 %	100 %	50 % (Rp 7467186121)	Sesuai	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tidak ada karena kegiatan rutin	tidak ada	14660319668	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	selaras karr dan Tujang diterima ke mesin indiv

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	2	970494500	sesuai	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	tidak ada kendala	kegiatan kegiatan yang berubah dan bergeser akan dirubah di Renja Perubahan	1526617200	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renja Murni	selaras
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6	6	6	54395400	sesuai	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	tidak ada	Melaksanakan Penyusunan Monev per Triwulan	118820200	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	selaras
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1	92492000	sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	tidak ada	Melakukan Monev per Triwulan	114361300	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	E Monev TW 2	selaras
5	Pelaksanaan Penata usahaan dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	1	1	1	43520700	sesuai	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	tidak ada	Melakukan Penata usahaan dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD berupa CLAK	102610000	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	swlaras
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12	12	12	70616000	sesuai	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	tidak ada kendala	tidak ada	90815500	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	selaras	selaras
7	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	1	1	308750000	sesuai	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	tidak ada	tidak ada	321725000	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Belanja Pakaian Batik Tradisional	-
8	Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	467	467	467	2660404764	sesuai	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	tidak ada	tidak ada	8015528000	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	tidak ada
9	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	12	12	47296360	sesuai	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	tidak ada, karena kegiatan rutin	tidak ada	2544503512	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	sudah selar
10	Tersedianya Dana penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	12	12	159000000	sesuai	Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	tidak ada	tidak ada	400000000	Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	tidak ada

JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	12	1492274480	sesuai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	tidak ada karena kegiatan rutin	tidak ada karena kegiatan rutin	3524000000	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	Selaras kan terdiri dari pembayara Tagihan Jas Komunikas Sumber Da dan Listrik
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	12	12	539404400	sesuai	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	tidak ada kendala	tidak ada	986802300	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	Selaras Anç dan Kinerja ASB terdiri pembelian Penyediaar Logistik Ka
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100%	100%	100%	1907328100	sesuai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Keterlabatan Pencairan untuk pembayaran ke pihak ke tiga	tidak ada	2582126800	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	Selaras Anç dengan Ma Minum
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	2	2	236859900	sesuai	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	tidak ada	tidak ada	516188600	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	-
5	erpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	12	12	9440548166	sesuai	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	tidak ada	tidak ada	18464036523	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-
6	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	12	1405451580	sesuai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	tidak ada	tidak ada	1686772300	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	-	-
7	terpenuhinya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100%	100%	100%	747080000	sesuai	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	tidak ada	tidak ada	5736407273	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-
8	Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara / di rehabilitasi	100%	100%	100%	1058890000	sesuai	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara / di rehabilitasi	tidak ada	tidak ada	1736775000	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	-
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	12	12	12	319105000	sesuai	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	tidak ada	tidak ada	529404000	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	-

Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

1	Memberikan pendapat, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati terkait bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	12	12	12	6	sesuai	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	tidak ada	-	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	-	-
---	--	--	----	----	----	---	--------	--	--	-----------	---	--	---	---

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Memberikan pendapat atas dokumen telaahan staf dari SKPD kepada Bupati terkait bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan analisis kebutuhan	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	12	12	12	6	sesuai	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	tidak ada kendala karena Ketepatan Waktu Pelaksanaan mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan pedoman yang berlaku	tidak ada	-	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	-	-
3	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati, mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan pedoman yang berlaku agar tercapai efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12	12	12	8	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	-	-
4	Melaksanakan konsultasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan SKPD di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah	Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	12	12	12	6	sesuai	Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada karena konsultasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan SKPD di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah terkait bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada	-	Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	-	-
5	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati untuk mendampingi/menerima tamu pemerintah daerah yang berhubungan dengan bidang Pemerintahan, Hukum dan	Persentase Evaluasi terhadap Ekvktivitas dan Efisiensi Pembangunan	12	12	12	7	sesuai	Persentase Evaluasi terhadap Ekvktivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada sesuai Evaluasi terhadap Ekvktivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada	-	Persentase Evaluasi terhadap Ekvktivitas dan Efisiensi Pembangunan	-	-
6	Melaporkan seluruh hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati untuk bahan evaluasi dan arahan tindak lanjut;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12	12	12	6	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	-	-
7	Melaksanakan tugas dalam rangka Koordinasi, Sosialisasi/Workshop/Bimbingan Teknis/Kunjungan kerja	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	12	12	12	6	sesuai	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada sesuai Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada	-	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	-	-

Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Melaporkan seluruh hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati untuk bahan evaluasi dan arahan tindak lanjut;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12	12	12	5	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada karena hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati untuk bahan evaluasi dan arahan tindak lanjut	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	-	-
2	Melaksanakan tugas dalam rangka Koordinasi, Sosialisasi/Workshop/Bimbingan Teknis/Kunjungan kerja	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Masyarakat dan SDM	12	12	12	6	sesuai	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Masyarakat dan SDM	tidak ada,siap Melaksanakan tugas dalam rangka Koordinasi, Sosialisasi/Workshop/Bimbingan Teknis/Kunjungan kerja	tidak ada	-	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Masyarakat dan SDM	-	-
3	Memberikan pendapat, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati terkait bidang Masyarakat dan SDM sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas;	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	12	12	12	6	sesuai	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	tidak ada karena pendapat, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati terkait bidang Masyarakat dan SDM	tidak ada	-	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	-	-
4	Memberikan pendapat atas dokumen telaahan staf dari SKPD kepada Bupati terkait bidang Masyarakat dan SDM sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait Bidang Masyarakat dan SDM	12	12	12	6	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait Bidang Masyarakat dan SDM	tidak ada karena	dokumen telaahan staf dari SKPD kepada Bupati terkait bidang Masyarakat dan SDM sesuai	-	-	-	-
5	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati, mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Masyarakat dan SDM sesuai dengan pedoman yang berlaku agar tercapai efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas;	Data Evaluasi Bidang Masyarakat dan SDM	12	12	12	8	sesuai	Data Evaluasi Bidang Masyarakat dan SDM	tidak ada karena dokumen telaahan staf dari SKPD kepada Bupati terkait bidang Masyarakat dan SDM sesuai	tidak ada	-	Data Evaluasi Bidang Masyarakat dan SDM	-	-
6	Melaksanakan konsultasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan SKPD di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah terkait bidang Masyarakat dan SDM sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	12	12	12	6	sesuai	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada	tidak ada	sesuai	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
7	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati untuk mendampingi/menerima tamu pemerintah daerah yang berhubungan dengan bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas;	Persentase Evaluasi terhadap Efektivitas dan Efisiensi Pembangunan	12	12	12			Persentase Evaluasi terhadap Efektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada mendampingi/menerima tamu pemerintah daerah yang berhubungan dengan bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai ketentuan yang berlaku guna untuk kelancaran	-	-	Persentase Evaluasi terhadap Efektivitas dan Efisiensi Pembangunan	-	-
Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan														
1	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Anita Agustina)	Jumlah peralatan rumah tangga yang telah tersedia	1	1	1	1	sesuai	Jumlah peralatan rumah tangga yang telah tersedia	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah peralatan rumah tangga tersedianya yang telah tersedia	Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	1	1	1	1	sesuai	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	-
JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tatalaksana)														
1	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan			4 Laporan	-	telah melakukan	-			
JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kelembagaan dan Anjab)														
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisi Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisi Jabatan	65 Dokumen	65 Dokumen	65 Dokumen			65 Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisi Jabatan		telah melakukan				
Analis Pelayanan Publik (Yustina Muliani, S.Kom)														
1	Terkumpulnya bahan laporan SOP SKPD untuk dianalisa	Jumlah bahan Laporan SOP SKPD yang dianalisa	30	30	30	4	Sesuai	SOP berdasarkan CFM	Penyusunan SOP masih perlu perbaikan	Pembinaan dan Evaluasi Terhadap SOP	-	Jumlah bahan Laporan SOP SKPD yang dianalisa	80%	Pembinaan Evaluasi Terhadap SOP
2	Terkumpulnya data evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik untuk dianalisa	Jumlah data kinerja pelayanan yang dievaluasi	62	62	62			-				-		
3	Mengumpulkan dan menganalisa data laporan dokumen hasil SKM SKPD terhadap	Jumlah data Laporan SKM yang dianalisa	30	30	30			Dokumen Laporan SKM				Jumlah laporan SKM		
4	Mengumpulkan, menganalisa dan mengolah data laporan hasil SKM per Bagian di Setda terhadap pelayanan publik	Jumlah data Laporan SKM yang dianalisa	9	9	9			Dokumen Laporan SKM Per Bagian Setda				Jumlah Dokumen Laporan SKM		

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kememp RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW II	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
Analisis Kinerja														
1	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan kepemimpinan unit	2	-	-	1	sesuai	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan kepemimpinan unit	Kurangnya apresiasi individu dalam mengumpulkan bahan atau data	tidak ada	-	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan kepemimpinan unit	-	-
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis	Jumlah Laporan tugas kedinasan	12	-	-	6	sesuai	Jumlah Laporan tugas kedinasan	tidak ada	tidak ada	-	-	Laporan perjalanan Dinas	-
3	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	4	-	-	2	Sesuai	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	Laporan E Monev TW II	-
4	Tersedianya bahan kerja dibidang keuangan sesuai prosedur yang berlaku (Kiky)	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	4	-	-	2	sesuai	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	terlambat nya pengumpulan data dari bagian	tidak ada	-	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	-	-
5	Tersedianya bahan untuk Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang keuangan	bahan yang di pelajari, Jumlah menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang keuangan	4	-	-	2	sesuai	bahan yang di pelajari, Jumlah menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang keuangan	akses internet yang putus nyambung saat peinfutan	tidak ada	-	-	bahan yang di pelajari, Jumlah menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang keuangan	-
6	Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang keuangan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	4	-	-	2	Sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Kurangnya apresiasi individu dalam mengumpulkan bahan atau data	tidak ada	-	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Rekap Pengukuran Kinerja dari Pelaksana, JF, Kabag, Asisten Staf ahli sampai dengan Sekda	-

Mengetahui

Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

(.....)

H. SUTIKNO, M.AP

197604171994121001