

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
<b>Kepala Bagian Organisasi</b>														
1	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik</b>	Persentase bagian pada Setda yang memiliki Nilai IKM Baik	100% (9 Bagian)	100% (9 Bagian)	100% (9 Bagian)	100%	Sesuai	bagian pada Setda yang memiliki Nilai IKM Baik	tidak ada	terus melakukan pembinaan kepada bagian di sekretariat daerah untuk meningkatkan pelayanan agar nilai IKM semakin baik				
2	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik</b>	Persentase SKPD (Unit Pelayanan Publik) yang memiliki nilai IKM baik	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100%	Sesuai	Nilai UPP SKPD (Unit Pelayanan Publik) yang memiliki nilai IKM baik	tidak ada	terus melakukan pembinaan kepada SKPD (Unit Pelayanan Publik) agar memiliki nilai IKM baik				
3	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik</b>	Persentase SKPD dengan nilai IPP baik	100% (3 SKPD)	100% (3 SKPD)	100% (3 SKPD)	100%	Sesuai	nilai IPP SKPD baik	tidak ada	terus melakukan pembinaan kepada SKPD supaya nilai IPP baik				
4	<b>Meningkatnya Kepatuhan SKPD terhadap Peraturan Prosedur dan Tata Kerja</b>	Persentase SKPD yang melaksanakan tata laksana dengan baik	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100%	Sesuai	SKPD yang melaksanakan tata laksana dengan baik	tidak ada	terus melakukan pembinaan agar SKPD melaksanakan tata laksana dengan baik				
5	<b>Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Dengan data Manajemen Jabatan yang Lengkap</b>	Persentase SKPD dengan Dokumen Jabatan Lengkap (Anjab, ABK Evajab)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100% (30 SKPD)	100%	Sesuai	SKPD dengan Dokumen Jabatan Lengkap (Anjab, ABK Evajab)	tidak ada	terus melakukan Asistensi dan pembinaan kepada SKPD supaya Dokumen Jabatan Lengkap (Anjab, ABK Evajab)				
6	<b>Meningkatnya Nilai Komposit Organisasi Perangkat Daerah</b>	Rata-rata Nilai Komposit Perangkat Daerah	77.60	77.60	77.60		Sesuai	Nilai Komposit Organisasi Perangkat Daerah yang meningkat	tidak ada	terus melakukan pembinaan agar Nilai Komposit Organisasi Perangkat Daerah meningkat				
7	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</b>	Persentase SKPD dengan Kualifikasi Nilai SAKIP BB	63,33% (14 SKPD)	63,33% (14 SKPD)	63,33% (14 SKPD)	80% (24 SKPD)*	sesuai	LHE SAKIP SKPD di tahun 2023 telah dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten Balangan, dari LHE SAKIP SKPD tersebut diketahui bahwa SKPD yang memiliki nilai BB sebanyak 24 SKPD	Penilaian LHE SAKIP 2022 SKPD selesai dikeluarkan oleh Inspektorat Kabupaten Balangan DI TW 3	Melakukan asistensi pengukuran kinerja dan melakukan pengecekan data dukung kinerja sebagai bersama TIM SAKIP Kabupaten dan SKPD.				
8	<b>Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemda</b>	Nilai Laporan Kinerja Pemda	13,52	13,52	13,52									
9	<b>Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja Perangkat Daerah</b>	Persentase SKPD yang memiliki Nilai Budaya Kerja Baik	10	10	10	2	Sesuai	Meningkatnya Jumlah SKPD yang memiliki Nilai Budaya Kerja Baik	hanya sebagian SKPD yang sudah mulai penginputan budaya kerja	Dikeluarkan lagi surat tindak lanjut penginputan data dukung budaya kerja dan rekap nilai budaya kerja SKPD				

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evz Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
10	<b>Optimalisasi kebijakan penataan organisasi (Cascading baru)</b>	Nilai Komposit kelembagaan	77,60%	77,60%	77,60%		Sesuai	dinilai tahunan, sementara sedang proses penilaian di ekino	permenpan 20 tahun 2018 merupakan basis penilaian kelembagaan namun penilaian hanya dilakukan tahunan sehingga secara prinsip tidak terdapat kendala	sedang dilakukan penialain melalui ekino dan asistensi manual				
11	<b>Optimalisasi kebijakan penataan organisasi (Cascading baru)</b>	Pesentase IKM Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan Non UPP yang bernilai Baik (44 )	86.36	86.36	86.36	n/a	Sesuai	dinilai tahunan	ada beberapa UPP dan Non UPP yang melakukan penilaian semesteran dan ada tahunan	jumlah median evaluasi tahunan akan menjadi dasar dalam penentuan nilai IKM				
12	<b>Optimalisasi kebijakan penataan organisasi (Cascading baru)</b>	Nilai SAKIP sub dimensi pelaporan	13.52%	13.52%	13.52%	n/a	sesuai	dinilai tahunan	bagian prganiasi hanya berfokus pada sub dimensi pelaporan sedang 3 sub dimensi lainnya dipangku bappedalitabg, inspektorat dan SKPD	dinilai tahunan				

#### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kinerja dan RB)

1	<b>Meningkatnya Peran Aktif SKPD dalam Pengembangan Budaya Kerja</b>	Jumlah SKPD yang memiliki Agen Perubahan	10	10	10			31 SKPD/Unit kerja telah memiliki SK agen perubahan dan Kabupaten tetapi keaktifan agen dipantau					
2	<b>Meningkatnya Peran Aktif SKPD dalam Pengembangan Budaya Kerja</b>	Jumlah SKPD yang memiliki Nilai Budaya Kerja Baik	10	10	10	2 skpd	sesuai	Dikeluarkan surat tindaklanjut penginputan data dukung budaya kerja dan rekap nilai budaya kerja SKPD	di triwulan II telah dikirimkan surat permintaan peninputan data dukung budaya kerja namun baru beberapa SKPD yg menginput dan baru 2 SKPD dengan nilai baik yaitu BKPSDM dan Disporapar	Dikeluarkan lagi surat tindaklanjut penginputan data dukung budaya kerja dan rekap nilai budaya kerja SKPD			

#### Sekretaris Daerah

1	<b>Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik ( Cascading baru )</b>	Nilai Pelaporan SAKIP Kabupaten	72.40	72.40	72.40	0 % ( Rp. 2229758634 )	Sesuai	Nilai Pelaporan SAKIP Kabupaten	bagian prganiasi hanya berfokus pada sub dimensi pelaporan sedang 3 sub dimensi lainnya dipangku bappedalitabg, inspektorat dan SKPD	di nilai Tahunan	2562187000	-	Hasil Penilaian SAKIP SKPDselar: berdasarkan LHE Inspektorat Kabupaten Balangan
---	--	---------------------------------	-------	-------	-------	------------------------	--------	---------------------------------	--	------------------	------------	---	---

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evz Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	<b>Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik ( Cascading baru )</b>	Persentase SKPD dengan capaian IKK tinggi	100 %	100 %	100 %	100 % ( Rp. 837554281 )	sesuai	Persentase SKPD dengan capaian IKK tinggi	(1). Ketidaksesuaian data dukung yang disampaikan oleh SKPD dengan indikator kinerja kunci pada LPPD, sehingga berpengaruh terhadap nilai capaian kinerja pemerintahan daerah, (2). Belum maksimalnya pelaksanaan program dan kegiatan pada masing-masing urusan, terutama terkait anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan tersebut.	(1). Mendorong masing-masing pengampu urusan program dan kegiatan baik urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar maupun urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar serta urusan pilihan dengan penyediaan anggaran secara proporsional secara proporsional sesuai kebutuhan. (2). melaksanakan kegiatan pembekalan berupa sosialisasi/workshop kepada petugas penyusun bahan LPPD dan LKPj di tingkat SKPD serta memberikan layanan konsultasi dan supervisi kepada SKPD dalam penyiapan bahan LPPD dan LKPj.	1155417900	-	LPPD Tahun 2022 dan KKPj Selar. 2022	
3	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Tatakelola Pengkat Daerah ( Cascading Baru )</b>	Meningkatnya IKM SETDA	83,70	83,70	83,70	n/a ( Rp. 2229758634 )	Sesuai	Meningkatnya IKM SETDA	ada beberapa UPP dan Non UPP yang melakukan penilaian semesteran dan ada tahunan	jumlah median evaluasi tahunan akan menjadi dasar dalam penentuan nilai IKM	2562187000	-	dinilai tahunan	selar.
4	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Tatakelola Pengkat Daerah ( Cascading Baru )</b>	Nilai Budaya Kerja	79,51	79,51	79,51	n/a ( Rp. 2229758634 )	sesuai	Nilai Budaya Kerja	masa penginputan mulai januari-Oktber sehingga nilainya akan didapat di triwulan 4	Mengeluarkan Surat Permohonan penginputan Budaya kerja Ke kepala SKPD dan Unit Kerja melalui bagian Organisasi	2562187000	-	nilai budaya kerja Kabupaten Balangan yang diambil dari rata-rata nilai budaya kerja SKPD di Aplikasi Ekino	selar.
5	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Tatakelola Pengkat Daerah ( Cascading Baru )</b>	Nilai SAKIP SETDA	72,40	72,40	72,40	( Rp. 2229758634 )	sesuai	Nilai SAKIP SETDA	Belum optimalnya nilai SAKIP yaitu baru mencapai 67,04 dengan kategori B di tahun 2022, karena berdasarkan Permen PANRB NO. 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah, terdapat perubahan bobot komponen dan sub komponen serta kreteria penilaiannya. Standarisasi bobot nilainya dari 61 -70 itu masih di katakana rendah	pengisian data dan bahan di ESR SAKIP	2562187000	-	-	Selar.

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
<b>Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>														
1	<b>Meningkatnya Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	Persentase kebijakan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD	100%	100%	100%			Persentase kebijakan di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD				-		
2	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan ( PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT) ( Cascading Baru)</b>	Persentase Realisasi Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana.	100%	100%	100%	75%	sesuai	Realisasi Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana	tidak ada	tidak ada	65939353100	Optimalisasi kebijakan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	-	-
3	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan ( PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT) ( Cascading Baru)</b>	Rata-rata capaian kinerja SKPD dan Unit Kerja Garis Koordinasi	100%	100%	100%	75%	sesuai	capaian kinerja SKPD dan Unit Kerja Garis Koordinasi	tidak ada	tidak ada	65939353100	-	-	-
<b>Asisten Perekonomian dan Pembangunan</b>														
1	<b>Meningkatnya Perekonomian dan Pembangunan</b>	Persentase kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD	100%	100%	100%			Persentase kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan yang diimplementasikan/ diterapkan oleh SKPD				-		
2	<b>Meningkatnya Perekonomian dan Pembangunan</b>	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	100%	100%	100%			Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi				-		
3	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN) ( Cascading Baru )</b>	Persentase Realisasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan yang terlaksana	100%	100%	100%	75%	sesuai	Realisasi Kebijakan Bidang Perekonomian dan Pembangunan yang terlaksana	Optimalisasi kebijakan perekonomian dan pembangunan	tidak ada	3521819350	Optimalisasi kebijakan layanan administratif perkantoran	tidak ada	tidak ada
4	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan (PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN) ( Cascading Baru )</b>	Rata-rata capaian kinerja SKPD dan Unit Kerja Garis Koordinasi	100%	100%										
<b>Asisten Administrasi Umum</b>														
1	<b>Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD</b>	Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi	100%	100%	100%			Rata-rata Capaian Kinerja SKPD dan Unit Kerja garis koordinasi						
2	<b>Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD</b>	Persentase kebijakan di bidang Pengadministrasi Umum yang diimplementasikan / diterapkan oleh SKPD	100%	100%	100%			Persentase kebijakan di bidang Pengadministrasi Umum yang diimplementasikan / diterapkan oleh SKPD						

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	<b>Meningkatnya Efektivitas Layanan Administrasi Umum dan Tata Kelola Perangkat Daerah ( Cascading Baru )</b>	Persentase realisasi kebijakan bidang administrasi umum yang terlaksana												
4	<b>Meningkatnya Efektivitas Layanan Administrasi Umum dan Tata Kelola Perangkat Daerah ( Cascading Baru )</b>	Rata-Rata capaian kinerja SKPD dan unit kerja garis koordinas												

### Kepala Bagian Umum

1	<b>Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD</b>	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu	100%	100%	100%			Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disampaikan tepat waktu						
2	<b>Meningkatnya Nilai Akuntabilitas Kinerja SKPD</b>	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%			Cakupan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku						
3	<b>Meningkatnya Pelayanan Penyelenggaraan Administrasi Umum Lingkup Sekretariat Daerah</b>	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum di Lingkup Setda	100%	100%	100%			Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum di Lingkup Setda						
4	<b>Meningkatnya Pelayanan Penyelenggaraan Administrasi Umum Lingkup Sekretariat Daerah</b>	Waktu Pemerliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	12	12			Waktu Pemerliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
5	<b>Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Persentase Pimpinan yang dilayani Administrasi Keuangan dan Operasionalnya	100%	100%	100%			Persentase Pimpinan yang dilayani Administrasi Keuangan dan Operasionalnya						
6	<b>Optimalisasi kebijakan layanan administratif perkantoran ( Cascading Baru )</b>	Persentase kebijakan layanan administrasi perkantoran yang terlaksana												
7	<b>Optimalisasi kebijakan layanan kepegawaian internal ( Cascading Baru )</b>	Persentase kebijakan bidang tata usaha, staf ahli dan kepegawaian yang terlaksana												

### JF Analis SDM Aparatur Ahli Muda (Sub Koordinator Tata Usaha, Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian)

1	<b>Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100%	100%	100%			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya						
---	--	--	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
2	<b>Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Menunjang Terpenyuhinya Pengadministrasian Dokumen Kerja Sekretariat Daerah</b>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	1	1			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan						
3	<b>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan												
4	<b>Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai												

#### JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Keuangan)

1	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	100 %	100 %			Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN						
2	<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	2			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
3	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	6	6	6			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD						
4	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	1			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
5	<b>Pelaksanaan Penata usaha dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD</b>	Jumlah Dokumen Penataan dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD	1	1	1			Jumlah Dokumen Penataan dan Pengujian / Verifikasi keuangan SKPD						
6	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD</b>	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12	12	12			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD						
7	<b>Tersedian Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</b>	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	1	1			Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
8	<b>Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	467	467	467			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
9	<b>Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	12	12			Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						
10	<b>Tersedianya Dana penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	12	12			Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah						
11	<b>Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran												
12	<b>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												

#### JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan)

1	<b>erpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	12	12			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara						
2	<b>Terpenuhinya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	12			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						
3	<b>terpenuhinya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</b>	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100%	100%	100%			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi						
4	<b>Terpenuhinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Kantor</b>	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara / di rehabilitasi	100%	100%	100%			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara / di rehabilitasi						
5	<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	12	12	12			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara						
6	<b>Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100%	100%	100%			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
7	<b>Tersedianya Bahan Logistik Kantor</b>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	12	12			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan						
8	<b>Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	12			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan						
9	<b>Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	2	2			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan						

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
10	Terpenuhinya sarana dan Prasarana layak Fungsi ( Cascading Baru )	Persentase Prasarana dalam Kondisi baik	100 %	100 %	100 %	99,91%	Sesuai	Persentase Prasarana dalam Kondisi baik	tidak ada	tidak ada	-	Persentase Prasarana dalam Kondisi baik	-	-
11	Terpenuhinya sarana dan Prasarana layak Fungsi ( Cascading Baru )	Persentase Sarana dalam kondisi Baik	100 %	100 %	100 %	95%	Sesuai	Persentase Sarana dalam kondisi Baik	tidak ada	tidak ada	-	Persentase Sarana dalam kondisi Baik	-	-
12	Terkelolanya Aset Dengan Baik Cascading Baru)	( Persentase sensus Aset Sekretariat Daerah	20%	20%	20%	19%	Sesuai	Persentase sensus Aset Sekretariat Daerah	tidak ada	tidak ada	-	Persentase sensus Aset Sekretariat Daerah	-	-
13	Terkelolanya Aset Dengan Baik Cascading Baru)	( Persentase PAD dari Pengelolaan Barang Milik Daerah ( BMD )	100%	100%	100%	97,51%	Sesuai	Tidak Ada	tidak ada	tidak ada	-	-	-	-

### Kepala Bagian Pemerintahan

1	Meningkatnya Kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Oleh Perangkat Daerah	SKPD yang Menyusun Bahan LPPD sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku	100%	100%	100%			Buku Laporan LPPD T.A 2022						
2	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah	SKPD yang melaksanakan Kerjasama Terfasilitasi dengan baik	100%	10	10			Rekap Kerjasama Tahun 2023						
3	Terlaksananya Inventarisasi Pilar Batas Daerah Kabupaten dalam Kondisi Baik	Jumlah Pilar Batas Sesuai dengan titik Koordinat dan dalam kondisi Baik	15	15	15									
4	Optimalisasi kebijakan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat (Administrasi Tata Pemerintahan ) ( Cascading Baru )	Persentase kebijakan bidang administrasi pemerintahan, administrasi kewilayahan, otonomi dan kerjasama daerah yang terlaksana.												

### Kepala Bagian Hukum

1	Terlaksananya Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum Daerah	Persentase Produk Hukum yang di Dokumentasi/ Publikasikan dan dapat di Akses	100%	100%	100%			Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan (Himpunan Perda & Perbup, Pamflet Perda) dan Acara Sosialisasi Produk Hukum Daerah						
2	Terlaksananya Pelayanan Bantuan Hukum	Persentase Tingkat Kasus/Pengaduan yang terselesaikan	100%	100%	100%			Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Penanganan Perkara dilingkungan Kemendagri dan Pemda						
3	Terlaksananya Pelayanan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas	persentase tingkat kepuasan Layanan Produk Hukum dan Informasi Hukum	100%	100%	100%			Permendagri Nomor 80 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)						



No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evz Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
4	<b>Optimalisasi kebijakan layanan produk hukum ( cascading Baru )</b>	Persentase pelaksanaan fasilitasi penyusunan produk hukum, bantuan hukum dan penyebarluasan produk hukum daerah	100 %	100 %	100 %	75 % ( Rp. 353984986 )	Sesuai	Persentase pelaksanaan fasilitasi penyusunan produk hukum, bantuan hukum dan penyebarluasan produk hukum daerah	Tidak ada	Sosialisasi Bantuan Hukum untuk Masyarakat Miskin	1058291000	Persentase pelaksanaan fasilitasi penyusunan produk hukum, bantuan hukum dan penyebarluasan produk hukum daerah	Layanan Produk Hukum dan Informasi Hukum serta Fasilitasi Bantuan Hukum	Angg sudal deng yang dan yang dilak:
<b>Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat</b>														
1	<b>Meningkatnya efektivitas perumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat</b>	Persentase Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat yang tepat sasaran	100%	100%	100%			Persentase Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat yang tepat sasaran						
2	<b>Meningkatnya pelayanan keagamaan kemasyarakatan</b>	Persentase Tempat Ibadah yang berfungsi dengan baik	100%	100%	100%			Persentase Tempat Ibadah yang berfungsi dengan baik						
3	<b>Optimalisasi kebijakan pemerintahan dan kesejahteraan rakyat (Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat ) ( Cascading Baru )</b>	Persentase kebijakan bidang bina mental dan spiritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang terlaksana	100 %	100 %	100 %	75 % ( Rp. 63278489200 )	Sesuai	Persentase kebijakan bidang bina mental dan spiritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang terlaksana	tidak ada	pada saat ini Pada Triwulan IV akan direalisasikan 2 Kebijakan/ SK Bupati Balangan	46184991756	Persentase kebijakan bidang bina mental dan spiritual, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang terlaksana	-	Selar. telah angg untul pemt insen bantu dan t
<b>Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam</b>														
1	<b>Meningkatnya Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian</b>	Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan	80%	80%	80%			Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan						
2	<b>Meningkatnya Penyelesaian Masalah Sumber Daya Alam</b>	persentase permasalahan SDA yang berhasil difasilitasi dan ditindaklanjuti	20%	20%	20%			persentase permasalahan SDA yang berhasil difasilitasi dan ditindaklanjuti						
3		Persentase Pelaksanaan Kebijakan Sektor Perekonomian yang berhasil di implementasikan	80%	80%	80%			bit.ly/3ui3a7o						
4	<b>Optimalisasi kebijakan perekonomian dan pembangunan (Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam ) ( Cascading baru )</b>	Persentase pelaksanaan evaluasi kebijakan perekonomin dan SDA	80%	80%	80%	20 % ( Rp. 488393741 )	Sesuai	Persentase pelaksanaan evaluasi kebijakan perekonomin dan SDASKPD teknis terkait koordinasi dalam pelaksanaan kebijakan	Kurangnya respon dari koordinasi dalam pelaksanaan kebijakan	Melakukan koordinasi dan evaluasi kepada SKPD teknis agar dapat segera menindaklanjuti pelaksanaan kebijakan	1094439500	Persentase pelaksanaan evaluasi kebijakan perekonomin dan SDA	Sudah Selaras	-
<b>Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa</b>														

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	<b>Pemanfaatan Sistem Pengadaan dalam PBJ meliputi SIRUP, E-Tendering/E-Seleksi, E-Purchasing, Non E-Tendering dan</b>	Persentase Pemanfaatan Sistem Pengadaan	100%	100%	80%			Laporan Kinerja Pemda 03 April 2023						
2	<b>Kematangan UKPBJ mencapai tingkat Kematangan UKPBJ Level Proaktif (Level 3)</b>	Persentase Kematangan UKPBJ Level Proaktif	88%	100%	66%			Level Kematangan UKPBJ						
3	<b>Optimalisasi kebijakan pengadaan barang dan jasa</b>	Indeks tata kelola PBJ												
<b>Kepala Bagian Administrasi Pembangunan</b>														
1	<b>Optimalisasi Penerapan Kebijakan daerah di Sektor Pembangunan Daerah</b>	Persentase Telaahan/arahan Kebijakan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%			Telaahan Kebijakan atas money Realisasi Fisik				-		
2	<b>Optimalisasi Penerapan Kebijakan daerah di Sektor Pembangunan Daerah</b>	Persentase Temuan Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan Daerah yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%			Data Dukung				-		
3	<b>Optimalisasi kebijakan perekonomian dan pembangunan ( Pelaksanaan Administrasi Pembangunan ) ( Cascading Baru )</b>	Persentase bahan kebijakan bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pembangunan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	269638900	sesuai	rsentase kebijakan bidang penyusunan program, pengendalian program dan evaluasi pembangunan yang terlaksana	1) Data yang disampaikan tidak tepat waktu karena menunggu laporan dari daerah 2) Tidak adanya akses pada data keuangan daerah(aplikasi SIPD) sehingga menyulitkan dalam proses rekonsiliasi data	1) Meminta agar PPTK terlibat langsung dalam penginputan data kinerja masing masing pada aplikasi si-abang 2) Meminta kepada BPKPAD agar memberikan akses kepada bagian administrasi pembangunan terkait data realisasi anggaran seluruh SKPD	981817000	-	perencanaan kinerja dan keuangan sesuai dengan kinerja 75% anggaran yang terserap sebesar 43,76%	-
<b>Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>														
1	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan Terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah</b>	Persentase Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam Keprotokolan	100%	100%	100%			Persentase Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang dilayani dalam Keprotokolan						
2	<b>Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan Terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Opini Publik yang Positif terhadap Pemerintah Daerah</b>	Persentase pelayanan komunikasi kepala daerah / wakil kepala daerah dalam menggiring opini publik yang positif terhadap Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan	100%	100%	100%			terlayani komunikasi kepala daerah / wakil kepala daerah dalam menggiring opini publik yang positif terhadap Kegiatan Pembangunan Daerah di Kabupaten Balangan						

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	<b>Optimalisasi kebijakan layanan kehumasan dan keprotokolan</b>	Persentase kebijakan bidang keprotokolan, komunikasi pimpinan dan dokumentasi yang terlaksana												

### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Penyusunan Program)

1	<b>Terlaksananya Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah</b>	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan daerah	4	4	4			File Rekap DAK,RFK dan Fisik dari si-abang						
2	<b>Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan ( Cascading Baru ) ( Fatma )</b>	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	4	4	4	3 ( RP. 121025500 )	Sesuai	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	data dukung untuk bahan rapat pimpinan mengalami keterlambatan sehingga pengendalian pembangunan belum maksimal	data dukung untuk bahan rapat pimpinan mengalami keterlambatan sehingga pengendalian pembangunan belum maksimal	361650000	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	perencanaan kinerja dan keuangan sesuai dengan kinerja 0% anggaran yang terserap sebesar 39,94%	-

### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pengendalian Program)

1	<b>Tersedianya Bahan Penyusunan Kebijakan Daerah dan Koordinasi Bidang Pengendalian Program</b>	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi program pembangunan	1	1	1			Notulen Hasil Rapat						
2	<b>Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1	1	1	1 Laporan ( Rp. 81745891 )	Sesuai	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	data dukung untuk bahan rapat pimpinan mengalami keterlambatan sehingga pengendalian pembangunan belum maksimal	Mengupayakan data dukung sebagai bahan rapat dapat disampaikan tepat waktu	227840000	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	perencanaan kinerja dan keuangan sesuai dengan kinerja 0% anggaran yang terserap sebesar 39,94%	-

### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan)

1	<b>Tersedianya Hasil Pelaksanaan Program Pembangunan Daerah</b>	Jumlah Laporan Hasil pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	4	4	4			Laporan Realisasi DAK,RFK dan Fisik triwulan 1 yang disampaikan ke Biro Adbang Provinsi						
---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Ev Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	<b>Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan ( Cascading Baru ) Wiwied</b>	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	3 Laporan ( Sesuai Rp. 170646530 )	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	ketidaksesuaian data yang disampaikan, kurangnya koordinasi antara PPTK dan operator/subbag perke dalam pengisian data kinerja	melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan program kegiatan melalui rapat koordinasi bersama asisten dan PPTK setelah pelaksanaan kegiatan triwulan berakhir, perlunya komitmen dari pimpinan SKPD agar seluruh kinerja disampaikan tepat waktu, valid dan bisa dipertanggungjawabkan (data dukung tersedia)	392327000	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	perencanaan kinerja dan keuangan sesuai dengan kinerja 75% anggaran yang terserap sebesar 47,94 %	Lapo Reali: DAK, Fisik yang disan Biro / Provi	

#### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD)

1	<b>Tersedianya Analisis/ Kajian/ Rumusan terhadap Pengembangan dan Pengelolaan BUMD/BLUD</b>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	4	4		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD							
2	<b>Terfasilitasi dan Termonitornya Pendirian BUMD/BLUD</b>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	1	1	1		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD							
3	<b>Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	4	4	3 ( Rp. 57229016 ) sesuai	Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Lambatnya laporan yang disampaikan oleh pihak BUMD dan BLUD ke Bagian Perekonomian	Melaksanakan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi ke BUMD dan BLUD teknis terkait pengumpulan bahan laporan	88765000	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Melaksanakan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi ke BUMD dan BLUD teknis terkait pengumpulan bahan laporan	-	

#### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Perekonomian)

1	<b>Melakukan Analisis/Kajian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian</b>	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4	4	4			<a href="http://bit.ly/3LFJdiM">http://bit.ly/3LFJdiM</a>						
2	<b>Meningkatnya Kualitas Pengawasan Ekonomi Mikro</b>	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	1	1	1		Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro							

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	<b>Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	3 Laporan ( sesuai 246445635 )	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Keterlambatan Pengumpulan data - data di SKPD teknis masih dalam proses	melaksanakan rapat koordinasi untuk merumuskan data pada laporan triwulan TPID	440019500	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	-	sudal kare angg koor pelak moni evalu tim Peng Inflas	
4	<b>Pengendalian dan Distribusi Perekonomian ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0 ( Rp. sesuai 127633001 )	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Tidak ada	tidak ada	459334000	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	-	-	

#### JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Sumber Daya Alam)

1	<b>Membuat tindak lanjut rekomendasi hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi pelaksanaan kebijakan sektor pertambangan dan lingkungan hidup pada SKPD terkait</b>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1	1	1		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja							
2	<b>Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	100%	100%	100%	100% ( Rp. Sesuai 114819800 )	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	tidak ada	tidak ada	195204200	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	-	-	

#### JF Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda (Sub Koordinator Perundang-undangan)

1	<b>Terlaksananya Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum Daerah</b>	Persentase Produk Hukum yang di Dokumentasi/ Publikasikan dan dapat di Akses	100%	100%	100%		Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan (Himpunan Perda & Perbup, Pamflet Perda) dan Acara Sosialisasi Produk Hukum Daerah							
2	<b>Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum ( Cascading Baru ) Nisa</b>	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	100 %	100 %	100 %	75% ( Rp. Sesuai 114381895 )	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Tidak Ada	Tidak Ada	554542000	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	Hasil dari produk hukum yang didokumentasikan dan Pengisian Data Dukung Indeks Reformasi Hukum Tahun 2023	Angg sudal deng yang dan f yang dilak	

#### JF Analis Hukum Ahli Muda (Sub Koordinator Bantuan Hukum)

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	<b>Terlaksananya Pelayanan Bantuan Hukum</b>	Persentase Penanganan Kasus/Pengaduan yang tertangani	100%	100%	100%			Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang pedoman penanganan perkara dilingkungan Kemendagri dan Pemda				-		
2	<b>Terlaksananya Aksi dan Pelaporan RANHAM</b>	Jumlah Pelaporan RANHAM	3	3	3			Persiapan pelaporan RANHAM Tahun 2023 Kab. Balangan				-		
3	<b>Fasilitasi Bantuan Hukum ( Cading Baru ) Pa Aulia</b>	Persentase Penanganan Kasus/Pengaduan yang tertangani	10 Kasus	10 Kasus	10 Kasus	1 Kasus ( Rp. Sesuai 76.281.000 )		Persentase Penanganan Kasus/Pengaduan yang tertangani	Tidak Ada	Sosialisasi Bantuan Hukum untuk Masyarakat Miskin	341727000	Persentase Penanganan Kasus/Pengaduan yang tertangani	1. Pelaksanaan Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang pedoman penanganan perkara dilingkungan Kemendagri dan Pemda 2. yang Pelaksanaan dan dilak: Pelaporan Aksi HAM 2023	Angg suda deng yang dan dan dilak:

#### JF Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda (Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi)

1	<b>Terlaksananya Pelayanan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas</b>	Persentase Jumlah Produk Hukum yang Berhasil di Harmonisasikan	100%	100%	100%			Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)						
2	<b>Terlaksananya Pelayanan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang Berkualitas</b>	Persentase Tingkat Kepuasan Layanan Produk Hukum dan Informasi Hukum	100%	100%	100%			Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK)						
3	<b>Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah ( Cascading baru) Pa arma</b>	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	245 Dokumen	245 Dokumen	245 Dokumen	300 Dokumen	Sesuai	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Tidak ada	Upgrade fitur website Aplikasi SI SUNDUK	162022000	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Pelaksanaan Permendagri nomor 80 tahun 2018 tentang pembentukan produk hukum daerah (dengan data dukung aplikasi SI SUNDUK) dan Pengisian Indeks Kualitas Kebijakan	Angg suda deng yang dan yang dilak:

#### Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja (Sri Elyani, S.AP)

1	<b>Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan LKIP Kabupaten</b>	Jumlah bahan LKIP Kabupaten yang dianalisa.	15	-	-	15	Sesuai	Data dari 15 SKPD sebagai bahan penyusunan LKIP Kabupaten	Masih ada beberapa SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai tanggal yang telah ditentukan	Mengumpulkan bahan ke SKPD dengan cara menyampaikan surat permintaan data realisasi kinerja SKPD tahun 2023	-	-	100	-
---	--	---	----	---	---	----	--------	---	---	---	---	---	-----	---

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evē Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	<b>Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Penyusunan Pelaporan Kinerja SKPD</b>	Jumlah bahan penyusunan pelaporan pengukuran kinerja triwulan yang dianalisa.	30	-	-	30	Sesuai	Data pengukuran kinerja 30 SKPD per triwulan	Masih ada beberapa SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai tanggal yang telah ditentukan dan data yang diminta	Mengumpulkan bahan ke SKPD per Triwulan dengan cara menyampaikan surat permintaan data realisasi kinerja Triwulan serta membuat ceklist SKPD yang belum dan sudah menyampaikan data	-	-	100	-
3	<b>Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Penyusunan Pelaporan Kinerja SKPD</b>	Jumlah bahan untuk penyusunan laporan kinerja tahunan yang dianalisa.	30	-	-	30	Sesuai	Data dari 30 SKPD sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja Tahunan	Masih ada beberapa SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai tanggal yang telah ditentukan	Mengumpulkan bahan ke SKPD cara menyampaikan surat permintaan data realisasi kinerja tahunan serta membuat ceklist SKPD yang belum dan sudah menyampaikan data	-	-	100	-

### Analisis Kinerja

1	<b>Tersedianya bahan kerja dibidang keuangan sesuai prosedur yang berlaku ( Lenny Hendriati, S.Sos)</b>	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	4	-	-	3	sesuai	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan data Keuangan dari bagian	tidak ada	-	Jumlah bahan kerja dibidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Laporan E Money TW III	-
2	<b>Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang keuangan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan ( Lenny Hendriati, S.Sos)</b>	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	4	-	-	3	Sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Akses Internet yang putua nyambung saat me infut	tidak ada	-	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Rekap Pengukuran Kinerja - dari Pelaksana, JF, Kabag, Asisten Staf ahli sampai dengan Sekda	-
3	<b>Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang keuangan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan ( Lenny Hendriati, S.Sos)</b>	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	2	-	-	1	Sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Kurangnya apresiasi individu dalam mengumpulkan bahan atau data	Tidak ada	-	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Laporan E Money TW III	-
4	<b>Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat ( lenny H.)</b>	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	4	-	-	3	Sesuai	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	tidak ada kendala	tidak ada	-	Jumlah laporan kegiatan pemantauan keuangan	Laporan E Money TW III	-
5	<b>Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit</b>	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan kepemimpinan unit	2	-	-	3	Sesuai	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan kepemimpinan unit	Kurangnya apresiasi individu dalam mengumpulkan bahan atau data	Pembuatan Perjanjian Kinerja Perubahan	-	-	Tersajinya Pk Perubahan	-
6	<b>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis</b>	Jumlah Laporan tugas kedinasan	12	-	-	6		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis	Tidak ada kendala	tidak ada	-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
<b>Pranata Barang dan Jasa</b>														
1	<b>Mengumpulkan dan mengidentifikasi data paket pengadaan barang/jasa SKPD ( MARIA ULPAH, A. Md )</b>	Jumlah data pengadaan barang/ jasa.	12	-	12	10	Sesuai	Jumlah data pengadaan barang/ jasa.	Tidak ada	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data paket pengadaan barang/jasa SKPD untuk dibuatkan rekomendasi pejabat pengadaan	-	Jumlah data pengadaan barang/ jasa.	-	-
2	<b>Terlaksananya pendampingan dan konsultasi penggunaan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah</b>	Jumlah laporan Instansi Pemerintah/Non Pemerintah yang melakukan konsultasi	40	-	40	28	Sesuai	Laporan Instansi Pemerintah/ Jumlah lan Pemerintah yang melakukan konsultasi	Tidak Ada kendala dalam melakukan pendampingan dan konsultasi penggunaan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah	Meningkatkan pemahaman tentang pengadaan barang dan jasa	-	Laporan Instansi Pemerintah/ Jumlah lan Pemerintah yang melakukan konsultasi	-	-
3	<b>Mengelola kegiatan pembinaan pengadaan barang dan jasa pemerintah.</b>	Jumlah laporan SDM PBJ bagian pengadaan barang dan jasa yang memiliki kompetensi	1	-	1	1	Sesuai	Jumlah laporan SDM PBJ bagian pengadaan barang dan jasa yang memiliki kompetensi	Tidak ada	'untuk meningkatkan kompetensi SDM bagian PBJ	-	Jumlah laporan SDM PBJ bagian pengadaan barang dan jasa yang memiliki kompetensi	Laporan Pengembangan Kompetensi	-
<b>Analisis Kinerja</b>														
1	<b>Membuat sosialisasi tentang peraturan dan tata cara pengadaan dan membuat laporan hasil sosialisasi pembinaan kepada pelaku pengadaan ( Sri Wahyuni )</b>	Jumlah kegiatan sosialisasi yang diadakan	1	-	1	1	Sesuai	Jumlah kegiatan sosialisasi yang diadakan	rencana sosialisasi berbenturan dengan event hari jadi dan kegiatan yang lain	merencanakan kembali kegiatan sosialisasi sehingga tidak berbenturan dengan event dan kegiatan yang lain	-	Jumlah kegiatan sosialisasi yang diadakan	Melakukan sosialisasi tentang peraturan dan tata cara pengadaan kepada pelaku pengadaan	-
2	<b>Membuat dokumen laporan kegiatan advokasi dan pembinaan pengadaan barang dan jasa</b>	Jumlah laporan yang terselesaikan	24	-	24	18	Sesuai	Jumlah laporan yang terselesaikan	Tidak ada kendala dalam membuat kegiatan atau pembuatan laporan	melakukan kegiatan berdasarkan anggaran	-	Jumlah laporan yang terselesaikan	Membuat laporan kegiatan dan keuangan (SPJ) sub kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	-
3	<b>Mengumpulkan bahan laporan untuk kegiatan IKM per semester</b>	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2	-	2	1	sesuai	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Tidak ada kendala dalam mengumpulkan bahan atau pembuatan laporan	melakukan survey kepada setiap pelaku pengadaan yang datang ke kantor /Pembuatan Aplikasi IKM	-	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Membuat laporan kegiatan IKM per semester	-
<b>JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama</b>														
1	<b>Terlaksananya reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender/seleksi/penunjukan langsung ( Heru Budi Prasetyo)</b>	Jumlah dokumen persiapan pengadaan yang di reviu	15	-	-	14	Sesuai	Jumlah dokumen persiapan pengadaan yang di reviu	berbenturan dengan kegiatan yang lain	undang kembali PPK dan Staff Teknis terkait	-	Jumlah dokumen persiapan pengadaan yang di reviu	melakukan reviu dokumen - persiapan Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung	-



No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Ev: Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	<b>Tersedianya bahan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan .</b>	Jumlah bahan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan dengan metode pemilihan tender/seleksi/penunjukan langsung	15	-	-	14	Sesuai	Jumlah bahan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan dengan metode pemilihan tender/seleksi/penunjukan langsung	Tidak ada kendala	tukar pendapat dengan sesama pokja pemilihan	-	Jumlah bahan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pengadaan dengan metode pemilihan tender/seleksi/penunjukan langsung	membuat dokumen Pemilihan dan penyusunan penjelasan	-
3	<b>Mengevaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur</b>	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	30	-	-	27	Sesuai	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	memerlukan waktu lebih lama untuk mengevaluasi dan banyaknya paket ditangani dalam waktu bersamaan	tidak ada	-	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	jumlah Paket yang sudah dandi evaluasi	-
4	<b>Mengevaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah, ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran atau biaya terendah</b>	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	2	-	-	2	sesuai	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	Tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Data penawaran yang masuk dari penyedia barang dan jasa	jumlah Paket yang sudah dandi evaluasi	-
5	<b>Terlaksananya penilaian kualifikasi pada tender/seleksi/penunjukan langsung</b>	Jumlah penilaian data kualifikasi	20	-	-	17	sesuai	Jumlah penilaian data kualifikasi	beberapa calon penyedia tidak membaca undangan pembuktian kualifikasi	membuka peluang dengan konfirmasi kedatangan	-	Jumlah penilaian data kualifikasi	Jumlah Berita Acara Pembuktian Kualifikasi	-

### Analisis Manajemen Risiko

1	<b>Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit</b>	Jumlah saran yang diberikan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	36	-	-	24	sesuai	Jumlah saran yang diberikan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Tidak Ada	Tidak Ada	-	Jumlah saran yang diberikan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Saran-saran yang diberikan pada saat rapat ataupun pada perseorangan dan E-Kinerja Kab. Balangan	-
2	<b>Mengumpulkan bahan-bahan kerja dibidang manajemen risiko sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan ( Nanang Khairuddin)</b>	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko.	48	-	-	36	Sesuai	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko.	Masih perlu meningkatkan kerjasama dengan bidang-bidang dalam hal pengumpulan bahan risiko manajemen risiko	Monitoring evaluasi terhadap pengumpulan bahan-bahan kerja dibidang manajemen risiko	-	Jumlah kegiatan pengumpulan bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko.	Bahan bahan kerja dibidang manajemen risiko dan E-Kinerja Kab. Balangan	-
3	<b>Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang manajemen risiko sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas</b>	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang manajemen risiko dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas	72	-	-	54	sesuai	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang manajemen risiko dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas	Perlu adanya pelatihan dan pendidikan tentang manajemen risiko	Bimtek tentang manajemen risiko	-	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang manajemen risiko sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas	-	Perlu meng deng keilm tenta man: risiko Kiner Balan
4	<b>Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan tentang manajemen risiko dalam rangka menyelesaikan pekerjaan</b>	Jumlah kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan tentang manajemen risiko.	48	-	-	36	sesuai	Jumlah kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan tentang manajemen risiko.	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan tentang manajemen risiko.	'E-Kinerja Kab. Balangan	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
5	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah kegiatan pembuatan dokumen laporan yang terselesaikan	48	-	-	36	sesuai	Jumlah kegiatan pembuatan dokumen laporan yang terselesaikan	Laporan masih dilakukan perminggu, diharapkan laporan dapat dibuat perhari.	Monitoring evaluasi terhadap laporan manajemen risiko.	-	Jumlah kegiatan pembuatan dokumen laporan yang terselesaikan	Laporan perminggu tentang manajemen risikodan E-Kinerja Kab. Balangan	-
<b>Pengadministrasi Keuangan</b>														
1	penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan ( Isa Faturrahman)	Tersedianya ketentuan target ristibusi penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan	12	-	-	9	sesuai	Tersedianya ketentuan target ristibusi penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan	Tidak ada kendala bisa keterlaksana sesuai rencana dan target	tidak ada inovasi, karena sudah ada Aplikasi	-	Tersedianya ketentuan target ristibusi penerimaan perbulan ke dalam Aplikasi SIMDA Keuangan	tidak ada	-
2	Menginput data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan.	Jumlah data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan	12	-	-	9	sesuai	Jumlah data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan	Tidak ada kendala bisa terlaksana sesuai rencana dan target	tidak ada	-	Jumlah data manual data penerimaan peyewaan tanah dan bangunan ke Aplikasi Simda Keuangan	-	-
3	Menginput data penerimaan pemakaian ruangan dan pemakaian alat	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	12	-	-	9	sesuai	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	tidak ada	-
4	Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan baik langsung	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	12	-	-	9	sesuai	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah data penerimaan Pemakaian ruangan dan pemakaian alat	-	-
5	Membuat STS atau Surat Tanda Setor retribusi penerimaan	Jumlah data Surat Tanda Setor(STS)retribusi penerimaan	12	-	-	9	sesuai	Jumlah data Surat Tanda Setor(STS)retribusi penerimaan	Tidak ada kendala bisa terlaksana sesuai rencana dan target	tidak ada	-	Jumlah data Surat Tanda Setor(STS)retribusi penerimaan	-	-
6	Mencetak SKRD atau surat ketentuan ristibusi Daerah peyewaan tanah bangunan.	Jumlah data Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) penyewaan bangunan	12	-	-	9	sesuai	Jumlah data Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) penyewaan bangunan	tidak ada	tidak ada	--	Jumlah data Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) penyewaan bangunan	-	-
<b>Bendahara</b>														
1	Tersedianya data keuangan ( Ana Rahmiaty )	Jumlah Dokumen keuangan yang dikelola	1000	-	-	815	sesuai	Jumlah Dokumen keuangan yang dikelola	PPTK sering terlambat mengumpul spj	PPTK hendaknya mengumpul spj tepat waktu	-	Jumlah Dokumen keuangan yang dikelola	Pembayaran SPJ PPTK	-
2	Tersedianya data untuk pembayaran	Jumlah laporan tagihan yang diselesaikan	1000	-	-	775	Sesuai	Jumlah laporan tagihan yang diselesaikan	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah laporan tagihan yang diselesaikan	jumlah uitansi yang dibayarkan kepada Bendahara pembantu ke Bagian bagian	-
3	Tersedianya data panjar untuk PPTK	Jumlah dokumen pemberian panjar PPTK	62	-	-	-	Sesuai	Jumlah dokumen pemberian panjar PPTK	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah dokumen pemberian panjar PPTK	Membagi uang panjar berdasarkan rencana aksi Bagian bagian	-
4	Tersedianya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan	5	-	-	5	sesuai	Jumlah laporan keuangan	Data terlambat rampung karena berhubungan dengan pengurus barang dan pembantu pengurus barang serta harus di lakukan penjurnalan dahulu ke bidang	Melakukan penjurnalan tepat waktu	-	Jumlah laporan keuangan	tersedianay laporan keuangan berupa Neraca, LPE,LO dan CLAK	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
<b>Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah</b>														
1	<b>Tersedianya Data Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji Sesuai Format (NAZMI FAHRIATI,A.Md )</b>	Persentase Penyelesaian dan Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji sesuai Format	100	-	-	75	sesuai	Persentase Penyelesaian dan Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji sesuai Format	Tidak ada kendala karena sistem aplikasinya sudah lancar	Aplikasi yang lancar sehingga sistem peninputan data pun berjalan dengan lancar juga.	-	Persentase Penyelesaian dan Persediaan Barang yang Berfungsi Baik Tersaji sesuai Format	hasil infutan si Aplikasi SICAPER	-
2	<b>Tersedianya Data Administrasi Persediaan Barang Sekretariat Daerah melalui Aplikasi SICAPER</b>	Persentase Hasil Data Persediaan Barang Sekretariat Daerah Melalui Aplikasi SICAPER	100	-	-	75 %	Sesuai	Persentase Hasil Data Persediaan Barang Sekretariat Daerah Melalui Aplikasi SICAPER untuk menginput ke aplikasi	Spj/dokumen yang tersedia sebagai bahan peninputan ke aplikasi	Meminta spj/dokumen ke setiap bagian/pptk	-	Persentase Hasil Data Persediaan Barang Sekretariat Daerah Melalui Aplikasi SICAPER	data yang ada di Aplikasi SICAPER	-
<b>Pengelola Kepegawaian</b>														
1	<b>Membuat dan menghimpun surat-surat yang berkaitan dengan umum dan kepegawaian ( Layli Najjah A.Md )</b>	Jumlah Surat	150	-	-	25	sesuai	Jumlah Surat	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Surat	jumlah surat masuk yang sudah di agendakan	-
2	<b>Terverifikasinya Berkas Usulan Kenaikan Pangkat</b>	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	50	-	-	7	sesuai	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	tidak ada kendala	tidak ada	-	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	-	-
3	<b>Tersedianya rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai Sekretariat Daerah</b>	Rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	12	-	-	9	sesuai	Rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	tidak ada	tidak ada	-	Rekapitulasi daftar Tambahan Penghasilan Pegawai	laporan hasil rekap absen Bulanan	-
4	<b>Terverifikasinya Berkas Usul Kenaikan gaji berkala</b>	Jumlah berkas usul kenaikan gaji berkala yang diverifikasi	20	-	-	4	sesuai	Jumlah berkas usul kenaikan gaji berkala yang diverifikasi	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah berkas usul kenaikan gaji berkala yang diverifikasi	tidak ada	-
5	<b>Terverifikasinya Berkas Usul Cuti Pegawai</b>	Jumlah berkas usul cuti pegawai yang diverifikasi	40	-	-	11	sesuai	Jumlah berkas usul cuti pegawai yang diverifikasi	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah berkas usul cuti pegawai yang diverifikasi	-	-
6	<b>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan</b>	Terpenuhinya rapat koordinasi/workshop/Kunjungan kerja/konsultasi dalam dan luar daerah	70	-	-	18	sesuai	Terpenuhinya rapat koordinasi/workshop/Kunjungan kerja/konsultasi dalam dan luar daerah	tidak ada	tidak ada	-	Terpenuhinya rapat koordinasi/workshop/Kunjungan kerja/konsultasi dalam dan luar daerah	-	-
<b>Analisis Tata Usaha</b>														
1	<b>Tersedianya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretariat daerah, asisten sekretariat daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas ( RAHMATUL JANAH, S. AP )</b>	Terpenuhinya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretaris daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas	12	-	-	9	Sesuai	Terpenuhinya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretaris daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas	Tidak ada kendala bisa terlaksana sesuai rencana dan target	tidak ada	-	Terpenuhinya pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian, sekretaris daerah, staf ahli dan rapat-rapat dinas	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Ev Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	<b>Tersedianya bahan kerja di subbagian tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian pekerjaan</b>	Terpenuhinya pelayanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian sesuai SOP	12	-	-	9	sesuai	Terpenuhinya pelayanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian sesuai SOP	Tidak ada kendala bisa tidak ada terlaksana sesuai rencana dan target	-	-	Terpenuhinya pelayanan penyelenggaraan administrasi kepegawaian sesuai SOP	-	-
3	<b>Tersedianya rapat koordinasi / workshop kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah</b>	Terpenuhinya rapat koordinasi / whoksop / kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah	12	-	-	9	sesuai	Terpenuhinya rapat koordinasi / whoksop / kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah	Tidak ada kendala bisa tidak ada terlaksana sesuai rencana dan target	-	-	Terpenuhinya rapat koordinasi / whoksop / kunjungan kerja / konsultasi dalam dan luar daerah	-	-

### Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan

1	<b>Tersedianya peralatan rumah Tangga ( NINING RATNAWATI, S. Sos )</b>	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	1	-	-	-	sesuai	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Masih banyak peralatan rumah tangga yang belum tersedia	Mengumpulkan peralatan Rumah Tangga	-	-	-	selara
2	<b>Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor</b>	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	-	-	-	sesuai	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Masih banyak peralatan Perlengkapan Kantor yang belum tersedia	Mengumpulkan peralatan Perlengkapan Kantor	-	-	-	selara

### Pengadministrasi Keuangan

1	<b>Menerima dan mencatat bahan terkait bidang keuangan.( Urai Eddy Faisal )</b>	Jumlah dokumen keuangan yang diterima dan dicatat.	12	12	12	4	sesuai	Jumlah kegiatan pencatatan transaksi keuangan yang dikelola oleh bendahara	-	-	-	-	-	selara
2	<b>Mengelompokkan dan mendokumentasikan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya.</b>	Jumlah dokumen keuangan yang dipilih dan dikelompokkan.	12	12	12	4	sesuai	Jumlah dokumen keuangan yang dicetak menurut jenis kegiatan	-	-	-	-	-	selara
3	<b>Mengelompokkan dan mendokumentasikan dokumen keuangan menurut jenis dan sifatnya.</b>	Jumlah dokumen keuangan yang didokumentasikan.	12	12	12	4	sesuai	Jumlah berkas spj dan dokumen keuangan yang dihimpun	-	-	-	-	-	selara

### Analisis Kerja Sama

1	<b>Terlaksananya Penyusunan Laporan LKPj, Memori Serah terima Jabatan LPPD dan EKPPD (DHAMAR TRI PRASETYO, S.STP)</b>	LAPORAN LKPj, MEMORI SERAH TERIMA JABATAN,LPPD DAN EKPPD YANG TERSUSUN	4	-	4	3	Sesuai	LAPORAN LKPj, MEMORI SERAH TERIMA JABATAN,LPPD DAN EKPPD YANG TERSUSUN	lambatnya Pengumpulan Data Dukung LPPD dari SKPD	Menindak Lanjuti dan Menyurati SKPD untuk Mengumpul Data Dukung LPPD	-	JABATAN,LPPD DAN EKPPD YANG TERSUSUN	Buku Laporan LPPD Tahun 2022 , Buku LKPj dan EKPPD	Selar. Angg diam Angg APBC
2	<b>Terlaksananya Fasilitasi kerjasama antar Daerah</b>	JUMLAH DRAFT NASKAH KESEPAKATAN KERJASAMA (MoU) DAERAH YANG TERSUSUN	10	-	10	6	Sesuai	JUMLAH DRAFT NASKAH KESEPAKATAN KERJASAMA (MoU) DAERAH YANG TERSUSUN	Kerja Sama Daerah yang Masih dalam tahap pengajuan kerjasama dan juga masih ada dalam proses	Aktif Konsultasi Koordinasi dengan Tim TKKSD	-	JUMLAH DRAFT NASKAH KESEPAKATAN KERJASAMA (MoU) DAERAH YANG TERSUSUN	Rekap Kerjasama Tahun 2022	Selar. Angg diam Angg APBC

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evā Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	tersusunnya Laporan Penerapan SPM Pelayanan Dasar	LAPORAN SPM YANG TERSUSUN	1	-	1	1	Sesuai	LAPORAN SPM YANG TERSUSUN	Pengumpulan data dari SKPD terkait dan UpdateSPM Data	Koordinasi dengan Tim - UpdateSPM	-	LAPORAN SPM YANG TERSUSUN	Laporan SPM	Selar. Angg diam Angg APBE

### Analisis Perekonomian

1	ersedianya bahan konsep kebijakan tentang pelaksanaan koordinasi dan monitoring stabilisasi harga bahan pokok melalui Tim Pengendalian Inflasi Daerah ( YONA LAMRIA VERONIKA SIREGAR, S.M)	Jumlah bahan konsep kebijakan tentang pelaksanaan koordinasi dan monitoring stabilisasi harga bahan pokok melalui Tim Pengendalian Inflasi Daerah	12	-	-	3	sesuai	Jumlah bahan konsep kebijakan tentang pelaksanaan koordinasi dan monitoring stabilisasi harga bahan pokok melalui Tim Pengendalian Inflasi Daerah	SKPD yang menyampaikan data tidak sesuai dengan tanggal realtime peninjauan harga ke pasar. Dimana laoproan tersebut harus dilaporkan secara harian yang nantinya akan dikumpulkan untuk laoproan setiap bulan dankontinu per hari triwulan	Mengumpulkan bahan laporan harga bahan pokok dan penting harian ke SKPD dengan cara membuat spreadsheet sehingga pelaporan dapat dilakukan secara realtime tanpa harus mengirimin secara	-	-	-	selar;
2	Tersedianya bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	Tersedianya bahan laporan jumlah bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	12	-	-	3	sesuai	Jumlah bahan laporan kegiatan pemantauan koordinasi pengembangan ekonomi mikro melalui kegiatan UMKM	SKPD tidak secara aktif dalam memberikan data ke SKPD dengan cara terbaru jumlah UMKM aktif di Kabupaten Balangan	Mengumpulkan bahan ke SKPD dengan cara menyampaikan surat permintaan data UMKM	-	-	-	selar;

### Pengadministrasi Pemerintahan

1	Terlaksananya tertib administrasi persuratan (SAKRANI)	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	200	200	200	258	tidak sesuai dengan target di PK, Renja dengan Realisasi	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	Lambatnya Pengumpulan data dari Pengarsipan terkait Update Data	Aktif Konsultasi terkait Tata cara Pengarsipan baik dan benar	-	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	Surat masuk dan surat keluar tahun 2023	Selar. Angg diam Angg APBE
2	Tersampainya surat masuk kepada pimpinan	Jumlah Disposisi Surat	200	200	200	3	tidak sesuai antara PK, Renja dengan Realisasi	Jumlah Disposisi Surat	Lambatnya Pengumpulan data disposisi dari Pengarsipan terkait Update Data	Aktif Konsultasi terkait Tata cara Pengarsipan baik dan benar	-	Jumlah Disposisi Surat	Jumlah Disposisi Surat	Selar. Angg diam Angg APBE
3	tersampainya surat keluar sesuai prosedur dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat keluar	100	100	100	237	Tidak sesuai antara PK, Renja dengan Realisasi	Jumlah surat keluar	Lambatnya Pengumpulan data Jumlah Surat Keluar dari Pengarsipan terkait Update Data	Aktif Konsultasi terkait Tata cara Pengarsipan baik dan benar	-	-	Jumlah surat keluar	Selar. Angg diam Angg APBE
4	tersedianya arsip kelompok surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah Jenis Surat atau Dokumen	6	6	6	3	sesuai	Jumlah Jenis Surat atau Dokumen	Lambatnya Pengumpulan data Jumlah Jenis Suara atau Dokumen dari Pengarsipan terkait Update Data	Aktif Konsultasi terkait Tata cara Pengarsipan baik dan benar	-	Jumlah Jenis Surat atau Dokumen	Jumlah jenis surat atau Dokumen	Selar. Angg diam Angg APBE

### JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	<b>Terlaksananya klarifikasi usulan barang/jasa untuk masuk katalog elektronik (M.Luthfi Haidar)</b>	Jumlah barang/jasa yang masuk katalog elektronik	10	-	-	1	sesuai	Memberikan usulan terkait barang/jasa agar dapat ditayangkan pada katalog elektronik	Tidak ada kendala terkait barang/jasa agar dapat ditayangkan pada katalog elektronik	Berkoordinasi dengan SKPD terkait kebutuhan apa saja yang agar bisa dilakukan pengadaan secara E-purchasing	-	-	-	
2	<b>Terlaksananya rencana umum pengadaan pada tahap perencanaan pengadaan</b>	Jumlah rencana umum pengadaan pada tahap perencanaan	10	-	-	10	sesuai	Membantu SKPD Kabupaten Balangan dalam penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) tahun 2023	Tidak ada kendala dalam penyusunan RUP	Membuat pendampingan pada SKPD terkait penyusunan RUP 2023	-	-	-	
3	<b>Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)</b>	Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	10	-	-	5	sesuai	Melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui e-purchasing atau toko daring	Belum tersedianya banyak produk pada katalog lokal	Melakukan sosialisasi tata cara penggunaan e-katalog dan toko daring kepada penyedia lokal	-	-	-	

#### JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tatalaksana)

1	<b>Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana</b>	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan			4 Laporan					
2	<b>Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana (Cascading Baru)</b>	"Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana"	4	4	4	n/a	Sesuai						

#### JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kelembagaan dan Anjab)

1	<b>Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</b>	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	65 Dokumen	65 Dokumen	65 Dokumen			65 Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan					
2	<b>"Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan "</b>	"Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan "											

#### Analisis Kinerja (Yartini, S.Sos)

1	<b>Terkumpul dan teranalisisnya data SKPD/Unit Kerja yang memiliki agen perubahan</b>	Jumlah data SKPD/Unit Kerja yang memiliki agen perubahan	31	-	-	30	Sesuai	SK Agen Perubahan SKPD dan Unit kerja	dalam melakukan monev, masih banyak agen SKPD yang belum mengumpul Monev pertriwulan	Mengirim surat permintaan data monev dan membuat List nama agen yang sudah dan belum mengumpul laporan monev triwulan	-		
2	<b>Terkumpul dan teranalisisnya data SKPD/Unit Kerja yang memiliki nilai budaya kerja</b>	Jumlah data nilai budaya kerja SKPD/Unit Kerja yang dianalisa	31	-	-	2 SKPD	Sesuai	Data budaya kerja	penginputan dari Januari sampai akhir okt sehingga proses analisa masih berjalan	mengirimkan surat permintaan penginputan data dan mengirim list nilai budaya kerja sementara	-		

#### Analisis Protokol

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evā Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
1	Melaksanakan Pelayanan Protokoler dalam rangka penyambutan tamu kepala daerah/wakil kepala daerah ( ARDIANSYAH, S.Sos )	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	-	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kesesuaian waktu tamu dari pusat yang tidak bisa ditebak	Koordinasi dengan pengawasan tamu dari Provinsi	-	-	-	selar:
2	Melaksanakan koordinasi dan Pelayanan fasilitasi keprotokolan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	-	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Penyesuaian dengan perubahan jadwal yang terkadang mendadak sehingga mengubah kegiatan dalam memprotokoli kepala daerah	Koordinasi terhadap ADC kepala daerah dan Instansi yang berkaitan dengan acara yang akan dilaksanakan	-	-	-	selar:
3	Membuat jadwal dan kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	100%	-	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Perubahan Jadwal mendadak yang membuat jadwal sebelumnya bergeser sehingga mengubah waktu kegiatan	Koordinasi jadwal dengan dinas dan instansi terkait	-	-	-	selar:

### Analisis Protokol

1	Melaksanakan koordinasi dan Pelayanan fasilitasi keprotokolan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	-	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Penyesuaian dengan perubahan jadwal yang terkadang mendadak sehingga mengubah kegiatan dalam memprotokoli kepala daerah	Koordinasi terhadap ADC kepala daerah dan Instansi yang berkaitan dengan acara yang akan dilaksanakan	-	-	-	selar:
2	Membuat jadwal dan kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	100%	-	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Perubahan Jadwal mendadak yang membuat jadwal sebelumnya bergeser sehingga mengubah waktu kegiatan	Koordinasi jadwal dengan dinas dan instansi terkait	-	-	-	selar:
3	Melaksanakan Pelayanan Protokoler dalam rangka penyambutan tamu kepala daerah/wakil kepala daerah ( FERRYZA ARISIANOOR, S.IP)	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	-	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kesesuaian waktu tamu dari pusat yang tidak bisa ditebak	Koordinasi dengan pengawasan tamu dari Provinsi	-	-	-	selar:

### Petugas Protokol

1	Melaksanakan koordinasi dan Pelayanan fasilitasi keprotokolan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	75%	-	Persentasi Pelaksanaan Fasilitasi Keprotokolan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Penyesuaian dengan perubahan jadwal yang terkadang mendadak sehingga mengubah kegiatan dalam memprotokoli kepala daerah	Koordinasi terhadap ADC kepala daerah dan Instansi yang berkaitan dengan acara yang akan dilaksanakan	-	-	-	selar:
---	---	--	------	---	------	-----	---	--	---	---	---	---	---	--------

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
2	Membuat jadwal dan kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	75%	-	Jumlah Jadwal dan Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Perubahan Jadwal mendadak yang membuat jadwal sebelumnya bergeser sehingga mengubah waktu kegiatan	Koordinasi jadwal dengan dinas dan instansi terkait	-	-	-	selar;
3	Melaksanakan Pelayanan Protokoler dalam rangka penyambutan tamu kepala daerah/wakil kepala daerah (NOVENDRA UTAMA PUTERA, A.Md )	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100 %	-	100 %	75%	-	Persentasi Pelayanan Keprotokolan dalam rangka penyambutan tamu Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kesesuaian waktu tamu dari pusat yang tidak bisa ditebak	Koordinasi dengan pengawasan tamu dari Provinsi	-	-	-	selar;

### Analisis Publikasi

1	Melaksanakan Pelayanan Pendokumentasian Kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah (RISMANSYAH, S.Pd )	Persentasi Pelayanan Pendokumentasian Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	-	Persentasi Pelayanan Pendokumentasian Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kurangnya alat dukung dalam pendokumentasian Pimpinan Daerah	Penambahan anggaran dalam Pengadaan Alat Dukung Dokumentasi	-	-	-	selar;
2	Melaksanakan Pelayanan Peliputan Media terhadap Kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Persentasi Pelayanan Peliputan Media Terhadap Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	50%	-	Persentasi Pelayanan Peliputan Media Terhadap Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kurangnya alat dukung dalam Peliputan kegiatan Pimpinan Daerah	Penambahan anggaran dalam Pengadaan Alat Dukung Peliputan	-	-	-	selar;
3	Menganalisis Pengarsipan Hasil Dokumentasi Kegiatan kepala daerah/wakil kepala daerah	Jumlah Pengarsipan Hasil Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	-	100%	100%	-	Jumlah Pengarsipan Hasil Dokumentasi Kegiatan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Kurangnya Alat dukung dalam pengarsipan baik dalam bentuk hardware maupun software	Penambahan anggaran dalam Pengadaan Alat Dukung Pengarsipan	-	-	-	selar;

### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Bina Mental Spiritual)

1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	5	5	5			Daftar SK Bupati Balangan						
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat ( Cascading baru )	Jumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	5	5	5	5	Dokumen ( sesuai DokumenRp. 8052841057 )	Jumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	tidak ada	tidak ada	10194938200	Jumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	-	Selar. ada; maka pemt insen hono pelak acara

### JF Analisis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kesejahteraan Sosial)



No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	<b>Meningkatnya efektivitas perumusan kebijakan bidang kesejahteraan sosial</b>	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial yang meliputi urusan sosial, transmigrasi, kesehatan, pemerdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan KB	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen			SK Penerima Hibah dan SK Tim Verifikasi dan MonitoringHibah						
2	<b>Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial ( Cascading Baru )</b>	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen ( Sesuai Rp. 38066433655 )		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	untuk realisasi dokumen berikutnya berada di Triwulan IV atau di anggaran perubahan	Bantuan hibah terhadap rumah ibadah akan dilakukan bertahap	47423170000	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Bantuan hibah terhadap rumah ibadah akan dilakukan bertahap	Selar. angg sesu hibah
<b>JF Analis Kebijakan Ahli Muda (Sub Koordinator Kesejahteraan Masyarakat)</b>														
1	<b>Meningkatnya efektivitas perumusan kebijakan bidang kesejahteraan masyarakat</b>	Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas	2	2	2			hasil dokumen hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat yang meliputi urusan kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, trantibum linmas						
2	<b>Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat ( Cascadin Baru )</b>	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	( Rp. 65717044 )	Sesuai	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Realisasi dokumen berada di Triwulan IV	pada saat ini masih dalam tahap pengumpulan dokumen	5660381000	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	pada saat ini masih dalam tahap pengumpulan dokumen	Selar. angg sesu terdir Maka Rapa Peng seh dirun suatu
<b>Analisis Hukum</b>														
1	<b>Terkumpul dan teranalisisnya bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)</b>	Jumlah bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	100 %	-	100 %	75 %	Sesuai	Jumlah bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	Tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	laporan Kabupaten/ Kota Peduli Hak Asasi Manusia (HAM)	
2	<b>Terkumpul dan teranalisisnya bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)</b>	Jumlah bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	3	-	3	2	sesuai	Jumlah bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan laporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	aporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	selar;

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU					Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	
3	<b>Terkumpul dan teranalisisnya bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum (RISA NUR AIN)</b>	Persentase bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum	100 %	-	100 %	100 %	Sesuai	Persentase bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum	tidak ada	tidak ada	-	Persentase bahan dan data perkara hukum dalam rangka pelayanan bantuan hukum	-	-
<b>Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi</b>														
1	<b>Tersedianya bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku ( MEINA NORIYANA)</b>	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	8	-	8	6	sesuai	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	-	-
2	<b>Terkumpul dan Terklasifikasi bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur</b>	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur	8	-	8	6	Sesuai	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan dan data informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai spesifikasi dan prosedur	-	-
3	<b>Tersusun konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan</b>	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	4	-	4	3	sesuai	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	-	-
4	<b>Tersusun informasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumentasi dan informasi</b>	Jumlah informasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumentasi dan informasi	4	-	4	3	sesuai	Jumlah informasi berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan dokumentasi dan informasi	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	-	-
5	<b>Tersedianya bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</b>	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	4	-	4	3	sesuai	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran	-	-
<b>Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi</b>														
1	<b>Tersedianya konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan (HALIM FADHIL)</b>	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan	12	-	12	9	sesuai	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan	tidak ada	buku JDIH	-	Jumlah konsep informasi bidang dokumentasi dan informasi sesuai dengan prosedur dan hasil kajian guna tercapainya sasaran yang diharapkan	-	-
2	<b>Tersedianya bahan data dan informasi bidang dokumentasi dan informasi yang sudah dikumpulkan dan diklasifikasikan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan</b>	Presentase bahan data dan informasi bidang dokumentasi dan informasi yang sudah dikumpulkan dan diklasifikasikan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	100%	-	100%	75 %	sesuai	Presentase bahan data dan informasi bidang dokumentasi dan informasi yang sudah dikumpulkan dan diklasifikasikan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	tidak ada	tidak ada	-	-	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	<b>Tersedianya bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</b>	Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi pertanggungjawaban	2	-	2	2	sesuai	Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi pertanggungjawaban	tidak ada	tidak ada	-	-	-	-

### Analisis Sarana Prasarana Ibadah

1	<b>Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit</b>	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan ke pimpinan unit	4	-	4	2	sesuai	Jumlah bahan untuk saran yang di sampaikan ke pimpinan unit	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	tidak ada	-
2	<b>Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat</b>	Jumlah laporan kegiatan pemantauan sarana prasarana ibadah	12	-	12	9	sesuai	Jumlah laporan kegiatan pemantauan sarana prasarana ibadah	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	-	-
3	<b>Tersedianya Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan sarana prasarana ibadah ( Riska Malia, S.Sos )</b>	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	12	-	12	9	sesuai	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	-	-
4	<b>Tersedianya bahan untuk Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang sarana prasarana ibadah sesuai dengan prosedur yang berlaku agar memperlancar pelaksanaan tugas</b>	Jumlah bahan yang di pelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang sarana prasarana ibadah	12	-	12	9	sesuai	Jumlah bahan yang di pelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang sarana prasarana ibadah	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	tidak ada	-
5	<b>Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang sarana prasarana ibadah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan</b>	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan sarana prasarana ibadah	12	-	12	9	sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan sarana prasarana ibadah	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	tidak ada	-
6	<b>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.</b>	Jumlah Laporan tugas kedinasan	12	-	12	9	sesuai	Jumlah Laporan tugas kedinasan	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Sosialisasi dan Fasilitas Peningkatan Teknis sarana prasarana ibadah	tidak ada	-

### Pengolah Data

1	<b>Tersedianya data pengembangan dan pengelolaan BUMD ( Herry )</b>	Jumlah data pengelolaan BUMD	3	-	-	3	sesuai	Jumlah data pengelolaan BUMD	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah data pengelolaan BUMD	tidak ada	-
2	<b>Tersedianya data pengembangan dan pengelolaan BLUD</b>	Jumlah data pengelolaan BLUD	1	-	-	1	sesuai	Jumlah data pengelolaan BLUD	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah data pengelolaan BLUD	tidak ada	-
3	<b>Tersedianya data evaluasi kebijakan pendirian BUMD</b>	Jumlah data evaluasi kebijakan pendirian BUMD	1	-	-	1	sesuai	Jumlah data evaluasi kebijakan pendirian BUMD	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah data evaluasi kebijakan pendirian BUMD	-	-

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
<b>Analisis Data dan Informasi</b>														
1	<b>Menyiapkan dan Mengumpulkan Bahan bahan untuk data dan informasi Program Kerja. ( Irwan Idrus )</b>	Jumlah yang meliputi pengumpulan, analisa dan mempelajari bahan-bahan untuk menyusun data dan informasi.	30%	-	30%	80%	sesuai	Jumlah data infomasi yang dapat disampaikan	data dukung untuk bahan data dan informasi mengalami keterlambatan sehingga kurang maksimal dalam ketersediaan data	Mengupayakan data dukung sebagai bahan informasi dapat disampaikan tepat waktu	-	Jumlah data infomasi yang dapat disampaikan	Jumlah data infomasi yang selara dapat disampaikan	
<b>Analisis Sistem Informasi</b>														
1	<b>Terlaksananya Identifikasi kebutuhan pengembangan Sistem Informasi ( Syahruni )</b>	Jumlah sistem Informasi yang berhubungan dengan SPSE	6	-	6	4	sesuai	Jumlah sistem Informasi yang berhubungan dengan SPSE	Kurang kemampuan SDM untuk melakukan Pengembangan sistem informasi	'- mengikuti pelatihan terkait pengembangan SDM - melakukan adopsi sistem informasi sejenis yang sudah ada.	-	Jumlah sistem Informasi yang berhubungan dengan SPSE	Toko Daring, Database Vendor, Database SDM, BUKU Tamu Online	selara
2	<b>Terlaksananya pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang dan jasa</b>	Jumlah sistem informasi pengadaan barang jasa	12	-	12	9	sesuai	Jumlah sistem informasi pengadaan barang jasa	Masih perlu meningkatkan kualitas dan pemahaman SDM dalam pelaksanaan sistem pengadaan	melaksanakan pelatihan - unruk pelaku pengadaan untuk menggunakan sistem pengadaan	-	Jumlah sistem informasi pengadaan barang jasa	Laporan Bulanan Pemanfaatan Sistem Pengadaan	selara
3	<b>Tersedianya laporan pengelolaan Aplikasi SPSE</b>	Jumlah laporan pengelolaan aplikasi SPSE	12	-	12	9	sesuai	Jumlah laporan pengelolaan aplikasi SPSE	tidak ada	melaksanakan monitoring dan evaluasi agar sistem berjalan dengan lancar	-	Jumlah laporan pengelolaan aplikasi SPSE	Laporan Bulanan Pemanfaatan Sistem Pengadaan	selara
4	<b>Terlaksananya penyelesaian permasalahan SPSE</b>	Jumlah penyelesaian permasalahan pada aplikasi SPSE	96	-	96	95	sesuai	Jumlah penyelesaian permasalahan pada aplikasi SPSE	beberapa permasalahan harus disampaikan kepada Tim Development LKPP dan memerlukan waktu	memonitorng dan melakukan koordinasi dengan LKPP agar permasalahan yang terkait dengan LKPP cepat selesai	-	Jumlah penyelesaian permasalahan pada aplikasi SPSE	LPSE SUPPORT LPSE. sebagian besar permasalahan pada Aplikasi SPSE dapat diselesaikan dengan cepat. :	selara
<b>JF Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama</b>														
1	<b>Terlaksananya rencana umum pengadaan pada tahap perencanaan pengadaan</b>	Jumlah rencana umum pengadaan pada tahap perencanaan	10	-	10	10	sesuai	Jumlah rencana umum pengadaan pada tahap perencanaan	Tidak ada kendala dalam penyusunan RUP	Membuat pendampingan pada SKPD terkait penyusunan RUP 2023	-	Jumlah rencana umum pengadaan pada tahap perencanaan	Membantu SKPD Kabupaten Balangan dalam penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) tahun 2023	selara
2	<b>Terlaksananya pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)</b>	Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	10	-	10	-	sesuai	Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Belum tersedianya banyak produk pada katalog lokal	Melakukan sosialisasi tata cara penggunaan e-katalog dan toko daring kepada penyedia lokal	-	Jumlah pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online)	Melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui e-purchasing atau toko daring	selara
3	<b>Terlaksananya klarifikasi usulan barang/jasa untuk masuk katalog elektronik ( M. Luthfi Haider )</b>	Jumlah barang/jasa yang masuk katalog elektronik	10	-	10	6	sesuai	Jumlah barang/jasa yang masuk katalog elektronik	Tidak ada kendala terkait barang/jasa agar dapat ditayangkan pada katalog elektronik	Berkoordinasi dengan SKPD terkait kebutuhan apa saja yang agar bisa dilakukan pengadaan secara E-purchasing	-	Jumlah barang/jasa yang masuk katalog elektronik	Memberikan usulan terkait barang/jasa agar dapat ditayangkan pada katalog elektronik	selara

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Eva Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
<b>Pengadministrasi Keuangan</b>														
1	Telah Terverifikasinya Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) di SETDA ( Erwindra Randy )	Jumlah berkas terverifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	5500	-	-	4750	sesuai	Jumlah berkas terverifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) tidak ada	tidak ada	-	-	tidak ada	selari	
2	Telah Terverifikasinya berkas Surat Perintah Pembayaran (SPP) di SETDA	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Pembayaran (SPP) Terverifikasi	350	-	-	275	sesuai	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Pembayaran (SPP) Terverifikasi	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Pembayaran (SPP) Terverifikasi	Pembuatan SPP (Surat Perintah Membayar) baik GU maupun LS	selari
3	Telah Terverifikasinya berkas Surat Perintah Membayar (SPM) di SETDA	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Membayar (SPM) Terverifikasi	350	-	-	275	sesuai	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Membayar (SPM) Terverifikasi	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah berkas atau draf Surat Perintah Membayar (SPM) Terverifikasi	Pembuatan SPM (Surat Perintah Membayar) baik GU maupun LS	selari
4	Telah Terlaksananya Penginputan Pajak di SETDA	Jumlah berkas pajak yang terinput dalam aplikasi	550	-	-	Pembuatan SPM (Surat Perintah Membayar) baik GU maupun LS	sesuai	Jumlah berkas pajak yang terinput dalam aplikasi	Saat Penginputan SPJ Kegiatan ada beberapa SPJ yang belum di bayarkan pajak oleh PPTK sehingga terkendala proses GU maupun LS	PPTK agar memperhatikan kegiatan-kegiatan yang dikenakan pajak agar dilakukan pembayarannya	-	Jumlah berkas pajak yang terinput dalam aplikasi	Pembuatan Billing Pajak Kegiatan dan di input pada aplikasi SIMDA saat pelaksanaan GU maupun LS	selari
5	Telah tersedianya Dokumen Anggaran Kas (Angkas) di SETDA	Jumlah Dokumentasi berkas Anggaran Kas (Angkas) yang disiapkan dan di cetak	2	-	-	2	sesuai	Jumlah Dokumentasi berkas Anggaran Kas (Angkas) yang disiapkan dan di cetak	Masing-masing PPTK pada awal tahun terkendala pembuatan angkas manual sehingga adanya keterlambatan penginputan pada aplikasi SIMDA	Saat pembuatan RKA SKPD masing-masing PPTK agar sesegeranya membuat manual rencana Anggaran Kas agar tidak ada keterlambatan pembuatan Angkas pada Aplikasi SIMDA sehingga pelaksanaan kegiatan sesuai rencana	-	Jumlah Dokumentasi berkas Anggaran Kas (Angkas) yang disiapkan dan di cetak	Terlaksananya pembuatan Angkas Di awal tahun anggaran 2023 pada Aplikasi SIMDA untuk pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat Daerah Kab. Balangan	selari
6	Telah tersedianya Laporan Keuangan Penutupan Kas Setiap Bulan	Jumlah Dokumen Laporan yang di buat dan dicetak untuk laporan keuangan	12	-	-	9	sesuai	Jumlah Dokumen Laporan yang di buat dan dicetak untuk laporan keuangan	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Dokumen Laporan yang di buat dan dicetak untuk laporan keuangan	Pada akhir bulan selalu dilakukan penutupan kas	selari
<b>Penata Laporan Keuangan</b>														
1	tersedianya bahan kerja di bidang keuangan ( Hikmatuddiniyah , S.SK )	Jumlah bahan kerja di bidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	30	-	-	27	sesuai	Jumlah bahan kerja di bidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Masih perlu meningkatkan laporn kerja bidang keuangan	Monitoring evaluasi terhadap laporan keuangan yang telah disusun	-	Jumlah bahan kerja di bidang keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	terinfut nya SPJ Bagian Umum	selari
2	tersedianya bahan untuk mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahn tentang keuangan	bahan yang di pelajari, jumlah menganalisa serta menelaah bahan keuangan	30	-	-	25	sesuai	bahan yang di pelajari, jumlah menganalisa serta menelaah bahan keuangan	tlaporan analisa keuangan benar benar harus sesuai	Meningkatkan kualitas uraian tugas yang sesuai	-	bahan yang di pelajari, jumlah menganalisa serta menelaah bahan keuangan	-	selari

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Ev Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
3	tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Jumlah data penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	30	-	-	22	sesuai	Jumlah data penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	Persiapan Evaluasi dilaksanakan dibulan sept dan Okt 2023	Meningkatkan monitoring dan evaluasi melalui evaluasi kelembagaan secara manual dan online di e-kino	-	Jumlah data penelitian berdasarkan permasalahan keuangan	-	selar
4	membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan kepada pimpinan	Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan kepada pimpinan	30	-	-	23	sesuai	Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan kepada pimpinan	kegiatan laporan keuangan	Monitoring evaluasi terhadap kendala penyusunan laporan keuangan	-	Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan kepada pimpinan	-	selar

### Penata Laporan Keuangan

1	Tersedianya bahan penyusunan Laporan Keuangan yang baik ( JURAIDA HASPIHAYANI, S.Ak	Persentase Laporan Keuangan Akhir Tahun sesuai ketentuan yang berlaku	100 %	-	-	64,86	Persen sesuai	Persentase Laporan Keuangan Akhir Tahun sesuai ketentuan yang berlaku	tidak ada	Mengumpulkan Data (SPJ) dari Semua Bagian yang ada di Setda agar bisa mempercepat realisasi anggaran	-	Persentase Laporan Keuangan Akhir Tahun sesuai ketentuan yang berlaku	DATA LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH	selar
---	---	---	-------	---	---	-------	---------------	---	-----------	--	---	---	---	-------

### Analisis Kerjasama Lembaga Keagamaan

1	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan kegiatan tentang bina mental spritual	4	-	-	2	sesuai	Jumlah laporan kegiatan tentang bina mental spritual	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah laporan kegiatan tentang bina mental spritual	-	selar
2	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan pada bina mental spritual	12	-	-	6	sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan pada bina mental spritual	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan pada bina mental spritual	-	selar
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah Laporan tugas kedinasan	12	-	-	6	sesuai	Jumlah Laporan tugas kedinasan	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Laporan tugas kedinasan	-	selar
4	Tersedianya Bahan Kerja di Bidang Bina Mental Spritual ( Yuli kesra)	Jumlah Bahan Kerja di Bidang Bina Mental Spritual	12	-	-	6	sesuai	Jumlah Bahan Kerja di Bidang Bina Mental Spritual	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah Bahan Kerja di Bidang Bina Mental Spritual	-	selar
5	Tersedianya bahan untuk Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang bina mental spritual sesuai dengan prosedur yang berlaku agar	Jumlah bahan yang di pelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang bina mental spritual	12	-	12	6	sesuai	Jumlah bahan yang di pelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang bina mental spritual	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan yang di pelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan tentang bina mental spritual	-	selar
6	Tersedianya bahan penelitian berdasarkan permasalahan tentang bina mental spritual dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan pada bina mental spritual	12	-	12	6	sesuai	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan pada bina mental spritual	tidak ada	tidak ada	-	Jumlah bahan penelitian berdasarkan permasalahan pada bina mental spritual	-	selar

### Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Ev: Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
1	Memberikan pendapat, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati terkait bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	12	12	12	9	sesuai	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	tidak ada	-	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	disposisi telaahan staf yang masuk	selar:
2	Memberikan pendapat atas dokumen telaahan staf dari SKPD kepada Bupati terkait bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan analisis kebutuhan	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	12	12	12	9	sesuai	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	Tidak ada kendala karena sesuai dengan analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada	-	Tidak ada kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	Rekomendasi Telaahan Staf terkait bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	selar:
3	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati, mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan pedoman yang berlaku agar tercapai efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12	12	12	9	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada kendala karena Ketepatan Waktu Pelaksanaan mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan pedoman yang berlaku	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	Mewakili bupati untuk Menghadiri acara	selar:
4	Melaksanakan konsultasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan SKPD di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah	Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	12	12	12	9	sesuai	Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada karena konsultasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan SKPD di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah terkait bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik sesuai dengan Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada	-	Data Evaluasi Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	monitoring ke Gakor Bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	selar:
5	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati untuk mendampingi/menerima tamu pemerintah daerah yang berhubungan dengan bidang Pemerintahan, Hukum dan	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	12	12	12	-	sesuai	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada sesuai Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada	-	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	evaluasi dan monitoring Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	selar:
6	Melaporkan seluruh hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati untuk bahan evaluasi dan arahan tindak lanjut;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12	12	12	9	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada,	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	laporan Bulanan	selar:

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Evā Kei RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
7	Melaksanakan tugas dalam rangka Koordinasi, Sosialisasi/Workshop/Bimbingan Teknis/Kunjungan kerja	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	12	12	12	9	sesuai	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada, karena sesuai Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada	-	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	telahan staf yang diarahkan ke bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	selar:

### Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan SDM

1	Melaporkan seluruh hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati untuk bahan evaluasi dan arahan tindak lanjut;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	12	12	12	9	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	idak ada, Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan	laporan tugas mewakili Bupati untuk bahan evaluasi dan arahan tindak lanjut;	selar:
2	Melaksanakan tugas dalam rangka Koordinasi, Sosialisasi/Workshop/Bimbingan Teknis/Kunjungan kerja	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Kemasyarakatan dan SDM	12	12	12	9	sesuai	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Kemasyarakatan dan SDM	tidak ada sesuai Rekomendasi terhadap bidang Pemerintahan Hukum dan Politik	tidak ada	-	Persentase Rekomendasi terhadap bidang Kemasyarakatan dan SDM	rekap Rekomendasi terhadap bidang Kemasyarakatan dan SDM	selar:
3	Memberikan pendapat, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas;	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	12	12	12	9	sesuai	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	Tidak ada, kendala karena Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	tidak ada	-	Persentase Pemberian Pendapat , baik lisan maupun tertulis sebagai acuan pelaksanaan tugas	telaahan staf terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas	selar:
4	Memberikan pendapat atas dokumen telaahan staf dari SKPD kepada Bupati terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai dengan analisis kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas;	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait Bidang Kemasyarakatan dan SDM	12	12	12	9	sesuai	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait Bidang Kemasyarakatan dan SDM	tidak ada Tidak ada kendala karena sesuai dengan analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM	tidak ada	-	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Jumlah analisis Rekomendasi Telaahan Staf terkait Bidang Kemasyarakatan dan SDM	telaahan staf	selar:
5	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati, mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai dengan pedoman yang berlaku agar tercapai efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas;	Data Evaluasi Bidang Kemasyarakatan dan SDM	12	12	12	10	sesuai	Data Evaluasi Bidang Kemasyarakatan dan SDM	tidak ada kendala karena Ketepatan Waktu Pelaksanaan mengikuti/mendampingi rapat koordinasi, seminar, lokakarya, rapat teknis/evaluasi pembangunan daerah, dan kegiatan sejenisnya di bidang Bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai dengan pedoman yang berlaku	tidak ada	-	Data Evaluasi Bidang Kemasyarakatan dan SDM	Monitoring dan evaluasi Bidang Kemasyarakatan dan SDM	selar:



No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Cat Ev Ke RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW III	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	
6	Melaksanakan konsultasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dengan SKPD di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah terkait bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai dengan permasalahan yang dihadapi agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	12	12	12	9	sesuai	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada sesuai Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada	-	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	evaluasi dan monitoring Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	selar;
7	Melaksanakan tugas yang diberikan Bupati untuk mendampingi/menerima tamu pemerintah daerah yang berhubungan dengan bidang Kemasyarakatan dan SDM sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas;	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	12	12	12	9	sesuai	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	tidak ada, Ketepatan Waktu Pelaksanaan	tidak ada	-	Persentase Evaluasi terhadap Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	laporan bulanan Eektivitas dan Efisiensi Pembangunan	selar;

**Mengetahui**  
**Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

(.....)

H. SUTIKNO, M.AP

197604171994121001

1.

2.

(.....)

(.....)