



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. A.Yani Km.2,5 Kec.Paringin Selatan Telp/Fax. (0526) 2028484 Kode Pos 71619  
Email : dinkesbalangan@gmail.com

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
RENCANA KINERJA TAHUNAN  
(RKT)**

**DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN BALANGAN**

Jl. A. Yani KM 2.5 Paringim Selatan Telp/Fax (0526)2028484 Kode Pos 71462



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
DINAS KESEHATAN**

Nomor SOP	: 445/1.d/DINKES-BLG/2024
Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2024
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 10 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan
Nama SOP	Penyusunan RKT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Perencanaan Pembangunan Nasional (SPI2N)</li><li>2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li><li>3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami Tentang Penyusunan RKT</li><li>2 S1 - Sarjana sederajat</li><li>3 D III - Diploma sederajat</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penyusunan Renstra</li><li>2. SOP Penyusunan RPJMD</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lembar Kerja/ Rencana Kerja dan Anggaran</li><li>2. IKU, RENSTRA</li><li>3. Komputer/Printer/Scanner</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tepat Waktu</li></ol>	Hasil : <ol style="list-style-type: none"><li>1 Rencana Kinerja Tahunan</li></ol>

PENYUSUNAN RKT DINKES | , KABUPATEN BALANGAN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Status Baku		Ket	
		TEM	Kasub/Bag Program	Ka/Ed/ Kasub Bag/ Ka-Sub	Sekretaris	Kepala Dinas	Perencanaan/ Pelaksanaan Program Kerja	Waktu		Output
1	Disposisi kepada Kasub/Bag Program untuk melakukan penyusunan RKT				Mulai		Dokumen Program Kerja	1 hari	Disposisi	
2	Perencanaan kegiatan penyusunan RKT						Disposisi	1 hari	Dokumen Perencanaan dan program kerja	
3	Rapat koordinasi pengisian form RKT kepada Bidang/ Subbag						Dokumen Perencanaan dan program Kerja	1 hari	Form RKT	
4	Mengisi Form RKT Kegiatan						Form RKT	3 hari	Form RKT	
5	Mengumpulkan Form RKT yang telah diisi oleh setiap Bidang						Form RKT	3 hari	Form RKT	
6	Mengompilasi Form RKT dari masing-masing Bidang/ SubBag						Draft RKT	3 hari	Draft RKT	
4	Koreksi draft RKT dari Bidang - Bidang dan Sekretaris						Draft RKT	3 hari	Draft RKT	
5	Penyusunan draft RKT						Draft RKT	1 minggu	Draft RKT	
6	Koreksi draft RKT						Draft RKT	1 hari	RKT	
7	Menonormasi dan Menandatangani RKT						RKT	1 hari	Dokumen RKT/ koreksi RKT	
8	Pengarsipan RKT						RKT yang sudah di Tandai dengan	1 hari	Berkas RKT	

Mengetahui,  
Plt. Kepala Dinas Kesehatan



**H. AHMAD SAUKI, SKM, MM**  
Pembina Tk I / IV b  
NIP. 19731114 200604 1 006